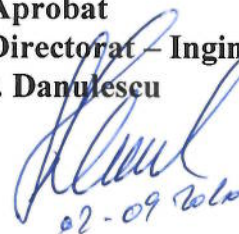


Aprobat
Membru Directorat – Inginer Sef
D. Danulescu


02-09-2010

CAIET DE SARCINI
pentru licitatia electronica

Intocmire documentatie tehnica D.T.A.D.
pentru obtinere Autorizatii de Desfiintare

CUPRINS

1. Obiectul licitatiei
2. Descriere lucrarilor
3. Termene de executie a lucrarilor
4. Cerinte impuse firmelor participante la licitatie.
 - 4.1 Cerinte tehnice , dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite
 - 4.2 Continutul ofertei tehnice
 - 4.3 Continutul ofertei economice
5. Limitele ofertei
6. Termen de valabilitate a ofertei
7. Responsabilitati asumate de catre Beneficiar
8. Prevederi generale obligatorii la contractare
9. Anexele caietului de sarcini

1. OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul prezentei licitatii il reprezinta alegerea prestatorului de servicii pentru intocmirea documentatiei tehnice DTAD, in vederea obtinerii autorizatiei de desfiintare a mijloacelor fixe apartinand PETROTEL-LUKOIL S.A., LUCRARI DE DESFIINTARE – CLADIRI CU FUNCTIUNI INDUSTRIALE (192 OBIECTIVE CONFORM LISTEI ANEXATE), prin emiterea de comenzi pentru executie documentatie sau incheierea unui contract intre parti.

2 DESCRIERE LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- caracteristicile tehnice
- lucrarile necesare
- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico — economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Intocmirea documentatiilor tehnice necesare, pentru obtinerea Autorizatiei de Desfiintare .

- Documentatia tehnica – Memoriu Tehnic, necesar obtinerii Acordului de Mediu de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului-Agentia pentru Protectia Mediului Prahova.
- Documentatiei tehnice D.T.A.D , solicitate prin Certificatele de Urbanism nr. 685/14.08.2020.

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre executant.

Documentatia tehnica – Memoriu Tehnic, necesar obtinerii Acordului de Mediu, va contine:

1. Denumirea proiectului
2. Titularul proiectului
3. Descrierea proiectului
 - 3.1. Rezumatul proiectului
 - 3.2. Justificarea necesitatii proiectului
 - 3.3. Descrierea proiectului
 - 3.3.1. Parametrii fizici ai proiectului
 - 3.3.2. Proces tehnologic
 - 3.3.3. Grafic de implementare
 - 3.3.4. Materii prime, materiale folosite
 - 3.3.5 . Utilitati
 - 3.3.6. Cai noi de acces
 - 3.3.7. Resurse naturale folosite in constructie
 - 3.3.8. Metode folosite in executie
 - 3.3.9. Planul de executie
 - 3.3.10. Refacerea amplasamentului la terminarea lucrărilor
 - 3.3.11. Relatia cu alte proiecte planificate sau in executie

- 3.4. Alternative luate in considerare
- 3.5. Alte activități care pot apărea ca urmare a implementării proiectului
- 3.6. Avize necesare implementării proiectului
- 4. Localizarea proiectului
- 5. Descrierea impactului potential
 - 5.1. Aspecte de mediu si cuantificarea impactului potential
 - 5.2. Impactul potential asupra corpurilor de apa
 - 5.3. Impactul potential asupra calitatii aerului
 - 5.4. Surse de zgomot si vibratii
 - 5.6. Impact potential asociat gestionarii deseurilor
 - 5.5. Impact potential asupra solului si subsolului
 - 5.7. Impactul asupra sanatatii populatiei
- 6. Surse de poluanti si instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor
 - 6.1. Protecția calității apei
 - 6.2. Protecția calității aerului
 - 6.3. Protecția împotriva zgomotului și a vibrațiilor
 - 6.4. Protecția împotriva radiațiilor
 - 6.5. Protecția solului și subsolului
 - 6.6. Protecția ecosistemelor terestre și acvatice
 - 6.7. Protecția sanatatii si securitatea muncii
 - 6.8. Gospodărirea deșeurilor generate pe amplasament
 - 6.9. Gospodărirea substanțelor și preparatelor chimice periculoase
- 7. Prevederi pentru monitorizarea mediului
- 8. Justificarea încadrării proiectului
- 9. Lucrari necesare organizarii de santier
- 10. Lucrari de refacere a amplasamentului
- 11. Termenul de executie si predare "**Documentatia tehnica – Memoriu Tehnic**, necesar obtinerii Acordului de Mediu" este de 5 zile lucratoare de la primirea comenzii ferme de la Beneficiar

Documentatia tehnica D.T.A.D. va contine:

- 1. Borderou documentatie D.T.A.D
- 2. Memoriu tehnic de arhitectura
- 3. Memoriu Tehnic pentru demontari si demolari .
- 4. Caiet de sarcini prntru demontari si demolari .
- 5. Desene:
 - a. Suport topografic 1:5000 vizat OCPI PH.
 - b. Plan incadrare in zona 1:5000.
 - c. Plan de situatie 1:500.
 - d. Relevu rezervoare-relevu invelitoare.
 - e. Rezervor sectiune caracteristica.
 - f. Cladiri-relevu cladiri.
 - g. Cladiri-relevu invelitoare
 - h. Cladiri -relevu fatada principala.
 - i. Cladiri -relevu fatada posterioara.
 - j. Cladiri-sectiuni fatade laterale.

- k. 11. Plan de situatie scara 1:400.
- l. Fotografii color 9X12 cu toate fatadele constructiilor care se desfiinteaza.
- m. Dovada inregistrarii proiectului la Ordinal Arhitectilor din Romania (3 exemplare originale)
- 6. Documentatia tehnica va fi intocmita in 3 exemplare, va avea cadrul stabilit prin anexa 1 a Legii 50/1991 republicata, corelata cu cerintele avizelor si acordurilor solicitate si va fi intocmita, semnata si verificata conform H.G.R nr. 925/1995, Legea nr.184/2001, Codul Civil, O.M.S nr.119/2014, Legea 114/1996
- 7. Documentatia va fi verificata de verificator autorizat (daca este cazul) si se va preda in trei exemplare originale.

2.4. Executantul va efectua revizia documentatiei la solicitarea beneficiarului .

2.5. Executantul va completa documentatia tehnica cu toate observatiile sau solicitarile institutiilor implicate in eliberarea avizelor si a Autorizatiei de Desfiintare.

2.6 Norme si standarde de referinta:

Legislatia in vigoare privind obtinerea Acordului de Mediu si a Autorizatiilor de Desfiintare.

3. TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Termen de executie si predare pentru **Documentatia tehnica D.T.A.D** : 10 zile lucratoare de la primirea comenzii ferme de la Beneficiar.

4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

4.1 Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite

Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specific prezentului caiet de sarcini;

- Sa aiba personal calificat si cu experienta pentru executie lucrari specific rafinarii;
- Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare;
- Sa aiba in dotare echipamentele si utilajele necesare efectuarii lucrarilor;
- Sa dispuna de personal tehnic si muncitor angajat permanent, cu experienta in executia lucrarilor din prezentul caiet de sarcini;
- Sa aiba implementat Sistemul de Management al Calitatii.

Dotari

Dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;

Responsabilitati:

- Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca.
- Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar.
- Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora.

- Respectarea legislației interne a Beneficiarului privind :
 - Regimul intern și de acces la punctele de lucru
 - Normele SSM-SU și de protecție a mediului

4.2 Continutul ofertei tehnice

Cuprinde :

- Prezentarea experienței în efectuarea de lucrări similare;
- Copie după certificatul de autorizare în termen de valabilitate;;
- Declarație cu numărul persoanelor fizice autorizate în calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioadă nedeterminată, cu norma întreagă în funcție de clasă solicitată.
- Declarație privind deținerea mijloacelor necesare realizării și verificării lucrărilor de specialitate : dotarea tehnică adecvată, logistica corespunzătoare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor de teren și de birou;
- Copie certificat de înregistrare la Registrul Comerțului în vederea precizării sediului social sau a unui loc unde se exercită gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor, în cazul în care acestea nu se realizează la sediul social declarat.
- Confirmare scrisă ca se vor respecta cerințele de la pct.2.3.

Oferta tehnică se postează electronic în secțiunea „ Oferta tehnică”.

4.3 Continutul ofertei economice:

Analiza ofertelor economice se va face pe baza valorii prezentate.

Moneda folosită în oferta și la contract va fi LEI.

Oferta comercială se postează electronic în secțiunea „ Oferta comercială”.

5 LIMITELE OFERTEI

Se va indica categoria de lucrări pe care Executantul nu o poate executa cu forțe proprii și necesită subcontractare.

6 TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele rămân valabile pentru toată perioada contractată.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.

Executantul declară castigator, trebuie să-și mențină valabilă oferta sa pentru toată perioada derulării contractului.

7 RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura încheierea contractului cu ofertantul castigator.

Termenul de plată pentru lucrările executate este de 60 zile de la acceptarea documentației de către Administrația Publică Locală Ploiești, în baza facturii emise de Executant și a Procesului Verbal de predare-primire a documentației.

8 PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE**8.1 Prevederi generale**

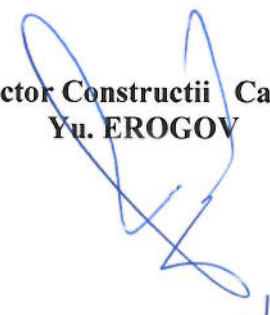
Prestatorul si subcontractantii pe toata perioada de derulare a contractului vor respecta ;

- Conventia de Securitate —Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului — Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces- Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectie: mediului - Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.

ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

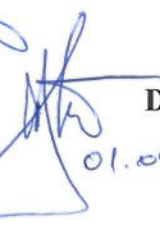
- Anexa nr. 1 — Conventia de Securitate-Sanatate in munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;
- Anexa nr.2 — Regulamentul de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;
- Anexa nr. 3 — Regulamentul privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului. |

Director Constructii Capitale
Yu. EROGOV



Sef Serviciu Organizarea Reviziei Capitale

Dumitru Costel



01.09.2020

Manager Proiect

Gogu Constantin

