

APROBAT

Membru Directorat - Inginer Sef


Danulescu Dan
16.07.2024

CAIET DE SARCINI pentru licitatie

“Urmărirea si actualizarea activitatilor cu Team Member a lucrarilor ce urmeaza a fi executate in perioada de Prerevizie RK2021 si Revizie RK2021 pentru proiectul Optimizarea schimbului de căldură la instalația DAV3 prin modernizarea trenului II de schimbătoare de căldură”

CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI

1. OBIECTUL LICITATIEI	3
1.1. GENERALITATI	3
2. DESCRIEREA LUCRARILOR	3
2.1. GENERALITATI	3
2.2. SCOPUL LUCRARILOR	3
2.3. CARACTERISTICI TEHNICE	3
3. TERMENE DE EXECUTIE ALE LUCRARILOR	4
4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE	4
4.1. GENERALITATI	4
4.2. CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE	4
4.3. CONTINUTUL OFERTEI ECONOMICE	5
5. LIMITELE OFERTEI	5
6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI	5
7. RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR	5
8. PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE	5
9. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI	6

1. OBIECTUL LICITATIEI

1.1. Generalitati

Incheiere contract cu o firma de specialitate pentru "Urmărirea si actualizarea activitatilor cu Team Member a lucrarilor ce urmeaza a fi executate in perioada de Prerevizie RK2021 si Revizie RK2021 pentru proiectul "Optimizarea schimbului de căldură la instalația DAV3 prin modernizarea trenului II de schimbătoare de căldură"

2. DESCRIEREA LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- lucrarile necesare
- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Scopul lucrărilor îl reprezintă urmărirea activităților cu aplicația Team Member în perioada prerevizie RK 2021 și în timpul reviziei RK 2021 pentru proiectul "Optimizarea schimbului de căldură la instalația DAV3 prin modernizarea trenului II de schimbătoare de căldură".

Urmărirea activitatilor cu aplicatia Team Member reduce considerabil timpul necesar procesului de colectare a datelor si cresterea acuratetii datelor actualizate. Aceasta ofera posibilitatea imbunatatirii considerabile a imaginii privind stadiul executiei prezentate in rapoartele catre top si middle management, ceea ce faciliteaza luarea deciziilor potrivite in procesul de management al proiectului.

2.3. Caracteristici tehnice

Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre consultant (executanat).

2.3.1. Prezentarea lucrarilor necesare

Etapa 1. Specificatii tehnice pentru implementare

- Specificatii tehnice implementare.

Etapa 2. Implementare

- Evidentierea echipamentelor (mecanice, electrice, AMC) aferente proiectului investitional in Primavera P6
- Evidentierea activitatilor planificate pentru fiecare echipament
- Stabilirea atributiilor pentru personalul responsabil de executie lucrari in Primavera P6
- Generarea placutelor de identificare cu taguri echipament si coduri de bare
- Configurare baza de date Primavera P6 si asocierea utilizatorilor pentru acces

Etapa 3. Dotari

- Tablete standard 4G (10", Octa Core 1.4 GHz, 2GB RAM, 32GB, 4G) – 1 buc.

Etapa 4. Instruire personal

- Curs initiere utilizatori si personal de administrare
- Testare utilizare dispozitive mobile in site
- Instructiuni utilizare dispozitive mobile

Nota*

- Licențele Team Member vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Asigurarea compatibilității Primavera P6 cu Team Member revine în sarcina Beneficiarului.
- Infrastructura de servere va fi asigurată de Beneficiar
- Conexiunea la rețeaua mobilă de date va fi asigurată de Beneficiar

2.3.2. Documente / livrabile emise de către consultant

- Specificații de implementare
- Proces verbal ce atestă implementarea
- Curs de instruire
- Urmărirea și actualizarea activităților aferente proiectului investițional.
- Elaborare analize și rapoarte (Primavera P6 vs Team Member)

3. TERMENE DE EXECUTIE ALE LUCRARILOR

Termenele de execuție ale lucrărilor sunt precizate după caz în:

- grafice de execuție semnate de parti.
- comenzile de execuție după consultarea partilor.

Perioada de execuție estimată pentru lucrările din acest caiet de sarcini este 15.12.2021

4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

4.1. Generalitati

4.1.1. Cerinte

Antreprenorul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Să dispună de personal, cu înaltă calificare, cu experiență bogată în execuția lucrărilor de la pct.2.3 din rafinării și să aibă un numeric suficient pentru a executa lucrările din prezentul caiet de sarcini.
- Să dețină autorizațiile, conform legislației în vigoare, pentru execuția lucrărilor specifice prezentului caiet de sarcini.
- Să aibă experiență în efectuarea de lucrări similare.
- Să aibă implementat sistemul de asigurarea calității conform cerințelor ISO 9001-2015.
- Să urmărească și să respecte documentația avizată de beneficiar ce va fi pusă la dispoziție de către acesta.
- Să aibă capacitatea de a propune soluții tehnice de îmbunătățire a activității pe parcursul derulării proiectului.
- Să prezinte obligatoriu oferta pentru toate lucrările solicitate prin caietul de sarcini.
- Să facă dovada că este partener al firmei Oracle, proprietarul programului Team Member.

4.1.2. Responsabilitati:

- Desfășurarea activității în condiții perfecte de curățenie, conform normelor în vigoare ale securității și sănătății în muncă.
- Pastrarea ordinii și curățeniei în spațiile de lucru puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Respectarea cerințelor privind calitatea lucrărilor și a termenelor de execuție ale acestora.
- Respectarea legislației interne a Beneficiarului privind:
 - regimul intern și de acces la punctele de lucru
 - norme SSM-SU și de protecție a mediului

4.2. Continutul ofertei tehnice:

- Prezentarea strategiei privind organizarea activității.
- Lista autorizațiilor, în termenul de valabilitate, pe care le deține.
- Lista cu dotările (lista generală) ce vor fi utilizate pentru proiectul investițional din Petrotel Lukoil SA.
- Lista cu lucrările pe care le poate executa cu personal propriu.

- Prezentarea tuturor documentelor mentionate in „Instructiuni pentru ofertanti” ca si componenta a documentatiei de licitatie.
- Prestatorul va face precizarea in oferta tehnica ca accepta prevederile descrise la capitolul 8 din prezentul caiet de sarcini.
- Sa includa referinte de proiecte similare de implementare indicate in prezentul caiet de sarcini

4.3. Continutul ofertei economice

4.3.1. Lucrarile de “Urmărire si actualizare al activitatilor cu Team Member si Primavera P6 a lucrarilor ce urmeaza a fi executate in perioada de Prerevizie RK2021 si Revizie RK2021 pentru proiectul Optimizarea schimbului de căldură la instalația DAV3 prin modernizarea trenului II de schimbătoare de căldură” se vor executa in baza comenzii agreeate de ambele parti.

4.3.2. Moneda folosita in oferta si la contract va fi Lei.

4.3.3. Pentru oferta economica ofertantul va prezenta urmatoarele:

- Tarif de service (Lei/ora) conform **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini – „Schema de formare tarif de service.
- Tariful de service va cuprinde toate cheltuielile (forta de munca, chirii, transport, etc.) necesare executarii unei unitati de masura (ora).
- Oferta economica va avea formatul precizat in **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.
- Preturile unitare practicate de catre Petrotel Lukoil pentru chirii si utilitati si valabile la data intocmirii prezentului caiet de sarcini sunt indicate in **Anexa nr.3** la prezentul caiet de sarcini.
- Toate cheltuielile cu chirii si utilitati necesare prestarii serviciilor vor fi incluse in tariful de service.
- Daca beneficiarul solicita ca activitatea firmei de consultanta sa se desfasoare pe platforma Petrotel Lukoil, Beneficiarul va pune la dispozitie un punct de lucru cu toate dotarile necesare.

4.3.4. Ofertantul declarat castigator va intocmi devizele oferta si situatiile de plata conform model – **Anexa nr.5**

5. LIMITELE OFERTEI

Nu se accepta limita in executarea lucrarilor din prezentul caiet de sarcini.

Se va indica categoria de lucrari pe care Antreprenorul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.

6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

7. RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Pentru intarzieri in efectuarea platilor, Beneficiarul va suporta penalitati de 0,05% din valoarea obligatiei neexecutate pentru fiecare zi de intarziere.

Termenul de plata la 60 zile de la facturarea lucrarilor executate si confirmate de Beneficiar.

8. PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

- Consultantul, pe toata perioada de derulare a contractului, va respecta:
 - o Conventia de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – **Anexa nr. 6** la prezentul caiet de sarcini
 - o Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca,

situațiilor de urgență, siguranței industriale și a regimului intern și de acces- **Anexa nr. 7** la prezentul caiet de sarcini

- Regulament privind sancționarea firmelor terțe pentru încălcarea prevederilor din domeniul protecției mediului - **Anexa nr. 8** la prezentul caiet de sarcini
- Confidențialitatea informațiilor primite de la beneficiar și protecția datelor personale

Termenul informații confidențiale înseamnă orice date, pe care Prestatorul le primește de la Beneficiar, direct sau indirect, sau în timpul executării lucrărilor și serviciilor, precum și orice alte date prezentate de către Prestator și Beneficiar cu referință sau activitatea tehnică și/sau economică și "know-how", inclusive date cu privire la rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Prestatorul dispune de mijloace și proceduri ce asigură protecția informațiilor confidențiale, inclusive aducerea la cunoștința angajaților săi despre inadmisibilitatea publicării sau divulgării informațiilor menționate fără o permisiune corespunzătoare.

- Registru unitar cu penalizări și bonificări aplicabile firmelor terțe- **Anexa nr. 9** la prezentul caiet de sarcini.
- Procedura operațională de planificare și urmărire a lucrărilor de revizii capitale și opriri tehnologice în Primăvara P6 - PO-SI-75 - **Anexa nr. 10** la prezentul caiet de sarcini.
- Pentru evitarea și prevenirea fraudelor care se pot manifesta prin nerespectarea condițiilor din procedura de derulare licitație sau a celor contractuale, Beneficiarul poate include Prestatorul în „Blacklist” conform criteriilor prezentate în **Anexa nr.11** la prezentul caiet de sarcini.
- Consultantul, pe toată perioada de derulare a contractului, va colabora cu reprezentanții beneficiarului pentru stabilirea concordanței dintre situațiile de plată și lucrările realizate, inclusiv în cazul controalelor suplimentare organizate de Serviciul Protecție Corporativă din Petrotel Lukoil conform decizie DAB0010/11.01.2016.
- Convenție de prelucrare a datelor cu caracter personal între operatori independenți GDPR - **Anexa nr. 4** la Caietul de sarcini

9. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa nr.1	Schema formare tarif de service
Anexa nr. 2	Format oferta economica
Anexa nr. 3	Preturi unitare chirii si utilitati
Anexa nr. 4	Convenție de prelucrare a datelor cu caracter personal între operatori – GDPR Operatori independenți
Anexa nr. 5	Model deviz oferta si situatie de plata
Anexa nr. 6	Convenția de Securitate – Sanatate în Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului
Anexa nr. 7	Regulament de sancționare a lucrătorilor din cadrul firmelor terțe care își desfășoară activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru încălcarea dispozițiilor din domeniile securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, siguranței industriale și a regimului intern și de acces
Anexa nr. 8	Regulament privind sancționarea firmelor terțe pentru încălcarea prevederilor din domeniul protecției mediului
Anexa nr. 9	Registru unitar cu penalizări și bonificări aplicabile firmelor terțe
Anexa nr. 10	Procedura operațională de planificare și urmărire a lucrărilor de revizii capitale și opriri tehnologice în Primăvara P6 - PO-SI-75
Anexa nr. 11	Criterii blacklist

Director Constructii Capitale

Y. Erogov

Sef Serviciul Suport Proiecte Constructii

Sef Serviciu IT

Sef Serv. Organizare Revizie Capitala

Sef Serv. Devize Contracte

C.Dragomir

N. Iosif

C. Dumitru

C. Alupoaicei

7 15.07.2021

4/14.07.21