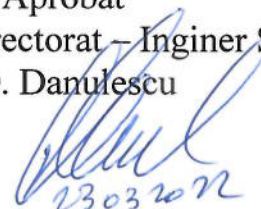


Avizat
Director Constructii Capitale
Yu. Erogov



23.03.2022

Aprobat
Membru Directorat – Inginer Sef
D. Danulescu



23.03.2022

CAIET DE SARCINI
pentru licitatie electronica

Intocmire documentatie tehnica D.T.A.D.
pentru obtinere Certificat de Urbanism , Acord de mediu, Autorizatie de
Desfiintare la echipamentele nefunctionale si constructiile care se desfiinteaza
in PETROTEL – LUKOIL PLOIESTI SA.

CUPRINS

1. Obiectul licitatiei
 2. Descriere lucrarilor
 3. Termene de executie a lucrarilor
 4. Cerinte impuse firmelor participante la licitatie.
 - 4.1 Cerinte tehnice , dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite
 - 4.2 Continutul ofertei tehnice
 - 4.3 Continutul ofertei economice
 5. Limitele ofertei
 6. Termen de valabilitate a ofertei
 7. Responsabilitati asumate de catre Beneficiar
-
8. Prevederi generale obligatorii la contractare
 9. Anexele caietului de sarcini

1. OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul prezentei licitatii il reprezinta alegerea prestatorului de servicii pentru intocmirea documentatiei tehnice DTAD, in vederea obtinerii Certificatului de Urbanism si Autorizatiei de Desfiintare a mijloacelor fixe, specificate mai jos, apartinand PETROTEL-LUKOIL S.A., LUCRARI DE DESFIINTARE – CLADIRI CU FUNCTIUNI INDUSTRIALE , prin emiterea de comenzi pentru executie documentatie sau incheierea unui contract intre parti.

- Demolare Turn de racire nr.4-Piroliza
- Demolare rezervoare din Aria AFPE, si cladire apa put CC conform listei de mai jos

Nr.crt	Denumire	Capacitate [m ³]	Instalatia
1	Rezervor T58	700	AFPE
2	Rezervor T59	700	AFPE
3	Rezervor T60	700	AFPE
4	Rezervor T61	1000	AFPE
5	Rezervor T62	1000	AFPE
6	Rezervor T63	1000	AFPE
7	Rezervor T66	400	AFPE
8	Rezervor T67	400	AFPE
9	Rezervor T68	400	AFPE
10	Rezervor 416	400	AFPE
11	Rezervor 417	400	AFPE
12	Rezervor 381	1500	AFPE
13	Rezervor 382	1500	AFPE
14	Rezervor 611	110	AFPE
15	Rezervor 612	110	AFPE
16	Rezervor 613	110	AFPE
17	Rezervor 614	110	AFPE
18	Rezervor 617	410	AFPE
19	Rezervor 618	410	AFPE
20	Cladire put de apa	L x l x h = 3 x 3 x 3	Cracare Catalitica-HDS

1.2 Documentatiile tehnice D.T.A.D se vor intocmi astfel:

1.2.1.Documentatie tehnica D.T.A.D - Demolare Turn de racire nr.4

1.2.2.Documentatie tehnica D.T.A.D - Demolare rezervoare si Cladire put apa .

Obiectivele propuse pentru demolare se pot vizualiza pe teritoriul rafinariei PETROTEL-LUKOIL SA.

2 DESCRIERE LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- caracteristicile tehnice

- lucrările necesare
- cerințele impuse firmelor participante la licitație și modul de prezentare a ofertelor

Ofertanții sunt obligați să prezinte oferta tehnico — economică pentru toate lucrările solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrărilor

Intocmirea documentațiilor tehnice necesare, pentru obținerea Certificatului de Urbanism, Acord de mediu și Autorizației de Desființare.

- Documentația tehnică pentru obținerea Certificatului de Urbanism.
- Documentația tehnică pentru obținerea avizelor cerute prin Certificatul de Urbanism.
- Documentația tehnică necesară pentru obținerea “Acordului de principiu-Decizia etapei de evaluare inițială Acord de mediu” de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului- Prahova.
- Documentația tehnică – Memoriu Tehnic, necesar obținerii Acordului de Mediu –Decizia etapei de încadrare “ de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului- Prahova.
- Raportul tehnic de expertiză pentru obiectivele solicitate prin Acord de mediu sau Certificatul de Urbanism.
- Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Desființare D.T.A.D

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, conținutul lucrărilor, documente ce trebuie emise de către executant.

Art. 19: din Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991.

Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism.

(1) Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

a) cererea-tip (formularul-model F.1 "CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism"), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

1. elementele de identificare a solicitantului;
 2. elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;
 3. elementele care definesc scopul solicitării;
- b) planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară.
- c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

Documentația tehnică – Memoriu de prezentare Anexa 5E la procedura, conform Legii nr.292/2018, necesar obținerii Acordului de Mediu, va conține:

1. Denumirea proiectului
2. Titularul proiectului
3. Descrierea proiectului
- 3.1. Rezumatul proiectului

- 3.2. Justificarea necesitatii proiectului
- 3.3. Descrierea proiectului
 - 3.3.1. Parametrii fizici ai proiectului
 - 3.3.2. Proces tehnologic
 - 3.3.3. Grafic de implementare
 - 3.3.4. Materii prime, materiale folosite
 - 3.3.5 . Utilitati
 - 3.3.6. Cai noi de acces
 - 3.3.7. Resurse naturale folosite in constructie
 - 3.3.8. Metode folosite in executie
 - 3.3.9. Planul de executie
 - 3.3.10. Refacerea amplasamentului la terminarea lucrărilor
 - 3.3.11. Relatia cu alte proiecte planificate sau in executie
- 3.4. Alternative luate in considerare
- 3.5. Alte activități care pot apărea ca urmare a implementării proiectului
- 3.6. Avize necesare implementării proiectului
- 4. Localizarea proiectului
- 5. Descrierea impactului potential
 - 5.1. Aspecte de mediu si cuantificarea impactului potential
 - 5.2. Impactul potential asupra corpurilor de apa
 - 5.3. Impactul potential asupra calitatii aerului
 - 5.4. Surse de zgomot si vibratii
 - 5.6. Impact potential asociat gestionarii deseurilor
 - 5.5. Impact potential asupra solului si subsolului
 - 5.7. Impactul asupra sanatatii populatiei
- 6. Surse de poluanti si instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor

 - 6.1. Protecția calității apei
 - 6.2. Protecția calității aerului
 - 6.3. Protecția împotriva zgomotului și a vibrațiilor
 - 6.4. Protecția împotriva radiațiilor
 - 6.5. Protecția solului și subsolului
 - 6.6. Protecția ecosistemelor terestre și acvatice
 - 6.7. Protecția sanatatii si securitatea muncii
 - 6.8. Tipurile și cantitățile de deșeuri generate pe amplasament în perioada de dezafectare și modul de gestionare a acestora: Plan flux de gestionare a deseurilor.
 - 6.9. Gospodărirea substanțelor și preparatelor chimice periculoase
- 7. Prevederi pentru monitorizarea mediului
- 8. Justificarea încadrării proiectului
- 9. Lucrari necesare organizarii de santier
- 10. Lucrari de refacere a amplasamentului

Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Defiintare D.T.A.D. va contine:

- 1. Borderou documentatie D.T.A.D
- 2. Memoriu Tehnic pentru demontari si demolari .
- 3. Desene:
 - a. Suport topografic 1:5000 vizat OCPI PH.

- b. Plan încadrare în zona 1:5000.
- c. Plan de situație 1:500.
- d. Cladiri-releveu cladiri.
- e. Cladiri-releveu învelitoare
- f. Cladiri -releveu fațade.
- g. Cladiri -releveu secțiuni
- h. Fotografii color 9X12 cu toate fațadele construcțiilor care se desființează.
- i. Dovada înregistrării proiectului la Ordinal Arhitecților din România (3 exemplare originale)
4. Documentația tehnică va fi întocmită în 3 exemplare, va avea cadrul stabilit prin anexa 1 a Legii 50/1991 republicată, corelată cu cerințele avizelor și acordurilor solicitate și va fi întocmită, semnată și verificată conform H.G.R nr. 925/1995, Legea nr.184/2001, Codul Civil, O.M.S nr.119/2014, Legea 114/1996
5. Documentația va fi verificată de verificator autorizat (dacă este cazul) și se va preda în trei exemplare originale.

2.4.Executantul va efectua revizia documentației la solicitarea beneficiarului .

2.5.Executantul va completa documentația tehnică cu toate observațiile sau solicitările instituțiilor implicate în eliberarea avizelor și a Autorizației de Desființare.

2.6 Norme și standarde de referință:

Legislația în vigoare privind obținerea Acordului de Mediu și a Autorizațiilor de Desființare.

3. TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Termen de executie și predare pentru **Documentația tehnică D.T.A.D :**

- Documentația tehnică pentru obținerea **Certificatului de Urbanism**: 10 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme și a suportului topografic -de la Beneficiar.
- Documentația pentru obținerea **Avizelor** cerute prin Certificatului de Urbanism: 10 zile lucrătoare de la primirea **Certificatului de Urbanism** -de la Beneficiar.
- Termenul de executie și predare "**Documentația tehnică – Memoriu de prezentare Anexa 5E la procedura, conform Legii nr.292/2018**, necesară obținerii "**Acordului de principiu-Decizia etapei de evaluare inițială Acord de mediu**" de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului-Prahova este de 10 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme de la Beneficiar.
- Termenul de executie și predare "**Documentația tehnică – Memoriu de prezentare Anexa 5E la procedura, conform Legii nr.292/2018**, necesară obținerii "**Acordului de mediu-Decizia etapei de încadrare**" de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului- Prahova este de 10 zile lucrătoare de la primirea Acordului de principiu -de la Beneficiar.
- **Raportul tehnic de expertiză pentru obiectivele solicitate prin Certificatul de Urbanism**: 30 zile de la obținerea Acordului de principiu de la la Agenția Națională pentru Protecția Mediului-Prahova.
- **Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Desființare D.T.A.D :** 40 zile calendarstice de la primirea planurilor pe suport topografic.

4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

4.1 Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite

Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specific prezentului caiet de sarcini;

- Sa aiba personal calificat si cu experienta pentru executie lucrari specific rafinarii;
- Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare;
- Sa aiba in dotare echipamentele si utilajele necesare efectuarii lucrarilor;
- Sa dispuna de personal tehnic si muncitor angajat permanent, cu experienta in executia lucrarilor din prezentul caiet de sarcini;

Dotari

Dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;

Responsabilitati:

- Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca.
- Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar.
- Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora.
- Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind :
 - Regimul intern si de acces la punctele de lucru
 - Normele SSM-SU si de protectie a mediului

4.2 Continutul ofertei tehnice

Cuprinde :

- Prezentarea experientei in efectuarea de lucrari similare;
- Copie dupa certificatul de autorizare in termen de valabilitate;;
- Declaratie cu numarul persoanelor fizice autorizate in calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioada nedeterminata, cu norma intreaga in functie de clasa solicitata.
- Declaratie privind detinerea mijloacelor necesare realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate : dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;
- Copie certificat de inregistrare la Registrul Comertului in vederea precizarii sediului social sau a unui loc unde se exercita gestiunea administrativa si conducerea efectiva a afacerilor, in cazul in care acestea nu se realizeaza la sediul social declarat.
- Confirmare scrisa ca se vor respecta cerintele de la pct.2.3.

Oferta tehnica se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta tehnica”.

4.3 Continutul ofertei economice:

Analiza ofertelor economice se va face pe baza valorii prezentate.

Moneda folosita in oferta si la contract va fi LEI.

Oferta comerciala se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta comerciala”.

5 LIMITELE OFERTEI

Se va indica categoria de lucrari pe care Executantul nu o poate executa cu forte proprii si necesita

Str. Mihai Bravu nr. 235
Jud. Prahova, Ploiesti
100410, Romania

Oficiul Registrului Comertului nr. J29/111/1991
Cod de Identificare Fiscala RO1350659
Capital social 554 067 692 lei
Societate administrata in sistem dualist

Tel: 40 244 504 000
Fax: 40 244 504 625
Fax: 40 244 504 629

subcontractare.

6 TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Executantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

7 RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura incheierea contractului cu ofertantul castigator.

Termenul de plata pentru lucrarile executate este de 60 zile de la acceptarea documentatiilor de catre Administratia Publica Locala Ploiesti, in baza facturii emise de Executant si a Procesului Verbal de predare-primire a documentatiilor.

8 PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

Prestatorul si subcontractantii pe toata perioada de derulare a contractului vor respecta ;

- Conventia de Securitate —Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului — Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces- Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectie: mediului - Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.

ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

- Anexa nr. 1 — Conventia de Securitate-Sanatate in munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;
- Anexa nr.2 — Regulamentul de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;
- Anexa nr. 3 — Regulamentul privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului. |

Sef Serviciu Organizarea Reviziei Capitale

Manager Proiect

Dumitru Costel

Gogu Constantin