

INSTRUCȚIUNI OFERTANT

1. Instrucțiunea ofertantului este partea componentă a documentației de licitație.

2. Ofertantului i se atribuie toate cheltuielile ce țin de pregătirea și predarea ofertei de licitație.

3. «SC PETROTEL-LUKOIL SA» (în continuare – Organizatorul licitației) nu este obligată și responsabilă de cheltuielile menționate în pct.2, indiferent de caracterul (forma) de desfășurare a licitației și rezultatele acesteia.

4. Compartimentul initiator al licitației îi va acorda Ofertantului Instrucțiunea prezentă și alte documente necesare pentru pregătirea ofertei de licitație, conform cerințelor și condițiilor prezentate în documentația de licitație.

5. Ofertantul este obligat să transmită oferta conform Instrucțiunii prezentate și celorlalte documente transmise pentru pregătirea ofertei de licitație. Oferta necorespunzătoare cerințelor din documentația de licitație, nu poate fi acceptată la licitație.

6. Compartimentul initiator al licitației este obligat în termen de 5 zile să răspundă la orice întrebare oficială a Ofertantului, trimisă nu mai târziu de 10 (zece) zile, până la termenul final de predare a ofertei de licitație. Copia răspunsului, având un caracter comun pentru Ofertant, este transmisă tuturor Ofertanților.

7. Compartimentul initiator al licitației până la termenul final de prezentare a ofertei de licitație, poate introduce modificări și corectări în documentația de licitație, în legătură cu care se va prelungi și termenul de prezentare a ofertelor de licitație, cu notificarea în scris adresată Ofertantului.

8. Compartimentul initiator al licitației, Ofertantul, pot realiza o comunicare oficială necesară prin fax, electronic sau alte modalități de legătură, cu confirmarea ulterioară în scris a adresărilor, în limita termenului menționat în documentația de licitație.

9. Nu sunt admiși pentru participarea la licitație pretendenții:

9.1. Care au încălcat obligațiile ce au decurs din contractele încheiate anterior cu societățile Grupului "LUKOIL". În acest caz, o astfel de încălcare trebuie să fie confirmată prin decizia Curții de Arbitraj, dată în favoarea societății Grupului "LUKOIL", intrată în vigoare în decursul celor 12 luni anterioare datei de licitație;

9.2. Incluși în Registrul furnizorilor de rea-credință al Instituțiilor abilitate a statului Roman;

9.3. Care nu îndeplinesc cerințele Companiei în domeniul securității industriale, sănătății și protecției mediului;

9.4. Care sunt sub incidența legii Concurenței, sunt persoane dependente, cu excepția cazurilor de participare a acestor candidați la negocieri pentru diferite loturi ale aceluiași obiect al licitației. În acest caz, pentru participarea la licitație, poate fi admis unul dintre solicitanții interdependenți. În momentul achiziției de bunuri, prioritară este participarea producătorilor la licitație. În momentul contractării lucrărilor și serviciilor, prioritară este participarea la licitație a societăților care dețin, în comparație cu o altă persoană dependentă, resurse mari de producție și umane pentru execuția lucrărilor (serviciilor), ce constituie obiectul licitației. Identificarea persoanei, admise pentru participarea la licitație, în conformitate cu dispozițiile prezentului punct, revine Organizatorului licitației;

9.5. Care sunt în proces de lichidare, reorganizare sau faliment, sau ale căror bunuri din patrimoniu sunt sub sechestru și/sau pretendenții care sunt reprezentanți oficiali ai unor astfel de antreprenori comerciali (dealeri, distribuitori, alte entități juridice și antreprenori individuali, care au relații contractuale, procură pentru reprezentarea intereselor unor astfel de entități comerciale);

9.6. Persoane responsabile care, pe parcursul a 12 luni înainte de licitație, au fost trase la răspundere administrativă, sub formă de descalificare în conformitate cu Codul cu privire la contravențiile administrative.

9.7. Clasificați în mod corespunzător, cei care fac parte din categoria furnizorilor de bunuri, lucrări și servicii de rea-credință pentru următoarele motive:

- sunt direct sau indirect afiliați/interdependenți, sau dependenți de angajații societății Grupului "LUKOIL", care datorită funcției ocupate pot influența direct sau indirect organizarea licitației, rezultatele evaluării ofertelor și alegerea câștigătorului licitației;

- sunt incluși în listele "contractanților problematici" de pe site-ul www.anaf.ro, precum și cei care indică semnele unei "firme false" enumerate în Decizia Administrației Naționale de administrare fiscal Serviciului Fiscal, în special pentru: lipsa de dovezi documentare a împuternicirii pentru conducerea societății – ofertante; lipsa informațiilor privind localizarea efectivă a contractantului și a punctelor de lucru; lipsa dovezilor clare a posibilității reale de îndeplinire a condițiilor contractuale precum și existența oricăror îndoieli justificate privind posibilitatea îndeplinirii reale a condițiilor contractuale în ceea ce privește timpul necesar livrării sau execuției bunurilor, îndeplinirii lucrărilor sau serviciilor, precum și alte caracteristici menționate în documentele de mai sus;

- care au obținut acces la informații cu privire la condițiile esențiale ale licitației, inclusiv informații despre prețul limită al obiectului licitației sau la orice altă informație care poate crea un mediu discriminatoriu pentru ceilalți ofertanți și reprezintă o manifestare a concurenței neloiale; emitentii specificațiilor tehnice nu pot participa la licitații pentru achiziții de echipamente, materiale.

- care direct sau indirect propun, au oferit, sau sunt de acord să ofere angajatului Organizatorului licitației, Compartimentului inițiator al Beneficiarului, membrului Comitetului de licitație (comisiei) sau Comitetului de achiziții al OAO "LUKOIL" o recompensă sub orice formă (materială sau nematerială), cu scopul de a influența desfășurarea procedurii de licitație, decizia sau alte acțiuni în legătură cu licitația desfășurată;

- care au prezentat, inclusiv pentru licitațiile anterioare în setul de documente de licitație, documente false;

- câștigători ai licitațiilor desfășurate anterior, care sistematic (de două sau mai multe ori), refuză încheierea contractului cu societatea Grupului "LUKOIL" în condițiile documentației de licitație și/sau deciziei luate de Comitetului de licitație sau Comitetul pentru achiziții al OAO "LUKOIL" ;

- în legătură cu care s-a depistat și justificat prin documente și alte fapte care reflectă riscul de pierderi financiare și de deteriorare a imaginii societății Grupului "LUKOIL", în cazul stabilirii relațiilor contractuale cu o astfel de societate.

10. Oferta de licitație prezentată nu se mai întoarce după analiză Beneficiarului. Beneficiarul se angajează să trateze informațiile găsite în documentația de licitație, ca fiind confidențiale și nu le va divulga unei părți terțe.

11. Organizatorul de licitație este obligat să urmărească confidențialitatea informațiilor ce țin de oferta de licitație. Corespondența cu privire la licitație se va considera și ea confidențială.

12. Limba de bază a ofertelor de licitație prezentate de Ofertant precum și corespondența cu privire la licitație este limba română.

13. Organizația din Grupul LUKOIL, care a anunțat derularea licitației are dreptul:

- să nu primească la analiză orice ofertă de licitație prezentată, în cazul dacă nu corespunde cu cerințele documentației de licitație;

- să anuleze licitația la orice stadiu, inclusiv și după alegerea câștigătorului, dar până în momentul încheierii contractului;

– pentru a verifica informațiile declarate de catre Ofertant în oferta de licitație, va face solicitările necesare la organismele de stat și alte agenții și organizații, va vizita întreprinderi, instituții și instalațiile de producție ale Ofertantului.

– nu va motiva în fata Ofertantilor hotararea care va fi luata privind licitatiea.

14. Lista cu documentația de licitație obligatorie

Ofertantul, în conținutul documentației de licitație trebuie să prezinte date privind potențialul sau tehnic, experienta, situatia economica si financiara:

14.1. Copii ale documentelor constitutive și ale certificatelor de înregistrare precum și copii certificat constatator de la Registrul Comertului privind situația firmei.

14.2. Copii licențe pentru dreptul de a realiza lucrări aferente obiectului de licitație (dacă conform legii în vigoare lucrarea respectivă necesită licențiere); certificate necesare la marfă; autorizații pentru organele respective de urmărire (în caz de e nevoie);

14.3. Copii ale situațiilor financiare (bilanț, rapoarte de profit și pierderi), rapoarte de audit pentru anul precedent și perioada de raportare trecuta, autentificate și ștampilate de către conducător, Șef contabil;

14.4. Certificat de atestare fiscala în original privind indeplinirea obligatiilor de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat si administratia locala.

14.5. Pentru achizitii de servicii, lucrari, în calculul de preț al obiectului de licitație se va indica ordinea de calcul, cu o defalcare pe tipurile de bază la lucrări și se vor preciza aplicatiile de calcule normative de bază (deviz-oferta);

14.6. Informații privind situația de finanțare conform formelor indicate:

Informații privind situația de finanțare (în mii USD.)	Realizatul în ultimii 3(trei) ani			Proгноza pentru următorii 2 ani	
	1	2	3	4	5
1. Valuta bilanțului					
2. Active circulante					
3. Pasive sumate					
4. Pasive curente					
5. Venitul până la plata impozitelor					
6. Venit după plata impozitului					

Nota: Ofertantul trebuie să prezinte informații cu privire la situația de finanțare, completând forma indicată de mai sus, în care se va introduce datele

sumate pe active și pasive exprimate în mii USD (la sfârșitul anului respectiv) pentru ultimii 3 (trei) ani. La baza obligațiilor respective se execută prognoza de evaluare a activelor și pasivelor exprimate în mii USD pentru următorii doi ani.

Sursa de finanțare	Volumul (în mii USD)
1.	
2.	
s.a.	

Nota: se va menționa sursele de finanțare propuse, ce va asigura necesitatea de circulație a plăților conform proiect, cu excepția obligațiilor curente.

14.7. Nota informativă avizată de către conducătorul societății, șeful contabil, conducătorul băncii participant cu privire la posibilitatea de a atrage creditele bancare (în caz de nevoie), precum și retragerea bancară privind colaborarea cu Ofertantul;

14.8. Informații cu privire la mijloacele circulante ale Ofertantului și posibilitatea de suplimentare a acestora în momentul predării ofertei de licitație;

14.9. Informații cu privire la volumurile și caracterele datoriilor creditoare și creanțe în momentul predării ofertei de licitație;

14.10. Volumul total de lucrări pentru 3 (trei) ani anteriori conform formei menționate:

An	Venitul anual (mii USD)	Echivalentul în valuta națională pentru rezidenți
1.		
2.		
3.		

Notă: Ofertantul completând prezenta formă va prezenta informații cu privire la volumul operațiilor anuale conform facturilor, agenților economici pe fiecare an, prezentați după lucrările realizate și nerealizate (în mii USD) la sfârșitul perioadei analizate.

14.11. Informații detaliate privind încheierea de contracte similare cu obiectivul pentru care se efectuează licitația, încheiate în ultimul an, conform următoarei forme:

1.	Numarul de contract Denumirea contractului Tara
2.	Denumirea Beneficiarului
3.	Adresa Beneficiarului
4.	Caracterul de lucru și condiții speciale la contract
5.	Rolul în realizarea contractului (se va menționa unul dintre puncte) - Atreprenor unic - Subantreprenor

6.	Valoarea totală la contract (în valuta concretă la data realizării, conform contractelor curente – la data de conferire)
7.	Echivalentul în valuta națională și dolari SUA
8.	Data încheierii contractului
9.	Data finalizării contractului
10.	Termenul de execuție a contractului (ani, luni)
11.	Cerințe speciale

Notă: pentru fiecare contract se va completa un formular separat. În plus, Ofertantul va prezenta o listă a tuturor contractelor din ultimii 3 (trei) ani, similare ca natură și complexitate a contractului, pentru care si-a declarat participarea la licitație. La contractele curente, prețul contractului va fi determinat la data încheierii acestuia, iar la contractele executate - la data încetării acestora.

14.12. Memoriu justificativ cu următoarele informații:

a) Planul de realizare a proiectului cu descrierea programului propus, schemei de organizare, tehnologiei și a planului (graficului) calendaristic de execuție lucrări (servicii, livrări);

b) Numarul de echipamente (după tipurile de bază), utilaje, mecanisme utilizate conform cerințelor Beneficiarului, conform următoarei forme:

Unitatea echipamentului (denumirea)		
Date cu privire la echipamente	1. Denumirea producătorului	2. Modelul și puterea nominală
	3. Productivitatea	4. Anul producerii
Situatii anterioare	5. Sediul	
	6. Obligațiile curente	
Sursa	7. Se va menționa sursa echipamentului: - propriu; - împrumutat; - închiriat; - echipament ce va fi special fabricat	

Pentru echipamentele ce nu sunt deținute de Ofertant se prezintă următoarea informație:

Deținătorul	8. Denumirea deținătorului	
	Adresa deținătorului	
	Telefon	
	Fax	
Convenție	Informații succinte cu privire la împrumut (închiriere), acordări de producție	

Ofertantul are dreptul să utilizeze alte tipuri de echipamente, utilaje, mecanisme. Ofertantul trebuie să aibă echipamentele în proprietatea sa, sau posibilitatea de a dispune de ele (împrumut, închiriere, contracte în curs de achiziționare echipamente).

c) numărul total de persoane, planificate de Ofertant pentru a executa obligațiile conform obiectului de licitație, cu menționarea gradului de calificare;

d) existența bazelor de producție proprii (închiriate);

e) posibilitatea de a atrage organizațiile subantreprenoare specializate, organizațiile de transport, furnizorii cu descrierea posibilităților tehnice și financiare similare cerințelor în descrierea tehnică și financiară a Ofertantului (dacă este necesară);

f) regimul timpului de lucru;

g) asigurarea muncitorilor cu locuințe și infrastructuri sociale;

h) propuneri pentru forme și metode de plată după ordinea și condițiile de finanțare;

i) propuneri cu privire la protecția mediului ambiant;

k) propuneri cu privire la protecția muncii ;

l) informații cu privire la formele și metodele de control calitate;

m) informații cu privire la serviciile de siguranță și structura lor organizatorică;

n) propuneri cu privire la formele și metodele controlului calitatii;

o) informații privind litigiile în favoarea sau împotriva ofertantului, conform următoarelor forme:

Anul	Decizie în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA Ofertantului	Denumirea părții adverse, cauza și obiectul litigiului	Suma contestată (valoarea curentă, mii USD)

Notă: Ofertantul va prezenta datele cu privire la litigiile pe ultimii 3 (trei) ani, ce țin de execuția obligațiilor conform contractelor.

15. Formele menționate în documentația de licitație (pe lângă formele menționate în prezenta Instrucțiune): cererile, garanțiile, tabelele, schemele, desenele, alte documente și ordinea lor de efectuare este cerința obligatorie de primire a ofertei de licitație la analiză.

In atenta Ofertantului!

16. La negocierea ofertelor de licitație, Ofertantul este obligat personal sau prin reprezentantul său împuternicit să participe la procedura de licitație. În cazul în care nu se prezintă la sedința de negociere și nici nu anunța în scris că oferta prezentată este cea finală, atunci oferta va fi anulată.

NOTA: În cazuri excepționale, atunci când prețul limită al obiectului licitației este de 150 000 dolari și mai puțin, iar distanța geografică dintre pretendent și locul desfășurării licitației semnificativă, Organizatorul licitației are dreptul de a admite participarea la negocieri a ofertei (parte comercială), fără prezența personală a pretendentului, cu condiția transmiterii unei notificări scrise privind imposibilitatea de participare la licitație. Licitația în acest caz, se poate derula prin teleconferință sau alte mijloace de comunicare.

17. Cerințele pentru întocmirea ofertei de licitație și predarea ei

17.1. Oferta de licitație trebuie să fie pregătită și prezentată Organizatorului de licitație conform cerințelor și condițiilor din prezenta Instrucțiune. În cazul în care în oferta de licitație sunt descoperite greșeli care pot schimba oferta, Compartimentul initiator în termen de o zi (24 h) va informa despre aceasta Ofertantul și va stabili termenul pentru aducerea documentației conform cerințelor. Respingerea sau neexecutarea cerințelor Compartimentului initiator, duce la respingerea ofertei. Expertii licitației nu vor accepta oferte care nu corespund cerințelor documentației de licitație.

17.2. Oferta de licitație trebuie să fie avizată de către conducătorul societății Ofertantului, sau de către persoana sa împuternicită. Toate paginile documentației ofertei de licitație trebuie să fie parafate de către semnatarul acesteia.

17.3. Ofertele de licitație se primesc în plicuri sigilate: 1 plic exterior și 2 interioare. În plicul exterior trebuie să se afle: 2(două) plicuri interioare. În plicurile interioare se vor afla următoarele:

- plicul nr. 1 – partea tehnică a ofertei de licitație;
- plicul nr. 2 – partea economică a ofertei de licitație;

Partea tehnică - documente elaborate de către Ofertant, în conformitate cu documentele de licitație ale Beneficiarului, cu excepția documentelor care conțin informații cu privire la prețul de ofertă.

Partea comercială - documente elaborate de către Ofertant, în conformitate cu documentele de licitație ale Beneficiarului, care conțin informații cu privire la prețul de ofertă.

Notă: dacă este necesar, unele documente din ofertele tehnică și comercială se pot dubla, cu condiția ca vor fi pregătite în conformitate cu prezentul punct, de exemplu: lista cu RMT propuse pentru a fi achiziționate (specificatia) trebuie să fie în partea tehnică a ofertei de licitație fără prețuri, tot aceeași listă (specificatia) cu prețurile - în partea comercială.

Plicurile se transmit conform cerințelor de transmitere a corespondenței poștale.

17.3.1. Pe plicul exterior trebuie să fie inscripția suplimentară „OFERTA DE LICITAȚIE” și se va indica obiectul și obiectivul de licitație.

17.3.2. Pe plicurile interioare trebuie să fie următoarele inscripții:

- „OFERTA TEHNICĂ” (se va indica obiectul și obiectivul de licitație);

- „OFERTA COMERCIALĂ” (se va indica obiectul și obiectivul de licitație).

17.3.3. Pe plicurile interioare de asemenea trebuie să fie menționat: numărul de telefon, fax, e-mail Ofertantului. Plicurile interioare trebuie să fie obligatoriu ștampilate de către Ofertant.

Documentele aflate în plicuri, nu se acceptă la analiză, dacă sunt întocmite cu o încălcarea a cerințelor din prezentul punct mai sus menționat!

17.4. Numărul necesar de exemplare a ofertei de licitație îl va specifica Beneficiarul în Invitația de participare la licitație.

17.5. Fiecare exemplar al ofertei de licitație va fi perfectat în conformitate cu punctele 17.1.; 17.3. din prezenta Instrucțiune.

17.6. Oferta de licitație va fi depusă de către imputernicitul Ofertantului la Registratura Beneficiarului. După ce a fost primită și înregistrată, persoana care a adus oferta va primi aviz de confirmare.

Oferta de licitație poate fi trimisă de către Ofertant prin poștă cu adresa recomandată (inclusiv borderou), cu înștiințare de primire.

Oferta de licitație acceptată este supusă înregistrării imediate și păstrării cuvenite acesteia.

Ofertantul este obligat să participe personal sau prin reprezentantul său împuternicit la deschiderea ofertelor economice.

17.7. Valabilitatea ofertei de licitație este de minim 90 de zile calendaristice, începând cu data desfășurării licitației. Ofertele de licitație care conțin un termen mai mic de valabilitate, nu sunt acceptate la licitație.

17.8. Ofertantul poate modifica sau retrage oferta de licitație după predarea acesteia cu condiția că, Organizatorul de licitație va primi o notificare în scris cu

privire la modificare sau retragere, până în termenul final de prezentare a ofertelor de licitație. Notificarea Ofertantului trebuie să fie transmisă printr-o adresă, conform cerințelor pct. 17.2., 17.3. din Instrucțiune.

17.9. După termenul final de prezentare a ofertelor de licitație nu se va introduce nici un fel de modificare.

17.10. Termenul final de prezentare a ofertelor de licitație este menționat în Invitația de a participa la licitație. Ofertele de licitație intrate după termenul menționat, sunt respinse dacă au fost deschise ofertele comerciale.

17.10.1. În cazul în care toți ofertantii, carora le-au fost trimise documentele de licitație, vor prezenta ofertele înainte de data specificată în Invitația de participare la licitație, Organizatorul licitației are dreptul să deruleze licitația înainte de termenul stabilit, cu acordul scris al tuturor ofertanților înregistrați.

17.11. Compartimentul Initiator are dreptul să se adreseze Ofertantului, iar Ofertantul să accepte adresarea cu privire la prelungirea termenelor de activitate a ofertelor de licitație.

17.12. Câștigătorul de licitație are dreptul să încheie contract cu Beneficiarul, conform condițiilor sale din oferta de licitație și în conformitate cu documentația de licitație a Beneficiarului. Dacă în timpul executării contractului se vor constata neconformități în oferta de licitație a Câștigătorului, atunci condițiile (prioritare) care vor determina executarea contractului, sunt cerințele documentației de licitație a Beneficiarului.

17.13. Condițiile din proiectul de contract aflat în documentația de licitație care va fi încheiat conform rezultatelor licitației, nu se supun modificărilor din partea Ofertantului.

17.14. După primirea notificării cu privire la declararea Câștigătorului de licitație, Ofertantul este obligat, în termen de 10 zile calendaristice, să semneze notificarea și proiectul de contract prezentat (cu un număr necesar de exemplare) și să le restituie Beneficiarului.

Notă: dacă există în documentația de licitație cerința de a prezenta asigurarea financiară de către câștigătorul licitației, pentru a efectua obligațiile din contracte, tip garanție necondiționată bancară, garanția bancară indicată, se va transmite Beneficiarului împreună cu un proiect de contract semnat.

17.15. Ofertantul are dreptul de a contesta acțiunile nejustificate (inacțiunile) ale Organizatorului licitației, care încalcă drepturile Ofertantului și procedura de licitație, să conteste hotărârea Comitetului de licitație a «SC PETROTEL-LUKOIL SA» la Blocul Control și Audit Intern al CP "LUKOIL" (adresa de plângeri (atac): 101000 Moscova, Sretensky Bulevard, 11), în termen de 5 zile calendaristice, de la data luării la cunoștință a participanților la licitație,

despre respectivul act al beneficiarului. Cu respectarea aceluiași termen, va depune o notificare Organizatorului licitației în care va aduce la cunoștință, contestația depusă și dovada transmiterii acesteia B.C.A. Moscova.

17.15.1. Plângerea care nu conține semnătura persoanei autorizate a solicitantului (conducătorului, persoanei care acționează în baza procurii, etc) nu este luată în considerare.

17.15.2. Datorită faptului că selectarea ofertantului câștigător se bazează pe rezultatul evaluării ofertelor tuturor ofertanților, cel mai mic preț declarat în timpul negocierilor de către unul dintre Ofertanți, nu este factorul determinant al rezultatelor licitației.

17.15.3. Litigiile/diferențele între părți care apar în timpul executării contractului, semnat pe baza rezultatelor licitației, vor fi soluționate de către părți, în conformitate cu termenii contractului/legislației aplicabile în România.

17.15.4. În condiția în care nu se obține valoarea finală a licitației cu încadrarea în limita de buget, atunci se va proceda la negocierea privind micșorarea prețului, la solicitarea făcută din partea Beneficiarului.