

APROBAT
Membru Directorat - Inginer Sef

Danulescu Dan



14.12.2017

CAIET DE SARCINI pentru licitatie

**“Consultanta Project Management Primavera - procedura de lucru cu contractorii,
manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil si training
Primavera User & Top management”**

CAIET DE SARCINI pentru licitatie “Consultanta Project Management Primavera - procedura de lucru cu contractorii, manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil si training Primavera User & Top management”	Pagina 1 din 8
	Data:

CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI

- 1 **Obiectul licitatiei**
- 2 **Descrierea lucrarilor**
- 3 **Termenul de realizare a lucrarilor**
- 4 **Cerintele impuse firmelor participante la licitatie**
 - 4.1. **Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati**
 - 4.2. **Continutul ofertei tehnice**
 - 4.3. **Continutul ofertei economice**
- 5 **Limitele ofertei**
- 6 **Termen de valabilitate a ofertei**
- 7 **Responsabilitati asumate de catre Beneficiar**
- 8 **Prevederi generale obligatorii la contractare**
- 9 **Anexele caietului de sarcini**

1 OBIECTUL LICITATIEI:

Incheiere contract cu o firma de specialitate pentru asigurare “**Consultanta Project Management Primavera - procedura de lucru cu contractorii, manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil si training Primavera User & Top management**”

2 DESCRIERE LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele:

- lucrarile necesare
- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul Lucrarilor

Prin aceasta consultanta se asigura:

- suportul tehnic necesar activitatii de management de proiect ce cuprinde in general elaborarea procedurii de lucru cu contractorii pe perioada opririlor tehnologice / revizii capitale si manualul specific de planificare dedicat societatii Petrotel Lukoil.
- Training Primavera Project Management specializat pentru revizii capitale “end user”.
- Curs Primavera Nivel Managerial.

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre consultant (executanat).

2.3.1

A. Procedura de lucru cu contractorii in Primavera P6 pentru fazele:

A1. Pregatire revizie/opriri tehnologice – va cuprinde in general urmatoarele puncte:

- Scopul fazei
- Master Plan
- Volum de lucrari pentru Oprirea/Pornirea instalatiilor
- Volumul de lucrari de Revizie Capitala / Oprire Tehnologica
- Volum de lucrari de investitie
- Liste contractori
- Persoane cheie PLK si Contractorii – Roluri
- Metodele de comunicare si timpi de raspuns
- Sedinta de initiere „Kickoff meeting”
- Cerinte, responsabilitati si reguli de planificare in Primavera P6
- Metodologia de calcul al progresului
- Metodologia de actualizare a progresului
- Aprovizionare – piese de schimb si materiale oferite de catre PLK si Contractorii
- Gestionarea, validarea si planificarea activitatilor suplimentare/anulate
- Verificarea si optimizarea planificarii
- Nivelare resurse – Analiza histograme (nr. oameni / Contractorii)
- Verificarea si validarea planificarii
- Prezentarea planificarii de catre contractorii
- Semnarea graficelor de executie.

A2. Pregatire pre-revizie/opriri tehnologice

- Scopul fazei

CAIET DE SARCINI pentru licitatia “Consultanta Project Management Primavera - procedura de lucru cu contractorii, manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil si training Primavera User & Top management”	Pagina 3 din 8
	Data:

- Validarea volumului de lucrari de pre-revizie/opriri tehnologice
- Preluarea progresului zilnic de la contractori – Import / Export
- Rapoarte si raportare
- Raport final pre-revizie
- Volum de lucrari ramas de executat

A3. Revizie/opriri tehnologice

- Scopul fazei
- Preluarea progresului zilnic de la contractori – Import / Export
- Baseline si Rebaseline
- Verificarea si validarea datelor importate
- Actualizarea proiectelor de revizie/opriri tehnologice/ investitii
- Rapoarte si raportare (Progress, Cost, Manopera, Materiale, Utilaje)
- Curba S - elaborare si interpretare
- Drumul Critic – analiza si interpretare
- Activitati suplimentare – Actualizare grafic si Baseline
- Planul activitatilor pentru zilele urmatoare „One week look ahead”

A4. Post-revizie/opriri tehnologice

- Inchiderea proiectelor – final de actualizare
- Volum de lucrari ramase de executat post – revizie/opriri tehnologice
- Rapoarte la final de revizie
- Obiective critice
- Analiza evolutiei Reviziei Capitale / Opririi tehnologice / proiecte investitii
- Evenimente ce au dus la intarzieri / avans
- Evaluarea Respectarii graficului de executie (extractoare, spalari fascicule, schele)
- Concluzii si recomandari
- Rapoarte la final de revizie

B. Manualul specific de planificare in societatea Petrotel Lukoil va cuprinde:

- B1. Scopul si aplicarea
- B2. Informatii de atribuire procedura
- B3. Obiective
- B4. Drepturi de administrare
- B5. Notiuni introductive de planificare
- B6. Structura OBS si responsabilitati
- B7. Nivel de detaliere
- B8. Structura EPS – Petrotel Lukoil
- B9. Tipuri de proiecte
- B10. Coduri de Proiect
- B11. Definitie ID proiecte
- B12. Structura WBS si nivelul de detaliere al proiectului
- B13. Definitie ID WBS
- B14. Activitati – tipuri si utilizare
- B15. Definitie ID Activitati
- B16. Coduri de activitati
- B17. Resurse – Nivelul de detaliere si scop
- B18. Definitie ID Resurse
- B19. Coduri de resurse
- B20. Centralizarea si importul volumului de lucrari
- B21. Relationare activitati - drepturi si interdictii

CAIET DE SARCINI pentru licitatia “Consultanta Project Management Primavera - procedura de lucru cu contractorii, manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil si training Primavera User & Top management”	Pagina 4 din 8
	Data:

- B22. Asignare resurse si nivelare
- B23. Optimizarea planificarii
- B24. Stabilire rapoarte
- B25. Asignare coduri de Proiect / Activitati / Resurse
- B26. Metodologia de calcul al progresului
- B27. Actualizarea proiectelor
- B28. Configurare rapoarte la nivel de Proiecte / Activitati / Resurse
- B29. Interpretarea rapoartelor

C. Training Primavera Project Management (nivel Utilizator)

- C1. workshop nivel basic, 2 zile
- C2. workshop nivel avansat, 2 zile
- C3. Workshop practic planificare, actualizare si raportare, 1 zile

D. Training Primavera Project Management (nivel Managerial)

- D1. Workshop introductiv Primavera P6, 1zi
- D2. Workshop rapoarte si analize Primavera P6, 1zi

2.3.2 Documente ce trebuiesc emise de catre consultant

- Procedura de lucru cu contractorii
- Manual metodologie interna Primavera P6
- Ghidul cursantului

2.3.3. Norme si standarde de referinta

- PMBOK Guide & Standard's – Project Management Institute

3 TERMENE DE EXECUTIE ALE LUCRARILOR

Termenele de executie ale lucrarilor sunt precizate dupa caz in:

- grafice de executie semnate de parti.
- comenzile de executie dupa consultarea partilor.

Perioada de executie estimata pentru lucrarile din acest caiet de sarcini este 20.12.2017-30.06.2018.

4 CERINTELE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

4.1. Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati

- Antreprenorul trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
- Sa dispuna de personal angajat permanent, cu inalta calificare, cu experienta bogata in executia lucrarilor de la pct.2.3 din rafinarii si sa aiba cel putin 3 implementari similare cu succes.
- Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specifice prezentului caiet de sarcini.
- Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare
- Sa prezinte obligatoriu oferta pentru toate lucrarile solicitate prin caietul de sarcini.

Dotari

Executantul trebuie sa detina:

- Soft Primavera P6 licentiat

Responsabilitati:

- Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare

CAIET DE SARCINI pentru licitatia "Consultanta Project Management Primavera - procedura de lucru cu contractorii, manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil si training Primavera User & Top management"	Pagina 5 din 8
	Data:

- ale securitatii si sanatatii in munca.
- Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar
- Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora
- Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind:
 - regimul intern si de acces la punctele de lucru
 - normele SSM-SU si de protectie a mediului

4.2. Continutul ofertei tehnice

Cuprinde :

1. Prezentarea strategiei privind organizarea activitatii
2. Lista autorizatiilor, in termenul de valabilitate, pe care le detine.
3. Lista cu dotarile (lista generala) ce vor fi utilizate pentru lucrarile din Petrotel Lukoil SA .
4. Lista cu lucrarile pe care le poate executa cu personal propriu.
5. Prezentarea tuturor documentelor mentionate in „Instructiuni pentru ofertanti” ca si componenta a documentatiei de licitatie.
6. Prestatorul va face precizarea in oferta tehnica ca accepta prevederile descrise la capitolul 8 din prezentul caiet de sarcini.

4.3. Continutul ofertei economice

4.3.1 Moneda folosita in oferta si la contract va fi Lei.

4.3.2. Lucrarile de “**Consultanta Project Management Primavera - elaborare procedura de lucru cu contractorii si manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil**” se vor executa in baza comenzii agreate de ambele parti.

4.3.3. Pentru oferta economica ofertantul va prezenta urmatoarele:

1. Tarif de service (Lei/ora) pentru lucrarile:
 - 1.1 Procedura de lucru cu contractorii
 - 1.2 Manual metodologie interna Primavera P6
 - 1.3 Trainer curs Primavera Project Management
2. Tariful de service se formeaza conform **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini – „Schema de formare tarif de service.
3. Tariful de service va cuprinde toate cheltuielile (forta de munca, chirii, transport, etc.) necesare executarii unei unitati de masura lei/ora
4. Oferta economica va avea formatul precizat in **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.
5. Toate cheltuielile cu chirii si utilitati necesare prestarii serviciilor vor fi incluse in tariful de service.
6. Daca Consultantul doreste organizarea unui punct de lucru pe platforma Petrotel Lukoil, componentele de chirii si utilitati se vor regasi si in contracte separate de inchiriere si de furnizare utilitati , contracte in care Petrotel Lukoil va inchiria spatiile si respectiv va furniza utilitatile respective in limita disponibila.
7. Preturile unitare practicate de catre Petrotel Lukoil pentru chirii si utilitati si valabile la data intocmirii prezentului caiet de sarcini sunt indicate in **Anexa nr.3** la prezentul caiet de sarcini.
8. In tariful de service trebuiesc incluse si serviciile PSI necesare in organizari de santier sau spatii de lucru.
9. Prestatorul va face precizarea ca accepta toate cerintele din prezentul caiet de sarcini si nu introduce in oferta economica alte conditionari decat cele din documentatia de licitatie. In caz contrar el va fi descalificat din faza de analiza tehnica.
10. Dupa desemnarea castigatorului licitatiei daca la semnarea contractului firma cu care urmeaza

CAIET DE SARCINI pentru licitatia	Pagina 6 din 8
“Consultanta Project Management Primavera - procedura de lucru cu contractorii, manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil si training Primavera User & Top management”	Data:

sa se incheie contractul formuleaza cerinte suplimentare fata de documentatia de licitatie care conduc la costuri suplimentare, firma respectiva va fi descalficata.

4.3.5 Ofertantul declarat castigator va intocmi devizele oferta si situatiile de plata conform model – **Anexa nr.4.**

5 LIMITELE OFERTEI

Nu se accepta limita in executarea lucrarilor din prezentul caiet de sarcini

Se va indica categoria de lucrari pe care Antreprenorul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.

6 TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

7 RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Pentru intarzieri in efectuarea platilor, Beneficiarul va suporta penalitati de 0,05% din valoarea obligatiei neexecutate pentru fiecare zi de intarziere.

Termenul de plata la 60 zile de la facturarea lucrarilor executate si confirmate de Beneficiar.

8 PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

Prevederi generale:

1. Consultantul, pe toata perioada de derulare a contractului, va respecta:
 - o Conventia de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – **Anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini
 - o Regulament de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces- **Anexa nr. 6** la prezentul caiet de sarcini
 - o Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului - **Anexa nr. 7** la prezentul caiet de sarcini
 - o Registru unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte– **Anexa nr. 8** la prezentul caiet de sarcini.
 - o Procedura de planificare, executie si controlul lucrarilor de reparatii si mentenanta echipamente - **Anexa nr. 9** la prezentul caiet de sarcini.
2. Pentru evitarea si prevenirea fraudelor care se pot manifesta prin nerespectarea conditiilor din procedura de derulare licitatie sau a celor contractuale, Beneficiarul poate include Prestatorul in „Blacklist” conform criteriilor prezentate in **Anexa nr.10** la prezentul caiet de sarcini.
3. Consultantul, pe toata perioada de derulare a contractului, va colabora cu reprezentantii beneficiarului pentru stabilirea concordantei dintre situatiile de plata si lucrarile realizate, inclusiv in cazul controalelor suplimentare organizate de Serviciul Protectie Corporativa din Petrotel Lukoil conform decizie DAB0010/11.01.2016

9 ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa nr. 1 Schema formare tarif de service

Anexa nr. 2 Format oferta economica

Anexa nr. 3 Preturi unitare chirii si utilitati

CAIET DE SARCINI pentru licitatia “Consultanta Project Management Primavera - procedura de lucru cu contractorii, manual de planificare specific metodologiei interne Petrotel Lukoil si training Primavera User & Top management”	Pagina 7 din 8
	Data:

- Anexa nr. 4 Model deviz oferta si situatie de plata
- Anexa nr. 5 Conventia de Securitate – Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului
- Anexa nr. 6 Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces
- Anexa nr. 7 Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului
- Anexa nr. 8 Registrul unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte
- Anexa nr. 9 Procedura de planificare, executie si controlul lucrarilor de reparatii si mentenantaEchipamente.
- Anexa nr.10 Criterii blacklist

Director gen. Adj. Reparatii si mentenanta utilajelor

Y. Erogov

Adjunct Ing.Sef Mec.

C.Dumitru

Sef Birou PRACS

D.Kokosh

Specialist principal C.P.S.C.T.

A.Ciobanu

Specialist principal Planificare

C.Alupoaipei

SCHEMA DE FORMARE TARIF DE SERVICE

1 . Metodologia de calcul a Tarifului de Service (T.S)) :

$$\mathbf{T.S. = m + (K_2 \times m) + CI + P}$$

- **m** = Cheltuieli cu forta de munca – definita ca reprezentand totalitatea cheltuielilor efectuate de Antreprenor cu forta de munca necesara realizarii fiecarui tip de lucrare,
- **K₂** = taxe legale obligatorii suportate de Antreprenor la forta de munca (CAS, somaj, sanatate, Asig. pentru boli profesionale si accidente , Asig. Sociale,etc.)
- **CI** = Cheltuieli indirecte se determina prin aplicarea unei cote aferente **K_i** la total cheltuieli directe,

$$\mathbf{CI = K_i \times CD} , \text{ iar}$$

CD reprezinta cheltuielile directe si este data de relatia:

$$\mathbf{CD = m + (K_2 \times m)}$$

- **P** = Profitul se determina prin aplicarea unei cote ce se stabileste functie de eficienta si rentabilitatea Antreprenorului, la suma dintre valoarea cheltuielilor directe(CD) si cea a cheltuielilor indirecte(CI).


$$\mathbf{P = K_p \times (CD+CI)}$$

2 . Costul total al lucrarii (V) , este dat de relatia :

$$\mathbf{V = T.S \times Numar ore}$$

- T.S –tariful de service (Ron / ora)

Sef Birou PRACS


07.12.12 D.Kokosh

Specialist principal C.P.S.C.T.


13.12.2012 A.Ciobanu

OFERTA ECONOMICA

Nr.crt.	Serviciu	Numar total zile	Numar consultantii	TS Lei/ora	Nr. ore / zi	Pret TOTAL LEI Coloana 2*3*4*5
	1	2	3	4	5	7
1	LUCRARI NECESARE IN 2017					
	Etapa 1 - Elaborare procedura de lucru cu contractorii	5	1		8	
2	LUCRARI NECESARE IN 2018					
	Etapa 1 - elaborare manual de planificare Primavera specific metodologie interna Petrotel Lukoil	10	1		8	
	Etapa 2 - curs Primavera cu planificatori Petrotel Lukoil	5	1		8	
	Etapa 3 - curs Primavera nivel Managerial	2	1		8	
	TOTAL 2017-2018 LEI					

Ing. Sef Mecanic adj.

Sef BPRACS

Specialist principal devize

Specialist principal planificare

C. Dumitru

D. Kokosh

A. Ciobanu

C. Alupoaipei


13.12.2017


07.12.17


13.12.2017


14.12.17

Anexa nr. 8

la Caiet de sarcini - CONVICTANȚA
PROIECT MANAGEMENT
PRIMĂRII

Preturi unitare refer la cheltuieli pretative estimate ca valabile

Nr. Crt.	Denumire cheltuiala	Unitate de masura	Pret unitar	UM PU	Obs
0	1	2	4	5	9
1	Chirie spatiu administrativ	MP	7.94	[USD/MP]	Proprietate PLK
2	Chirie spatiu industrial	MP	1.9	[USD/MP]	Proprietate PLK
5	Consum energie electrica	Kwh/luna	0.37	RON/Kwh	Furnizor este PLK
6	Consum energie termica pentru incalzire in sezon rece	Gcal/an	219.26	RON/Gcal	Furnizor este PLK
7	Consum apa de retea	MC/luna/ persoana	2.06	RON/MC	Furnizor este Prowater
8	Evacuare apa uzata	MC/luna/ persoana	3.43	RON/MC	Ecosistem
9	Servicii de prevenire si stingere incendii (PSI)		300	EURO/luna	Furnizor este PLK
	TOTAL CHELTUIELI				Furnizor este Fireproof Team

NOTA :

- Preturile unitare si ale serviciilor sunt estimate si pot fi influentate de evolutia pietii
- Cantitatile sunt dependente de necesarul prestatorului si de buna lui organizare

Ing.Sef Energetician

M.Grekov

21.10.2018

Sef Serv. Control si Gest. Docum.

D.Ghionoiu

Sef Serv. Ecologie

G. Duca

Intocmit, BPRACS

N.Duca

MODEL DEVIZ OFERTA - SITUATIE DE PLATA

INSTALATIA :
LUCRARE:

CATEGORIA:
COD DEVIZ.....//C-da PLK.....

A. MANOPERA NORMATIV

NR. CRT	DENUMIREA LUCRARII	Nr. zile	Nr. consultanti	Nr. ore / zi	TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	TOTAL	ORE			
	TARIF SERVICE	LEI / ORA			
	TOTAL VALOARE CONSULTANTA	LEI			

ANTREPRENOR

BENEFICIAR