

**APROBAT**  
**Inginer Sef**  
**Danulescu Dan**



**CAIET DE SARCINI pentru licitatie**

**Alegerea Prestatorului pentru realizarea "Audit monitorizare populatie oale condens din cadrul PETROTEL - LUKOIL S.A. in anul 2024"**

## **CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI**

- 1 Obiectul licitatiei**
- 2 Descrierea lucrarilor**
- 3 Termenul de realizare a lucrarilor**
- 4 Cerintele impuse firmelor participante la licitatie**
  - 4.1. Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati**
  - 4.2. Continutul ofertei tehnice**
  - 4.3. Continutul ofertei economice**
- 5 Limitele ofertei**
- 6 Termen de valabilitate a ofertei**
- 7 Respoansabilitat asumate de catre Beneficiar**
- 8 Prevederi generale obligatorii la contractare**
- 9 Anexele caietului de sarcini**

## **1 OBIECTUL LICITATIEI:**

Obiectul licitatiei il constituie alegerea Prestatorului pentru realizarea audit monitorizare populatie oale condens din cadrul PETROTEL - LUKOIL S.A.

## **2 DESCRIERE LUCRARILOR**

### **2.1. Generalitati**

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

-caracteristicile tehnice;

-lucrarile necesare;

-cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor;

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

### **2.2. Scopul Lucrarilor**

Lucrarile propuse au ca scop ridicarea gradului de rentabilitate prin cresterea eficientei energetice a rafinarii Petrotel Lukoil.

### **2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre Prestator**

#### **2.3.1 Prezentarea lucrarilor necesare**

Lucrarile propuse sunt prezentate in **Anexa nr 1** la prezentul caiet de sarcini ( cerinte tehnice).

#### **2.3.2 Documente ce trebuiesc emise de catre prestator**

Prestatorul este obligat sa predea Beneficiarului inainte de receptia lucrărilor, documentatia de audit conform cerinte din tema tehnica (**Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini) .

Pachetul complet al documentelor de receptie va fi stabilit la contractare.

#### **2.3.3. Norme si standarde de referinta**

✓ Legea eficientei enregetice nr. 121 din 18 iulie 2014 actualizata ;

✓ Ghidul de elaborare a auditurilor energetice aprobat prin Decizia Presedintelui ANRE 2123/23.09.2014 ;

✓ Ghidul pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice pentru unități industriale, in conformitate cu art.9(3)a) din legea nr 121/2014.

## **3 TERMENE DE EXECUTIE ALE LUCRARILOR**

Termenul de finalizare lucrari este conform tema tehnica 12 luni de la semnarea contractului.

Toate lucrarile vor fi executate in baza comenzii lansate de Beneficiar in care se precizeaza data inceperii executiei si data finalizari acesteia. Comanda are ca anexa devizul oferta.

Pentru lucrarile neprevazute se vor emite comenzi separate insotite de justificari.

## **4 CERINTELE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE**

### **4.1. Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati**

Prestatorul trebuie sa dispuna de personal tehnic si muncitor angajat permanent cu experienta in executia lucrarilor din prezentul caiet de sarcini asa cum este mentionat in cerintele tehnice (**Anexa Nr. 1** la prezentul caiet de sarcini).

Suplimentar cerintelor tehnice mentionate in **Anexa nr. 1** Prestatorul trebuie sa indeplineasca si urmatoarele cerinte:

✓ Sa aiba capacitatea de a executa cu personalul propriu minim 70% din valoarea lucrarilor contractate;

✓ Sa aiba si sa mentina implementate Sistemul de Management al calitatii conform cerintelor ISO 9001:2015, Sistemul de Management de Mediu ISO 14001:2015 si Sistemul de Management al Sanatatii si Securitatii in Munca ISO 45001:2018, valabile pe toata perioada derularii Contractului;

✓ Sa aiba un responsabil de mediu in conformitate cu OUG 195/2005 art. 94;

- ✓ Să aibă inginer atestat pe securitate și siguranță industrială;
- ✓ Să aibă un responsabil instruit în domeniul SSM-SU, cu un nivel de pregătire în conformitate cu prevederile legale, pe toată perioada desfășurării lucrărilor;

#### **Dotari**

Prestatorul trebuie să dețină aparatură modernă necesară întocmirii auditurilor energetice care să cuprindă minim echipamentele prezentate în cerințele tehnice **Anexa nr. 1** la caietul de sarcini. Personalul muncitor va avea echipamentul individual de protecție curat, în perfectă stare (Nu se accepta echipament uzat, decolorat de la multiple curățări) înscris în cușeta cu numele firmei,

#### **Responsabilitati:**

Prestatorul răspunde de :

- Corectitudinea documentației întocmite.
- Pastrarea ordinii și curăteniei în spațiile de lucru puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Respectarea cerințelor privind calitatea lucrărilor și a termenelor de execuție ale acestora.
- Respectarea legislației interne a Beneficiarului privind :
  - regimul intern și de acces la punctele de lucru
  - normele SSM-SU și de protecție a mediului

#### **4.2. Continutul ofertei tehnice**

Oferta tehnică trebuie să cuprindă :

1. Prezentarea experienței în efectuarea de lucrări similare.
2. Prezentarea strategiei privind organizarea activității și anume :
  - organigrama personal (numeric de personal de execuție de coordonare ,etc);
  - lista specialiștilor pe fiecare domeniu de activitate cerut prin prezentul Caiet de sarcini;
  - program de lucru;
  - grafic de lucrări.
3. Dovada certificării Sistemului de Management al Calității în conformitate cu standardele ISO 9001:2015, Dovada certificării Sistemului de Management de Mediul ISO 14001:2015 și dovada certificării Sistemului de Management al Sănătății și Securității în Munca ISO 45001:2018;
4. Lista autorizațiilor, în termenul de valabilitate, pe care le deține (autorizațiile ANRE);
5. Lista cu dotările ( lista generală) ce vor fi utilizate pentru lucrările din prezentul caiet de sarcini;
6. Prezentarea tuturor documentelor menționate „Instrucțiuni pentru ofertanți” ” (anexa a documentației de licitație care se trimite separat de prezentul caiet de sarcini).
7. Prestatorul va face precizarea în oferta tehnică că acceptă prevederile descrise la articolul 8 din prezentul Caiet de sarcini. Orice alte neclarități/observații ofertantul le va solicita înainte de depunerea ofertei tehnice. În vederea soluționării acestor observații cât și pentru a stabili și alte neclarități ce pot apărea pe parcursul derulării contractului se recomandă ca ofertantul să se deplaseze pe platforma Beneficiarului înainte de depunerea ofertei.
8. După desemnarea câștigătorului licitației, dacă la semnarea Contractului firma cu care urmează să se încheie Contractul formulează cerințe suplimentare față de documentația de licitație, cerințe care conduc la costuri suplimentare, firma respectivă va fi descalificată

#### **4.3. Continutul ofertei economice**

- 4.3.1 Moneda folosită în oferta și la contract va fi EURO.  
Plata se va efectua în RON la cursul EURO din data emiterii facturii.
- 4.3.2. Lucrările se vor desfășura în baza comenzilor beneficiarului.
- 4.3.3. Pentru oferta economică ofertantul va prezenta următoarele:

1. Format oferta economica (EURO) , prezentat centralizat conform model prezentat in **Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini.

**Note:**

- Ofertantul va include in oferta economica toate cheltuielile necesare executiei lucrarilor (transport, chirii, utilitati, materiale consumabile etc.);
- Daca Prestatorul doreste organizarea unui punct de lucru pe platforma Petrotel-Lukoil S.A., componentele de chirii si utilitati se vor regasi si in contracte separate de inchiriere si de furnizare utilitati, contracte in care Petrotel-Lukoil S.A. va inchiria spatiile si respectiv va furniza utilitatile respective in limita disponibila.
- Preturile unitare pentru calculul estimativ al cheltuielilor administrative (chirii, utilitati), sunt prezentate in **Anexa Nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini.

**5 LIMITELE OFERTEI**

Se va indica categoria de lucrari pe care Prestatorul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.

**6 TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI**

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata.

Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

**7 RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR**

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului materiale, informatii si documentatii necesare desfasurarii activitatii.

Beneficiarul in functie de disponibilitati poate pune la dispozitia prestatorului spatii si utilitati in conditiile prezentate la pct. 4.3.3..

Pentru intarzieri in efectuarea platilor, Beneficiarul va suporta penalitati de 0,15% din valoarea obligatiei neexecutate pentru fiecare zi de intarziere .

Termenul de plata asumat de catre Beneficiar este de 60 zile calendaristice de la data facturii.

**8 PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE**

1) Prestatorul si subcontractantii, pe toata perioada de derulare a contractului vor respecta:

- Conventia de Securitate-Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – **Anexa Nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini;
- Regulament de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces - **Anexa Nr. 5** la prezentul Caiet de sarcini;
- Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului - **Anexa Nr. 6** la prezentul Caiet de sarcini;
- Registru unitar cu penalizari aplicabile firmelor terte - **Anexa Nr. 7** la prezentul Caiet de sarcini;
- Procedura de planificare PO-SI-29 - **Anexa Nr. 8** la prezentul Caiet de sarcini;
- Politica Securitatii Informationale PLK si cerinte - **Anexa Nr. 9** la prezentul Caiet de sarcini;
- Regulament cu privire la asigurarea securitatii informationale in PLK - **Anexa Nr. 10** la prezentul Caiet de sarcini;
- Regulament privind asigurarea accesului la resursele informationale si utilizarea acestora - **Anexa Nr. 11** la prezentul Caiet de sarcini.
- Conventia de prelucrare a datelor cu caracter personal, intre operatori independenti (GDPR) - **Anexa Nr. 12** la prezentul Caiet de sarcini;
- Politica anticoruptie a companiei Lukoil - **Anexa Nr. 13** la Caietul de sarcini;

2) Pentru evitarea si prevenirea fraudelor care se pot manifesta prin nerespectarea conditiilor din procedura de derulare licitatie sau a celor contractuale, Beneficiarul poate include Prestatorul in

„Blacklist” conform criteriilor prezentate in **Anexa Nr. 14** la prezentul Caiet de sarcini.

3) Prestatorul si subcontractantii, pe toata perioada de derulare a contractului vor colabora cu reprezentantii Beneficiarului, pentru stabilirea concordantei dintre situatiile de plata si lucrarile realizate pe teren, inclusiv in cazul controalelor suplimentare organizate de Serviciul Protectie Corporativa din Petrotel-Lukoil.

4) Prestatorul si subcontractantii, au obligatia ca in momentul emiterii permisului de lucru, sa mentioneze emitentului, numarul comenzii de lucru (TORO) pentru lucrarea ce urmeaza sa fie executata si sa se asigure ca numarul comenzii este inscris in permisul de lucru respectiv. Daca lucrarea se executa fara comanda TORO, atunci in permisul de lucru se va inscrie numarul si anul de inregistrare al Beneficiarului, pentru Contractul in baza caruia se executa lucrarea respectiva;

## 9 ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

**Anexa Nr. 1** - Cerinte tehnice;

**Anexa Nr. 2** - Format oferta economica;

**Anexa Nr. 3** - Preturi unitare cheltuieli administrative;

**Anexa Nr. 4** - Conventia de Securitate-Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;

**Anexa Nr. 5** - Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel-Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;

**Anexa Nr. 6** - Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului;

**Anexa Nr. 7** - Registru unitar cu penalizari aplicabile firmelor terte;

**Anexa Nr. 8** - Procedura de planificare PO-SI-29;

**Anexa Nr. 9** - Politica Securitatii Informationale PLK si cerinte;

**Anexa Nr. 10** - Regulament cu privire la asigurarea securitatii informationale in PLK;

**Anexa Nr. 11** - Regulament privind asigurarea accesului la resursele informationale si utilizarea acestora;

**Anexa Nr. 12** - Conventia de prelucrare a datelor cu caracter personal intre operatori independenti;

**Anexa Nr. 13** - Politica anticoruptie a companiei Lukoil;

**Anexa Nr. 14** - Criterii „Blacklist”.

Sef Departament Fiabilitate

M. Grekov

Sef Serviciu Echipamente Energetice

D. Nikiiforov

Sef B.P.M.T.R.U.

D. Kokosh

Specialist documentatie studii

R. Titeica