


**APROBAT**  
**Membru Directorat - Inginer Sef**  
  
**Danulescu Dan**  
11-09-2021

**CAIET DE SARCINI pentru licitatia**  
**“Servicii de urmarire, verificare, inchidere si arhivare comenzi servicii RK2021”**

## CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI

1.	OBIECTUL LICITATIEI .....	3
2.	DESCRIEREA LUCRARILOR .....	3
2.1.	GENERALITATI .....	3
2.2.	SCOPUL LUCRARILOR .....	3
2.3.	CARACTERISTICI TEHNICE .....	3
3.	TERMENE DE EXECUTIE ALE LUCRARILOR .....	3
4.	CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE .....	4
4.1.	GENERALITATI .....	4
4.2.	CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE: .....	4
4.3.	CONTINUTUL OFERTEI ECONOMICE .....	4
5.	LIMITELE OFERTEI .....	5
6.	TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI .....	5
7.	RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR .....	5
8.	PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE .....	5
9.	ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI .....	7

## 1. OBIECTUL LICITATIEI

Incheiere contract cu o firma de specialitate pentru asigurare "Servicii de urmarire, verificare, inchidere si arhivare comenzi servicii RK2021"

## 2. DESCRIEREA LUCRARILOR

### 2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- lucrarile necesare
- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

### 2.2. Scopul lucrarilor

Prin activitatea cuprinsa in prezentul caiet de sarcini se asigura servicii de urmarire, verificare, inchidere si arhivare comenzi servicii RK2021.

### 2.3. Caracteristici tehnice

In procesul de urmarire, verificare, inchidere si arhivare comenzi servicii RK2021, se vor indeplini urmatoarele conditii tehnice:

- se va elabora si aviza impreuna cu Beneficiarul, procesul de urmarire si verificare a volumului de servicii realizat
- in faza de inchidere si arhivare a comenzilor se va asigura de catre prestator procesul de control al situatiilor primite de la executanti comparativ cu volumul de lucrari realizat
- in procesul de urmarire, verificare, inchidere, se va asigura fluxul de transmitere a cantitatilor de servicii catre sistemul Primavera P6 de planificare si urmarire a planurilor de executie RK2021

#### 2.3.1. Prezentarea lucrarilor necesare

##### A. Faza Executie:

1. Centralizarea cantitatilor de servicii actuale executate pe comanda conform raportarii de la Beneficiar
2. Verificarea cantitatilor de servicii conform procesului avizat de Beneficiar
3. Centralizarea cantitatilor de servicii suplimentare si anulate

##### B. Faza de inchidere si arhivare:

1. Centralizarea situatiilor de plata in baza comenzilor de servicii
2. Verificarea situatiilor de plata comparativ cu cantitatile de servicii realizate
3. Validarea si arhivarea cantitatilor

#### 2.3.2. Documente / livrabile emise de catre consultant

- Flux Proces Verificare cantitati servicii
- Flux Proces Inchidere comenzi servicii

## 3. TERMENE DE EXECUTIE ALE LUCRARILOR

Termenele de executie ale lucrarilor sunt precizate dupa caz in:

- grafice de executie semnate de parti.
- comenzile de executie dupa consultarea partilor.

Perioada de executie estimata pentru lucrarile din acest caiet de sarcini este 6 luni.

## 4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

### 4.1. Generalitati

#### 4.1.1. Cerinte

Antreprenorul trebuie să îndeplinească următoarele cerinte:

- Sa dispuna de personal, cu inalta calificare, cu experienta bogata in executia lucrarilor de la pct.2.3 din rafinarii si sa aiba un numeric suficient pentru a executa lucrarile din prezentul caiet de sarcini.
- Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare , pentru executia lucrarilor specifice prezentului caiet de sarcini.
- Sa aiba implementat sistemul de asigurarea calitatii conform cerintelor ISO 9001.
- Sa urmareasca si sa respecte documentatia avizata de beneficiar ce va fi pusa la dispozitie de catre acesta.
- Sa aiba capabilitatea de a propune solutii tehnice de imbunatatire a activitatii pe parcursul derularii proiectului.
- Sa prezinte obligatoriu oferta pentru toate lucrarile solicitate prin caietul de sarcini.
- Sa includa referinte de proiecte similare de implementare a procedurilor indicate in prezentul caiet de sarcini.

#### 4.1.2. Dotari

- Statii de lucru pentru realizarea activitatilor de la punctul 2.

#### 4.1.3. Responsabilitati:

- Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca.
- Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar.
- Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora.
- Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind:
  - regimul intern si de acces la punctele de lucru
  - normele SSM-SU si de protectie a mediului

### 4.2. Continutul ofertei tehnice:

- Prezentarea strategiei privind organizarea activitatii
- Lista autorizatiilor, in termenul de valabilitate, pe care le detine.
- Lista cu dotarile ( lista generala) ce vor fi utilizate pentru lucrarile din Petrotel Lukoil SA .
- Lista cu lucrarile pe care le poate executa cu personal propriu.
- Prezentarea tuturor documentelor mentionate in „Instructiuni pentru ofertanti” ca si componenta a documentatiei de licitatie.
- Prestatorul va face precizarea in oferta tehnica ca accepta prevederile descrise la capitolul 8 din prezentul caiet de sarcini.

### 4.3. Continutul ofertei economice

4.3.1. Lucrarile de “Servicii de urmarire, verificare, inchidere si arhivare comenzi servicii RK2021” se vor executa in baza comenzii agreate de ambele parti.

4.3.2. Moneda folosita in oferta si la contract va fi Lei.

4.3.3. Pentru oferta economica ofertantul va prezenta urmatoarele:

- Tarif de service (Lei/ora) conform **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini – „Schema de formare tarif de service.
- Tariful de service va cuprinde toate cheltuielile (forta de munca, chirii, transport, etc.) necesare executarii unei unitati de masura (ora).
- Oferta economica va avea formatul precizat in **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

- Preturile unitare practicate de catre Petrotel Lukoil pentru chirii si utilitati si valabile la data intocmirii prezentului caiet de sarcini sunt indicate in **Anexa nr.3** la prezentul caiet de sarcini.
- Toate cheltuielile cu chirii si utilitati necesare prestarii serviciilor vor fi incluse in tariful de service.
- Daca beneficiarul solicita ca activitatea firmei de consultanta sa se desfasoare pe platforma Petrotel Lukoil, Beneficiarul va pune la dispozitie un punct de lucru cu toate dotarile necesare.

4.3.4. Ofertantul declarat castigator va intocmi devizele oferta si situatiile de plata conform model – **Anexa nr.4**.

## 5. LIMITELE OFERTEI

Nu se accepta limita in executarea lucrarilor din prezentul caiet de sarcini.

Se va indica categoria de lucrari pe care Antreprenorul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.

## 6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

## 7. ~~RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR~~

Pentru intarzieri in efectuarea platilor, Beneficiarul va suporta penalitati de 0,05% din valoarea obligatiei neexecutate pentru fiecare zi de intarziere.

Termenul de plata la 60 zile de la facturarea lucrarilor executate si confirmate de Beneficiar.

## 8. PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

- Consultantul, pe toata perioada de derulare a contractului, va respecta:
  - Conventia de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – **Anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini
  - Regulament de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces- **Anexa nr. 6** la prezentul caiet de sarcini
  - Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului - **Anexa nr. 7** la prezentul caiet de sarcini
  - Registru unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte– **Anexa nr. 8** la prezentul caiet de sarcini.
  - Politica anticoruptie PAO LUKOIL – **Anexa nr. 10** la prezentul caiet de sarcini
  - ~~CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR PRIMITE DE LA BENEFICIAR ȘI PROTECȚIA DATELOR PERSONALE~~

Termenul informații confidențiale înseamnă orice date, pe care Prestatorul le primește de la Beneficiar, direct sau indirect, sau în timpul executării lucrărilor și serviciilor, precum și orice alte date prezentate de către Prestator și Beneficiar cu referință sau activitatea tehnică și/sau economică și "know-how", inclusive date cu privire la rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Prestatorul dispune de mijloace și proceduri ce asigură protecția informațiilor confidențiale, inclusive aducerea la cunoștința angajaților săi despre inadmisibilitatea publicării sau divulgării informațiilor menționate fără o permisiune corespunzătoare.

- Pentru evitarea și prevenirea fraudelor care se pot manifesta prin nerespectarea condițiilor din procedura de derulare licitație sau a celor contractuale, Beneficiarul poate include Prestatorul în „Blacklist” conform criteriilor prezentate în **Anexa nr. 9** la prezentul caiet de sarcini.

- Consultantul, pe toata perioada de derulare a contractului, va colabora cu reprezentantii beneficiarului pentru stabilirea concordantei dintre situatiile de plata si lucrarile realizate, inclusiv in cazul controalelor suplimentare organizate de Serviciul Protectie Corporativa din Petrotel Lukoil conform decizie DAB0010/11.01.2016.

## 9. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa nr. 1	Schema formare tarif de service
Anexa nr. 2	Format oferta economica
Anexa nr. 3	Preturi unitare chirii si utilitati
Anexa nr. 4	Model deviz oferta si situatie de plata
Anexa nr. 5	Conventia de Securitate – Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului
Anexa nr. 6	Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces
Anexa nr. 7	Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului
Anexa nr. 8	Registru unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte
Anexa nr. 9	Criterii blacklist
Anexa nr. 10	Politica anticoruptie PAO LUKOIL

Director Constructii Capitale

Y. Erogov

Sef serv.Organizare RK

C.Dumitru

25.08.21

Sef serv. Devize-Contracte

C.Alupoaipei

25.08.2021

Specialist Documentatie Studii

E.Rinjea

25.08.2021

Specialist Principal Mecanic

A.Bejgu

25.08.2021