

Serviciul Organizare Revizie Capitala

Avizat,

Director Constructii Capitale,

Y. Erogov

Aprobat,

Membru Directorat - Inginer Sef

Danulescu Dan

CAIET DE SARCINI

pentru licitatie

Intocmire planuri pe suport topografic vizate de O.C.P.I. Prahova,
pentru obtinerea certificate urbanism si autorizatie de desfiintare,
in PETROTEL – LUKOIL S.A.

Cuprins

1. OBIECTUL LICITATIEI.....	3
2. DESCRIEREA LUCRARILOR.....	3
2.1. Generalitati.....	3
2.2. Scopul lucrarilor.....	3
2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre (executant).....	3
2.3.1. Prezentarea echipamentelor.....	3
2.3.2. Continutul lucrarilor:.....	3
2.3.1. Norme si standarde de referinta:.....	4
3. TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR.....	4
4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE.....	4
4.1. Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite:.....	4
4.2. Continutul ofertei tehnice.....	5
4.3. Continutul ofertei economice.....	5
5. LIMITELE OFERTEI.....	5
6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI.....	6
7. RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR.....	6
8. PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE.....	6
8.1. PREVEDERI GENERALE.....	6
9. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI.....	7

1. OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul prezentei licitatii il reprezinta alegerea prestatorului de servicii pentru intocmirea intocmirea suportului topografic obtinere Certificat Urbanism si suportul topografic vizat OCPI pentru obtinere Autorizatie Desfiintare pentru constructiile precizate in Anexa nr.5 apartinand PETROTEL-LUKOIL S.A., de la adresa str. Mihai Bravu nr. 235, prin incheierea unui contract intre parti.

2. DESCRIEREA LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- caracteristicile tehnice

- lucrarile necesare
- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor.

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Intocmire: **Suport topografic obtinere Certificat Urbanism si Suport topografic vizat OCPI pentru obtinere Autorizatie Desfiintare** a obiectivelor precizate in Anexa nr.5.

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre (executant)

2.3.1. Prezentarea echipamentelor

Intocmirea planurilor pe suport topografic pentru obtinere certificate de urbanism si autorizatii de desfiintare pentru amplasamentele prezentate in Anexa nr.5.

2.3.2. Continutul lucrarilor:

Suport topografic obtinere Certificat Urbanism si Suport topografic vizat OCPI pentru obtinere Autorizatie Desfiintare

2.3.1. Norme si standarde de referinta:

Legislatia in vigoare privind executia, controlul si receptia lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei si al cartografiei.

- Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/2006;
- Ordonanta de urgenta nr. 64/2010 privind modificarea si completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996;
- ORDIN 700/2014 actualizat cu ORDIN 1171/2017 privind aprobarea Regulamentului de avizare, verificare si receptie a lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei si al cartografiei;

3. TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Termen de executie : **31.03.2020**

4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

4.1. Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite:

Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specifice prezentului caiet de sarcini;

Sa aiba personal calificat si cu experienta pentru executie lucrari specifice rafinarii;

Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare;

Sa aiba in dotare echipamentele si utilajele necesare efectuarii lucrarilor;

Sa dispuna de personal tehnic si muncitor angajat permanent, cu experienta in executia lucrarilor din prezentul caiet de sarcini;

Sa aiba implementat Sistemul de Management al Calitatii.

Dotari

Dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;

Responsabilitati:

Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca.

Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar.

Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora.

Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind :

- regimul intern si de acces la punctele de lucru
- normele SSM-SU si de protectie a mediului

4.2. Continutul ofertei tehnice

Cuprinde :

- Prezentarea experientei in efectuarea de lucrari similare;
- Copie dupa certificatul de autorizare in termen de valabilitate;
- ~~Declaratie cu numarul persoanelor fizice autorizate in calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioada nedeterminata, cu norma intreaga, in functie de clasa solicitata;~~
- Declaratie privind detinerea mijloacelor necesare realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate: dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;
- Copie certificat de inregistrare la Registrul Comertului in vederea precizarii sediului social sau a unui loc unde se exercita gestiunea administrativa si conducerea efectiva a afacerilor, in cazul in care acestea nu se realizeaza la sediul social declarat.

Oferta tehnica se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta tehnica”.

4.3. Continutul ofertei economice

Analiza ofertelor economice se va face pe baza valorii prezentate.

Moneda folosita in oferta si la contract va fi LEI.

Taxele de avizare catre O.C.P.I. Prahova vor fi achitate de PETROTEL-LUKOIL S.A.

Oferta comerciala se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta comerciala”.

5. LIMITELE OFERTEI

Se va indica categoria de lucrari pe care Executantul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.

6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

7. RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura incheierea contractului de executie a lucrarilor cu Ofertantul Castigator.

Termenul de plata pentru lucrarile executate este de 60 zile de la data emiterii facturii si a PV de predare – primire a documentatiei avizate de O.C.P.I. Prahova.

8. PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

8.1. PREVEDERI GENERALE

Executantul va respecta pe toata perioada derularii contractului:

- Conventia de Securitate –Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – anexa la contract ;
- Regulamentul de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul PETROTEL – LUKOIL S.A., pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces – anexa la contract.
- Regulamentul privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului – anexa la contract.
- Conventia de prelucrare a datelor cu caracter personal intre operatori independenti – anexa la contract ;
- Executantul va incheia contract cu serviciile de specialitate din PETROTEL - LUKOIL pentru asigurarea utilitatilor si spatiilor necesare organizarii de santier aflate pe teritoriul PETROTEL - LUKOIL S.A.

9. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

- Anexa nr. 1 – Conventia de Securitate – Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;
- Anexa nr. 2- Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul PETROTEL – LUKOIL S.A., pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;
- Anexa nr. 3 - Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului.
- Anexa nr. 4 - Conventie de prelucrare a datelor cu caracter personal intre operatori independenti;
- Anexa nr. 5 - Amplasamente pentru care se vor intocmi planuri topografice

Sef Serviciu Revizie Capitala



C. Dumitru

Manager Proiect



G. Lucic

Sef Serviciu Devize - Contracte



C. Alupoaicei