

INSTRUCȚIUNI OFERTANT

1. Instrucțiunea ofertantului este partea componentă a documentației de licitație.
2. Ofertantului i se atribuie toate cheltuielile ce țin de pregătirea și predarea ofertei de licitație.
3. «Activul» nu este obligat și responsabil de cheltuielile menționate în pct.2, indiferent de caracterul (forma) de desfășurare a licitației și rezultatele acesteia.
4. Funcția «Achizitii» va transmite Ofertantului, Instrucțiunea prezentă și alte documente necesare pentru pregătirea ofertei de licitație, conform cerințelor și condițiilor prezentate în documentația de licitație.
5. Ofertantul este obligat să transmită oferta conform Instrucțiunii prezentate și celorlalte documente transmise pentru pregătirea ofertei de licitație. Oferta necorespunzătoare cerințelor din documentația de licitație, nu poate fi acceptată la licitație.
6. Funcția «Achizitii» este obligată în termen de 5 zile să răspundă la orice întrebare oficială a Ofertantului, trimisă nu mai târziu de 10 (zece) zile, până la termenul final de predare a ofertei de licitație. Copia răspunsului, având un caracter comun pentru Ofertant, este transmisă tuturor Ofertanților.
7. Funcția «Achizitii» până la termenul final de prezentare a ofertei de licitație, poate introduce modificări și corectări în documentația de licitație, în legătură cu care se va prelungi și termenul de prezentare a ofertelor de licitație, cu notificarea în scris adresată Ofertantului.
8. Funcția «Achizitii» și Ofertantul, pot realiza o comunicare oficială necesară prin fax, electronic sau alte modalități de legătură, cu confirmarea ulterioară în scris a adresărilor, în limita termenului menționat în documentația de licitație.
9. Nu sunt admiși pentru participarea la licitație pretendenții:
 - 9.1. Care au încălcat obligațiile ce au decurs din contractele încheiate anterior cu societățile Grupului LUKOIL. În acest caz, o astfel de încălcare trebuie să fie confirmată prin decizia Curții de Arbitraj, dată în favoarea societății Grupului LUKOIL, intrată în vigoare în decursul celor 12 luni anterioare datei de licitație;
 - 9.2. Incluzi în Registrul contribuabililor inactivi sau reactivați ai Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
 - 9.3. Care nu îndeplinesc cerințele «Activului» în domeniul securității industriale, sănătății și protecției mediului;
 - 9.4. Care sunt sub incidența legii Concurenței, sunt persoane dependente, cu excepția cazurilor de participare a acestor candidați la negocieri pentru diferite loturi ale aceluiași obiect al licitației. În acest caz, pentru participarea la licitație, poate fi admis unul dintre



In. BU-0007-15.02.23

solicitanții interdependenți. În momentul achiziției de bunuri, prioritară este participarea producătorilor la licitație. În momentul contractării lucrărilor și serviciilor, prioritară este participarea la licitație a societăților care dețin, în comparație cu o altă persoană dependentă, resurse mari de producție și umane pentru execuția lucrărilor (serviciilor), ce constituie obiectul licitației. Identificarea persoanei, admise pentru participarea la licitație, în conformitate cu dispozițiile prezentului punct, revine Comitetului de Licitatie.

9.5. Care sunt în proces de lichidare, reorganizare sau faliment, sau ale căror bunuri din patrimoniu sunt sub sechestru și/sau pretendenții care sunt reprezentanți oficiali ai unor astfel de antreprenori comerciali (dealeri, distribuitori, alte entități juridice și antreprenori individuali, care au relații contractuale, procură pentru reprezentarea intereselor unor astfel de entități comerciale);

9.6. În ultimii 2 ani înainte de licitație, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

9.7. Clasificați în mod corespunzător, cei care fac parte din categoria furnizorilor de bunuri, lucrări și servicii de rea-credință pentru următoarele motive:

- sunt direct sau indirect afiliați/interdependenți, sau dependenți de angajații «Activului», care datorită funcției ocupate pot influența direct sau indirect organizarea licitației, rezultatele evaluării ofertelor și alegerea câștigătorului licitației;

- sunt incluși în listele "contractanților problematici" de pe site-ul www.anaf.ro, precum și cei care indică semnele unei "firme false" enumerate în Decizia ANAF în special pentru: lipsa de dovezi documentare a împuternicirii pentru conducerea societății – ofertante; lipsa informațiilor privind localizarea efectivă a contractantului și a punctelor de lucru; lipsa dovezilor clare a posibilității reale de îndeplinire a condițiilor contractuale precum și existența oricăror îndoeli justificate privind posibilitatea îndeplinirii reale a condițiilor contractuale în ceea ce privește timpul necesar livrării sau execuției bunurilor, îndeplinirii lucrărilor sau serviciilor, precum și alte caracteristici menționate în documentele de mai sus;

- care au obținut acces la informații cu privire la condițiile esențiale ale licitației, inclusiv informații despre prețul limită al obiectului licitației sau la orice altă informație care poate crea un mediu discriminatoriu pentru ceilalți ofertanți și reprezintă o manifestare a concurenței neloiale; emitentii specificațiilor tehnice nu pot participa la licitații pentru achiziții de echipamente, materiale.



- care direct sau indirect propun, au oferit, sau sunt de acord să ofere angajatului «Activului», funcției «Achizitiei», membrului Comitetului de licitație al «Activului», sau Comitetului de Licitatie al CUS/Comisiei de Achizitii a CUS o recompensă sub orice formă (materială sau nematerială), cu scopul de a influența desfășurarea procedurii de licitație, decizia sau alte acțiuni în legătură cu licitația desfășurată;

- care au prezentat, inclusiv pentru licitațiile anterioare în setul de documente de licitație, documente false;

- câștigători ai licitațiilor desfășurate anterior, care sistematic (de două sau mai multe ori), refuză încheierea contractului cu «Activul», în condițiile documentației de licitație și/sau deciziei luate de Comitetului de Licitatie al CUS/Comisiei de Achizitii a CUS

- în legătură cu care s-a depistat și justificat prin documente și alte fapte care reflectă riscul de pierderi financiare și de deteriorare a imaginii «Activului», în cazul stabilirii relațiilor contractuale cu o astfel de societate.

10. Oferta de licitație prezentată nu se mai întoarce după analiză Beneficiarului. Beneficiarul se angajează să trateze informațiile găsite în documentația de licitație, ca fiind confidențiale și nu le va divulga unei părți terțe.

11. «Activul», este obligat să urmărească confidențialitatea informațiilor ce țin de oferta de licitație. Corespondența cu privire la licitație se va considera și ea confidențială.

12. Limba de bază a ofertelor de licitație prezentate de Ofertant precum și corespondența cu privire la licitație este limba română.

13. «Activul», care a anunțat derularea licitației are dreptul:

–să nu primească la analiză orice ofertă de licitație prezentată, în cazul dacă nu corespunde cu cerințele documentației de licitație;

–să anuleze licitația la orice stadiu, inclusiv și după alegerea câștigătorului, dar până în momentul încheierii contractului;

–pentru a verifica informațiile declarate de către Ofertant în oferta de licitație, va face solicitările necesare la organisme de stat și alte agenții și organizații, va vizita întreprinderi, instituții și instalațiile de producție ale Ofertantului.

–nu va motiva în fața Ofertanților hotărârea care va fi luată privind licitația.

14. Lista cu documentația de licitație obligatorie

Ofertantul, în conținutul documentației de licitație trebuie să prezinte date privind potențialul sau tehnic, experiența, situația economică și financiară:

14.1. Copii ale documentelor constitutive și ale certificatelor de înregistrare precum și copii după certificatul constatator de la Registrul Comerțului privind situația



firmei. Pentru operatorii economici straini se vor depune:- documente care dovedesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in calitate de persoana juridica in conformitate cu prevederile legale ale tarii in care ofertantul este rezident. Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , din care sa rezulte abilitatea operatorului economic de a realiza activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit, in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea” conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata in limba romana; - certificat constatator (sau document echivalent) emis de registrul comertului(sau autoritatea echivalenta din tara in care ofertantul este rezident). Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor din care sa rezulte obiectul de activitate relevant pentru obiectul licitatiei. Documentele prezentate de ofertanti trebuie sa fie valabile si actualizate la data depunerii ofertei de licitatie.

14.2. Copii licențe pentru dreptul de a realiza lucrări aferente obiectului de licitație (dacă conform legii în vigoare lucrarea respectivă necesită licențiere); certificate necesare la marfă; autorizații pentru organele respective de urmărire (în caz de e nevoie);

14.3. Copii ale situațiilor financiare (bilanț, contul de profit și pierderi), rapoarte de audit pentru anul precedent și perioada de raportare trecuta, autentificate și ștampilate de către conducător, Șef contabil, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la termenele de depunere ale acestor raportari;

14.4. Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa rezulte faptul ca operatorul economic nu are datorii scadente catre bugetul de stat la nivelul lunii anterioare celei in care este stabilit termenul limita pentru depunerea ofertelor (cu respectarea indicatiilor din nota de mai jos). Certificatul eliberat de Autoritatea Publica Locala din care sa rezulte faptul ca operatorul economic nu are datorii scadente catre bugetul local la nivelul lunii anterioare celei in care este stabilit termenul limita pentru depunerea ofertelor (cu respectarea indicatiilor din nota de mai jos). Nota.1 Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor de tipul esalonarilor sau compensarilor- respectate la zi –acordate de organe fiscale romanesti competente-neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse. Nota 2 Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor se va face la nivelul societatii/companiei. Ofertele depuse de Operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor de genul esalonarilor sau compensarilor - actualizate la zi-, neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.

Nota 3 Operatorii economici nerezidenti(straini) vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele solicitate la prezentul punct trebuie depuse in original.



14.5. Pentru achizitii de servicii, lucrari, in calculul de preț al obiectului de licitație se va indica ordinea de calcul, cu o defalcare pe tipurile de bază la lucrări și se vor preciza aplicatiile de calcule normative de bază (deviz-oferta);

14.6. Informații privind situația de finanțare conform formelor indicate:

Informații privind situația de finanțare (în mii USD.)	Realizatul in ultimii 3(trei) ani			Proгноza pentru următorii 2 ani	
	1	2	3	4	5
1. Valuta bilanțului					
2. Active circulante					
3. Pasive sumate					
4. Pasive curente					
5. Venitul până la plata impozitelor					
6. Venit după plata impozitului					

Nota: Ofertantul trebuie să prezinte informații cu privire la situația de finanțare, completând forma indicată de mai sus, în care se va introduce datele sumate pe active și pasive exprimate în mii USD (la sfârșitul anului respectiv) pentru ultimii 3 (trei) ani. La baza obligațiilor respective se execută prognoza de evaluare a activelor și pasivelor exprimate în mii USD pentru următorii doi ani.

Sursa de finanțare	Volumul (în mii USD)
1.	
2.	
s.a.	

Nota: se va menționa sursele de finanțare propuse, ce va asigura necesitatea de circulație a plăților conform proiect, cu excepția obligațiilor curente.

14.7. Nota informativă avizată de către conducătorul societatii, șeful contabil, conducătorul băncii participant cu privire la posibilitatea de a atrage creditele bancare (în caz de e nevoie), precum și retragerea bancară privind colaborarea cu Ofertantul;



In. BUJ-0007-15.02.23

14.8. Informații cu privire la mijloacele circulante ale Ofertantului și posibilitatea de suplimentare a acestora în momentul predării ofertei de licitație;

14.9. Informații cu privire la volumurile și caracterele datoriilor creditoare și creanțe în momentul predării ofertei de licitație;

14.10. Volumul total de lucrări pentru 3 (trei) ani anteriori conform formei menționate:

An	Venitul anual (mii USD)	Echivalentul în valuta nationala pentru rezidenti
1.		
2.		
3.		

Notă: Ofertantul completând prezenta formă va prezenta informații cu privire la volumul operațiilor anuale conform facturilor, agenților economici pe fiecare an, prezentați după lucrările realizate și nerealizate (în mii USD) la sfârșitul perioadei analizate.

14.11. Informații detaliate privind încheierea de contracte similare cu obiectivul pentru care se efectueaza licitatia, încheiate în ultimul an, conform urmatoarei formei:

1.	Numarul de contract Denumirea contractului Tara
2.	Denumirea Beneficiarului
3.	Adresa Beneficiarului
4.	Caracterul de lucru și condiții speciale la contract
5.	Rolul în realizarea contractului (se va menționa unul dintre puncte) - Atreprenor unic - Subantreprenor
6.	Valoarea totală la contract (în valuta concretă la data realizării, conform contractelor curente – la data de conferire)
7.	Echivalentul în valuta nationala și dolari SUA



8.	Data încheierii contractului
9.	Data finalizării contractului
10.	Termenul de execuție a contractului (ani, luni)
11.	Cerințe speciale

Notă: pentru fiecare contract se va completa un formular separat. În plus, Ofertantul va prezenta o listă a tuturor contractelor din ultimii 3 (trei) ani, similare ca natură și complexitate a contractului, pentru care si-a declarat participarea la licitație. La contractele curente, prețul contractului va fi determinat la data încheierii acestuia, iar la contractele executate - la data încetării acestora.

14.12. Memoriu justificativ cu următoarele informații:

a) Planul de realizare a proiectului cu descrierea programului propus, schemei de organizare, tehnologiei și a planului (graficului) calendaristic de execuție lucrări (servicii, livrări);

b) Numarul de echipamente (după tipurile de bază), utilaje, mecanisme utilizate conform cerințelor Beneficiarului, conform următoarei forme:

Unitatea echipamentului (denumirea)		
Date cu privire la echipamente	1. Denumirea producătorului	2. Modelul și puterea nominală
	3. Productivitatea тб	4. Anul producerii
Situații anterioare	5. Sediul	
	6. Obligațiile curente	
Sursa	7. Se va menționa sursa echipamentului: - propriu; - împrumutat; - închiriat; - echipament ce va fi special fabricat	

Pentru echipamentele ce nu sunt deținute de Ofertant se prezintă următoarea informație:



Deținătorul	8. Denumirea deținătorului	
	Adresa deținătorului	
	Telefon	
	Fax	
Convenție	Informații succinte cu privire la împrumut (închiriere), acordări de producție	

Ofertantul are dreptul să utilizeze alte tipuri de echipamente, utilaje, mecanisme. Ofertantul trebuie să aibă echipamentele în proprietatea sa, sau posibilitatea de a dispune de ele (împrumut, închiriere, contracte în curs de achiziționare echipamente).

c) numărul total de persoane, planificate de Ofertant pentru a executa obligațiile conform obiectului de licitație, cu menționarea gradului de calificare;

d) existența bazelor de producție proprii (închiriate);

e) posibilitatea de a atrage organizațiile subantreprenoare specializate, organizațiile de transport, furnizorii cu descrierea posibilităților tehnice și financiare similare cerințelor în descrierea tehnică și financiară a Ofertantului (dacă este necesară);

f) regimul timpului de lucru;

g) asigurarea muncitorilor cu locuințe și infrastructuri sociale;

h) propuneri pentru forme și metode de plată după ordinea și condițiile de finanțare;

i) propuneri cu privire la protecția mediului ambiant;

k) propuneri cu privire la protecția muncii ;

l) informații cu privire la formele și metodele de control calitate;

m) informații cu privire la serviciile de siguranță și structura lor organizatorică;

n) propuneri cu privire la formele și metodele controlului calitatii;

o) informații privind litigiile în favoarea sau împotriva ofertantului, conform următoarelor forme:



In. BU-0007-15.02.23

Anul	Decizie în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA Ofertantului	Denumirea părții adverse, cauza și obiectul litigiului	Suma contestată (valoarea curentă, mii USD)

Notă: Ofertantul va prezenta datele cu privire la litigiile pe ultimii 3 (trei) ani, ce țin de execuția obligațiilor conform contractelor.

15. Formele menționate în documentația de licitație (pe lângă formele menționate în prezenta Instrucțiune): cererile, garanțiile, tabelele, schemele, desenele, alte documente și ordinea lor de efectuare este cerința obligatorie de primire a ofertei de licitație la analiză.

In atenta Ofertantului!

La negocierea ofertelor de licitație, Ofertantul este obligat personal sau prin reprezentantul său împuternicit să participe la procedura de licitație. În cazul lipsei reprezentantului împuternicit al participantului, oferta de licitație se accepta pentru participare în negocieri și este evaluată dpdv al părții comerciale al ofertei de licitație a participantului, fără posibilitatea de a fi îmbunătățită.

16. **NOTA:** În cazuri excepționale, atunci când prețul limită al obiectului licitației este de 150 000 dolari și mai puțin, iar distanța geografică dintre pretendent și locul desfășurării licitației semnificativă, «Activul» are dreptul de a admite participarea la negocieri a ofertei (parte comercială), fără prezența personală a pretendentului, cu condiția transmiterii unei notificări scrise privind imposibilitatea de participare la licitație. Licitatia în acest caz, se poate derula prin teleconferință sau alte mijloace de comunicare.

17. Cerințele pentru întocmirea ofertei de licitație și predarea ei

17.1. Oferta de licitație trebuie să fie pregătită și prezentată «Activului», conform cerințelor și condițiilor din prezenta Instrucțiune. În cazul în care în oferta de licitație sunt descoperite greșeli care pot schimba oferta, funcția «Achizitii» în termen de o zi (24 h) va informa despre aceasta Ofertantul și va stabili termenul pentru aducerea documentației conform cerințelor. Respingerea sau neexecutarea cerințelor funcției «Achizitii», duce la respingerea ofertei. Expertii licitației nu vor accepta oferte care nu corespund cerințelor documentației de licitație.

17.2. Oferta de licitație trebuie să fie avizată de către conducătorul societății Ofertantului, sau de către persoana sa împuternicită. Toate paginile documentației ofertei de licitație trebuie să fie parafate de către semnatarul acesteia.

17.3. Ofertele tehnice se vor transmite PAROLATE numai pe adresa de e-mail Licitatii@Petrotel.LUKoil.com. Acestea vor fi însoțite de documentele de



calificare, conform pct. 14 “Lista cu documentația de licitație obligatorie” (Instrucțiunea Ofertantului), și de Scrisoarea de Bonitate (Anexa 8 la Instrucțiunea privind “Ordinea desfășurării procedurilor de achiziție”).

Ofertele economice se vor transmite în plic închis. Pe exteriorul plicului va fi menționat Oferta Comercială, Obiectul licitației, Denumirea societății ofertante.

17.4. Fiecare exemplar al ofertei de licitație va fi perfectat în conformitate cu punctul 17.3. din prezenta Instrucțiune.

17.5. Oferta de licitație va fi depusă de către împuternicitul Ofertantului la Registratura «Activului». După ce a fost primită și înregistrată, persoana care a adus oferta va primi aviz de confirmare.

Oferta de licitație poate fi trimisă de către Ofertant prin poștă, cu confirmare de primire.

Oferta de licitație acceptată este supusă înregistrării imediate și păstrării cuvenite acesteia.

Ofertantul este obligat să participe personal sau prin reprezentantul său împuternicit la deschiderea ofertelor economice.

17.6. Valabilitatea ofertei de licitație este de minim 90 de zile calendaristice, începând cu data desfășurării licitației. Ofertele de licitație care conțin un termen mai mic de valabilitate, nu sunt acceptate la licitație.

17.7. Ofertantul poate modifica sau retrage oferta de licitație după predarea acesteia cu condiția ca «Activul», să primească o notificare în scris cu privire la modificare sau retragere, până în termenul final de prezentare a ofertelor de licitație. Notificarea Ofertantului trebuie să fie transmisă printr-o adresă, conform cerințelor pct. 17.2., 17.3. din Instrucțiune.

17.8. După termenul final de prezentare a ofertelor de licitație, nu se vor introduce nici un fel de modificare.

17.10. Termenul final de prezentare a ofertelor de licitație este menționat în Invitația de a participa la licitație. Ofertele de licitație intrate după termenul menționat în invitația de participare la licitație, sunt respinse.

17.10.1. În cazul în care toți ofertanții, cărora le-au fost trimise documentele de licitație, vor prezenta ofertele înainte de data specificată în Invitația de participare la licitație, «Activul» are dreptul să deruleze licitația înainte de termenul stabilit, cu acordul scris al tuturor ofertanților înregistrați.



17.11. Funcția «Achizitii» are dreptul să se adreseze Ofertantului, iar Ofertantul să accepte adresarea cu privire la prelungirea termenelor de activitate a ofertelor de licitație.

17.12. Câștigătorul de licitație are dreptul să încheie contract cu «Activul», conform condițiilor sale din oferta de licitație și în conformitate cu documentația de licitație a «Activului». Dacă în timpul executării contractului se vor constata neconformități în oferta de licitație a Câștigătorului, atunci condițiile (prioritare) care vor determina executarea contractului, sunt cerințele documentației de licitație a «Activului».

17.13. Condițiile din proiectul de contract aflat în documentația de licitație care va fi încheiat conform rezultatelor licitației, nu se supun modificărilor din partea Ofertantului.

17.14. După primirea notificării cu privire la declararea Câștigătorului de licitație, Ofertantul este obligat, în termen de 10 zile calendaristice, să semneze proiectul de contract prezentat (cu un număr necesar de exemplare) și să-l restituie «Activului».

Notă: dacă în documentația de licitație există cerința prezentării de către câștigătorul licitației a unei asigurări financiare necesare pentru efectuarea obligațiilor contractuale, aceasta garanția bancară se va transmite «Activului» în termenul menționat la pct.17.14., împreună cu proiectul de contract semnat. Neprezentarea asigurării menționate în documentația de licitație, în forma și valoarea solicitată duce la rezilierea de drept a contractului. «Activul» are dreptul să încheie contract cu agentul economic clasat pe locul 2 conform deciziei Comitetului de Licitație.

17.15. Ofertantul are dreptul de a contesta acțiunile nejustificate (inațiunile) ale «Activului», care încalcă drepturile Ofertantului și procedura de licitație, să conteste hotărârea Comitetului de licitație a ««Activului»» la Blocul Control și Audit Intern al CP "LUKOIL" (adresa de plângeri (atac): 101000 Moscova, Sretensky Bulevard, 11), în termen de 5 zile calendaristice, de la data luării la cunoștință a participanților la licitație, despre respectivul act al «Activului». Cu respectarea aceluiași termen, va depune o notificare «Activului», în care va aduce la cunoștință, contestația depusă și dovada transmiterii acesteia B.C.A. Moscova.

17.15.1. Plângerea care nu conține semnătura persoanei autorizate a solicitantului (conducătorului, persoanei care acționează în baza procurii, etc) nu este luată în considerare.

17.15.2. Datorită faptului că selectarea ofertantului câștigător se bazează pe rezultatul evaluării ofertelor tuturor ofertanților, cel mai mic preț declarat în timpul



negocierilor de catre unul dintre Ofertanti nu este factorul determinant al rezultatelor licitatiei.

17.15.3. Litigiile/diferențele între părți care apar în timpul executării contractului, semnat pe baza rezultatelor licitației, vor fi soluționate de către părți, în conformitate cu termenii contractului/legislației aplicabile în România.

17.15.4. In conditia in care nu se obtine valoarea finala a licitatiei cu incadrarea in limita de buget, atunci se va proceda la negocierea privind micsorarea pretului la solicitarea facuta din partea «Activului».



ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТУ

1. Инструкция претенденту является составной частью тендерной документации.
2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего тендерного предложения.
3. «Актив» не отвечает и не несет обязательств по расходам, указанным в п.2., независимо от характера (формы) проведения тендера и его результатов.
4. Функция «Закупки» предоставляет Претенденту настоящую Инструкцию и другую тендерную документацию, необходимую ему для подготовки тендерного предложения в соответствии с требованиями и условиями Заказчика, изложенными в тендерной документации.
5. Претендент обязан подать предложение в соответствии с представленной Инструкцией и другими направленными документами для подготовки тендерного предложения. Тендерное предложение, не отвечающее требованиям тендерной документации, не допускается к тендеру.
6. Функция «Закупки» обязана в 5-ти дневный срок ответить на любой официальный запрос Претендента, поступивший не позднее 10 (десяти) дней до окончательного срока подачи тендерного предложения. При этом копия ответа, имеющего общий для Претендентов характер, направляется всем Претендентам.
7. Функция «Закупки» до окончательного срока представления тендерного предложения может внести изменения и корректировки в тендерную документацию, при этом продлив срок предоставления тендерных предложений, с соответствующим письменным уведомлением Претендента.
8. Функция «Закупки» и Претендент могут осуществлять необходимое официальное общение по факсу, электронным или другим средствам связи, с последующим обязательным письменным подтверждением своих обращений в пределах срока, указанного в тендерной документации.
9. К участию в тендере не допускаются претенденты:
 - 9.1 нарушившие обязательства, вытекающие из договоров, ранее заключенных с организациями Группы «ЛУКОЙЛ». При этом такое нарушение должно быть подтверждено решением Арбитражного суда, вынесенным в пользу организации Группы «ЛУКОЙЛ», вступившим в силу в течение 12 месяцев до даты проведения тендера;
 - 9.2 включенные в Реестр неактивных или возобновивших деятельность налогоплательщиков Национального агентства налоговой администрации.
 - 9.3 не соответствующие требованиям «Актива» в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;



9.4 попадающие под действие Закона о конкуренции, являются зависимыми лицами, за исключением случаев участия этих претендентов в уторговке по разным лотам одного и того же предмета тендера. В этом случае к участию в тендере может быть допущен один из взаимозависимых претендентов. В момент закупки товаров, приоритетом является участие производителей в тендере. На момент заключения договора на выполнение работ и оказание услуг приоритетным является участие в уторговке организаций, обладающих, по сравнению с другим зависимым лицом, большими производственными и человеческими ресурсами для выполнения работ (услуг), составляющих предмет тендера. Идентификация лица, допущенного к участию в тендере, в соответствии с положениями настоящего пункта возлагается на Тендерный Комитет.

9.5 находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, либо имущество которых находится под арестом, и/или претенденты, являющиеся официальными представителями таких коммерческих предпринимателей (дилеров, дистрибьюторов, иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, состоящих в договорных отношениях, доверенность на представление интересов таких коммерческих организаций);

9.6 За последние 2 года перед тендером был осужден окончательным решением суда за участие в деятельности преступной организации, за коррупцию, мошенничество и/или отмыwanie денег;

9.7 Соответственно классифицируемые лица, входящие в категорию недобросовестных поставщиков товаров, работ, услуг по следующим основаниям:

- являются прямо или косвенно аффилированными/взаимозависимыми, либо зависимыми от работников «Актива», которые в силу своей должности могут прямо или косвенно влиять на организацию тендера, результаты оценки предложений и выбор победителя тендера;
- опубликованные в перечнях «проблемных контрагентов» на сайте www.anaf.ro, а также имеющие признаки «фиктивной компании», перечисленные в Приказе ANAF, в частности: отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя организации-претендента; отсутствие информации о фактическом месте нахождения контрагента и рабочих пунктов; отсутствие очевидных доказательств возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг, а также прочие признаки, указанные в вышеуказанных документах;
- получившие доступ к информации о существенных условиях тендера, в том числе информации о пороговой цене предмета тендера либо иной информации, обладание которой создает дискриминационные условия для других участников тендера и является проявлением недобросовестной



конкуренции, не могут принимать участие в тендере на закупку оборудования и материалов.

- которые прямо или косвенно предлагают, дали, либо соглашаются дать работнику «Актива», функции «Закупки», члену Тендерного комитета «Актива», или Тендерному комитету ЕСЦ/ Закупочной комиссией ЕСЦ, вознаграждение в любой форме (материальной или нематериальной), в целях оказания влияния на проведение тендерной процедуры, принятия решения или иного действия в связи с проводимым тендером;
- предоставившие, в том числе и по ранее проведенным тендерам, в составе тендерной документации недостоверные документы;
- победители ранее проведенных тендеров, систематически (два и более раза) отказывающиеся от заключения договора с «Активом» на условиях тендерной документации и/или решения, принятого Тендерным комитетом ЕСЦ/ Закупочной комиссией ЕСЦ;
- в отношении которых установлены и документально подтверждены другие факты, отражающие риски нанесения финансового ущерба, а также ущерба имиджу «Активу» в случае вступления в договорные отношения с данной организацией.

10. Представленное тендерное предложение после его рассмотрения Претенденту не возвращается. Претендент принимает на себя обязательство обращаться с информацией, находящейся в тендерной документации, как с конфиденциальной, и не разглашать ее какой-либо третьей стороне.

11. «Актив» обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в тендерном предложении. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.

12. Основным языком тендерных предложений Претендентов, а также переписки по вопросам тендера является румынский язык.

13. «Актив», объявивший тендер, имеет право:

- не допускать к тендеру любое из полученных тендерных предложений, в случае его несоответствия требованиям тендерной документации;
- отменить тендер на любой его стадии, в том числе и после выбора победителя тендера, но до момента заключения договора;
- в целях проверки заявленных Претендентом в Тендерном предложении сведений осуществлять необходимые запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации, посещать предприятия, учреждения и производственные объекты Претендента.
- не мотивировать перед Претендентами любое принятое по тендеру решение.

14. Перечень обязательных документов тендерной документации:

Претендент в составе тендерной документации должен предоставить сведения о своем техническом потенциале, опыте, экономическом и финансовом положении:



In. BLI-0007-15.02.23

14.1. Копии учредительных документов и свидетельств о регистрации, а также копии удостоверяющего сертификата из Торгового реестра о положении компании. Иностранные экономические операторы должны представить: - документы, подтверждающие форму регистрации/аттестации или членство с профессиональной точки зрения в качестве юридического лица в соответствии с правовыми положениями страны, резидентом которой является претендент. Документы, подтверждающие форму регистрации/аттестации или членства с профессиональной точки зрения, на основании которых подтверждается способность экономического оператора осуществлять деятельность, являющуюся предметом договора, в соответствии со страной происхождения/страной, в которой экономический оператор учрежден, в оригинале или легализованной копии или разборчивой копии с пометкой «согласно оригиналу», сопровождаемой авторизованным переводом на румынский язык; - удостоверяющий сертификат (или эквивалентный документ), выданный торговым реестром (или эквивалентным органом в стране, резидентом которой является претендент). Информация, содержащаяся в удостоверяющем сертификате, должна быть реальной/действующей на дату окончания подачи предложений, из которой может быть выведен предмет деятельности, относящийся к предмету тендера. Документы, представленные претендентами, должны быть действительными и обновленными на дату подачи тендерного предложения.

14.2. Копии лицензий на право осуществления видов деятельности, соответствующих предмету тендера (в случае если в соответствии с действующим законодательством данный вид деятельности подлежит лицензированию); необходимых сертификатов на товар; разрешений соответствующих надзорных органов (при необходимости).

14.3. Копии финансовых отчетностей (балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках), аудиторские заключения за предыдущий год и прошедший отчетный период, заверенные и заверенные печатью руководителя, главного бухгалтера, в соответствии с действующими законодательными положениями в отношении сроков представления этих отчетностей.

14.4. Справка, выданная Управлением государственных финансов, подтверждающая отсутствие у экономического оператора задолженности перед государственным бюджетом за месяц, предшествующий тому, в котором установлен крайний срок подачи предложений (с учетом указаний в примечании ниже). Справка, выданная Органом местного управления, подтверждающая отсутствие у экономического оператора задолженности перед местным бюджетом за месяц, предшествующий тому, в котором установлен срок подачи предложений (с учетом указаний в примечании ниже). Примечание 1. Предложения, представленные экономическими операторами, которые фигурируют с непогашенной задолженностью, за исключением тех, которые относятся к типу рассрочки или компенсации – уплаченные в срок - предоставленные компетентными румынскими налоговыми органами - не уплаченные в государственный бюджет или в



In. BLI-0007-15.02.23

местный бюджет будут отклонены. Примечание 2. Доказательство выполнения обязательств по уплате налогов будет производиться на уровне общества/компании. Предложения, представленные экономическими операторами, которые фигурируют с непогашенной задолженностью, за исключением таких, как рассрочка или компенсация - уплаченные в срок - неуплаченные в государственный бюджет или в местный бюджет, будут отклонены.

Примечание 3. Экономические операторы-нерезиденты (иностранцы) представляют любые обосновательные документы, выданные компетентными органами страны, в которой они являются резидентами, которыми они подтверждают выполнение надлежащих обязательств по уплате налогов в государственный бюджет и местные бюджета, в соответствии с законодательством страны проживания. Документы, запрошенные в этом пункте, должны быть представлены в оригинале.

14.5. По закупкам услуг, работ, в расчетах цены предмета тендера, будет указан порядок исчисления, с разбивкой по основным видам работ и с указанием примененной при расчетах нормативной базы (сметное предложение).

14.6. Сведения о финансовом положении по указанным формам:

Сведения о финансовом положении (в тыс.долл.)	Факт за последние 3 (три) года			Прогноз на следующие два года	
	1	2	3	4	5
1. Валюта баланса					
2. Оборотные активы					
3. Суммарные пассивы					
4. Текущие пассивы					
5. Доходы до уплаты налогов					
6. Доходы после уплаты налогов					

Примечание: Претендент должен предоставить сведения о финансовом состоянии, заполнив указанную форму, в которой приводятся суммарные данные по активам и пассивам, выраженные в тыс. долл. (на конец соответствующего года) за последние 3 (три) года. На основе существующих обязательств производится прогноз оценки активов и пассивов, выраженный в тыс. долл. на следующие два года.

Источник финансирования	Объем (в тыс. долл.)
1.	
2.	
и т.д.	

Примечание: указать предлагаемые источники финансирования, обеспечивающие потребности в движении платежей по проекту, без учета текущих обязательств.

14.7. Справка, подписанная руководителем предприятия, главным бухгалтером, руководителем банка участника о возможности привлечения



ln. BLI-0007-15.02.23

банковских кредитов (при необходимости), а также отзывы банка о сотрудничестве с Претендентом.

14.8. Сведения о наличии у Претендента оборотных средств и возможностей их пополнения на момент подачи тендерного предложения.

14.9. Сведения о наличии, размере и характере кредиторской и дебиторской задолженностей, в том числе просроченных, на момент подачи тендерного предложения.

14.10. Общий объем работы за 3 (три) предыдущих года по указанной форме:

Год	Годовой доход (тыс.долл.)	Эквивалент в национальной валюте для резидентов
1.		
2.		
3.		

Примечание: Претендент, заполняя данную форму, представляет сведения по годовому обороту согласно счетам, выставленным контрагентам за каждый год по завершенным и незавершенным работам (в тыс. долл.) на конец рассматриваемого периода.

14.11. Подробные сведения об аналогичных по характеру и сложности договорах, заключенных за последние 12 месяцев по указанной форме:

1.	Номер Договора Наименование Договора Страна
2.	Наименование Заказчика
3.	Адрес Заказчика
4.	Характер работы и особые условия Договора
5.	Роль в осуществлении Договора (отметить один из двух пунктов) - Единственный подрядчик - Субподрядчик
6.	Общая стоимость Договора (в конкретной валюте на дату завершения; по текущим Договорам – на дату присуждения)
7.	Эквивалент в национальной валюте и долларах США
8.	Дата заключения Договора
9.	Дата окончания Договора
10.	Срок выполнения Договора (лет, месяцев)
11.	Особые требования

Примечание: на каждый договор заполняется отдельная форма. Кроме того, Претендент приводит перечень всех договоров за последние 3 (три) года, аналогичных по характеру и степени сложности договору, для заключения которого заявляет свое участие в тендере. По текущим договорам цена договора определяется на дату его заключения, а по исполненным договорам – на дату их завершения.

14.12. Пояснительная записка со следующими сведениями:

а) план реализации проекта с описанием предлагаемой программы, схемы организации, технологии и календарного плана (графика) выполнения работ (услуг, поставки);

б) количество (по основным видам) используемого оборудования, машин и механизмов, согласно требованиям Заказчика, по указанной форме:



Ил. BLI-0007-15.02.23

Единица оборудования (наименование)		
Данные об оборудовании	1. Наименование изготовителя	2. Модель и номинальная мощность
	3. Производительность	4. Год выпуска
Нынешнее состояние	5. Местонахождение	
	6. Текущие обязательства	
Источник	7. Указать источник оборудования: - собственное; - взятое на прокат; - арендовано; - оборудование, которое будет специально изготовлено	

По оборудованию, которое не является собственностью Претендента дополнительно предоставляется нижеследующая информация:

Владелец	8. Наименование владельца	
	Адрес владельца	
	Телефон	Имя и должность уполномоченного лица
	Факс	E-mail:
Соглашение	Краткие сведения по прокату (аренде), соглашениям об изготовлении	

Претендент имеет право использовать иные виды оборудования, машин, механизмов с лучшими характеристиками. Перечисленное оборудование Претендент должен иметь в собственности или иметь к нему гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашение о покупке, наличие производственных мощностей по изготовлению и т.д.).

в) общее количество работников, планируемых Претендентом для привлечения к выполнению обязательств по предмету тендера, с указанием квалификации руководителей и специалистов;

г) наличие собственных (арендованных) производственных баз;

д) возможность привлечения специализированных субподрядных организаций, транспортных организаций, поставщиков, с описанием их технических и финансовых возможностей аналогично требованиям к описанию технических и финансовых возможностей самого Претендента (при необходимости привлечения);

е) режим рабочего времени;

ж) обеспечение работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры;

з) предложения по формам и способам платежей, по порядку и условиям финансирования;

и) предложения по охране окружающей среды;

к) предложения по технике безопасности;

л) сведения о наличии форм и методов контроля качества;



Ln. BLI-0007-15.02.23

- м) сведения о наличии служб по технике безопасности и их организационная структура;
- н) предложения по формам и методам контроля качества;
- о) информация о судебных разбирательствах в пользу или против претендента по указанной форме:

Год	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Претендента	Наименование противоположной стороны, основание и предмет спора	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, тыс.долл.)

Примечание: Претендент представляет данные о своем участии в судебных разбирательствах за последние 3 (три) года, связанные с исполнением обязательств по договорам.

15. Указанные в тендерной документации (помимо указанных в настоящей Инструкции) формы: заявок, поручительств, таблиц, схем, чертежей, других документов и порядок их заполнения является обязательным условием принятия тендерного предложения к рассмотрению.

Вниманию Претендента!

При уторговывании тендерных предложений, Претендент обязан лично, либо через своего уполномоченного доверенностью представителя участвовать в тендерной процедуре. В случае отсутствия уполномоченного представителя участника, тендерное предложение принимается для участия в торгах и оценивается на условиях коммерческой части тендерного предложения участника, без возможности изменения.

16. Примечание: В исключительных случаях при цене тендерного предложения 150 тыс. долларов США и менее, значительной географической удаленности претендента от места проведения торгов «Актив» вправе допустить к торгам тендерное предложение претендента (коммерческую часть) без его личного присутствия при условии письменного обращения претендента о невозможности участия в торгах. Торги в данном случае могут проводиться с помощью селекторной и других видов многосторонней связи.

17. Требования к оформлению тендерного предложения и его подаче

17.1. Тендерное предложение должно быть подготовлено и предоставлено «Активом» в соответствии с требованиями и условиями настоящей Инструкции. В случае обнаружения в тендерном предложении арифметических ошибок, либо недостатков, не меняющих по сути предложение, функция «Закупки» в течение суток (24 ч) уведомляет об этом Претендента и устанавливает срок для приведения документации в соответствие с требованиями. Отказ или несвоевременное исполнение требований функции «Закупки» снимает тендерное предложение с рассмотрения. Эксперты тендера не допускают к тендеру тендерные предложения, которые не соответствуют требованиям тендерной документации.

17.2. Тендерное предложение должно быть согласовано руководителем организации Претендента или его уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность. Все страницы документации тендерного предложения должны быть парафированы лицом, подписавшим его.



ln. BLI-0007-15.02.23

17.3. Технические предложения будут высылаться в зашифрованном виде только на адрес электронной почты Licitatii@Petrotel.LUKoil.com. К ним будут прилагаться квалификационные документы согласно пункту 14 «Перечня обязательной тендерной документации» (Инструкция претенденту), и письмо о платежеспособности (Приложение 8 к Инструкции о «Порядке проведения закупочных процедур»).

Коммерческие предложения будут отправлены в запечатанном конверте. На внешней стороне конверта будет указано Коммерческое предложение, Предмет тендера, наименование компании-претендента.

17.4. Каждый экземпляр тендерного предложения оформляется в соответствии с п. 17.3. настоящей Инструкции.

17.5. Тендерное предложение будет подано уполномоченным лицом Претендента в Регистратуру «Актива». После его получения и регистрации лицо, подавшее предложение, получит уведомление с подтверждением.

Тендерное предложение может быть отправлено Претендентом по почте заказным письмом с уведомлением о получении.

Принятое тендерное предложение подлежит немедленной регистрации и надлежащему хранению.

При вскрытии коммерческого предложения, претендент должен присутствовать сам или через своего уполномоченного представителя.

17.6. Срок действия тендерного предложения – не менее 90 календарных дней, начиная с даты проведения тендера. Тендерные предложения, содержащие меньший срок действия, к участию в тендере не допускаются.

17.7. Претендент может изменить или отозвать тендерное предложение после его подачи при условии, что «Актив» получит письменное уведомление об изменении или отзыве до окончательного срока представления тендерных предложений. Уведомление Претендента должно быть отправлено письмом в соответствии с требованиями п.п. 17.2., 17.3 Инструкции.

17.8. Никакие изменения не могут быть внесены в тендерное предложение после окончательного срока его представления.

17.10. Окончательным сроком представления тендерного предложения является день, указанный в приглашении для участия в тендере. Тендерные предложения, поступившие по истечению указанного срока, отклоняются.

17.10.1. В случае, если все претенденты, которым была направлена тендерная документация, представят тендерные предложения до наступления даты, указанной в Приглашении к тендеру, «Актив» вправе провести тендер ранее установленного срока при наличии письменного согласия всех зарегистрированных претендентов.

17.11. Функция «Закупки» имеет право обратиться к Претенденту, а Претендент принять обращение о продлении сроков действия тендерного предложения.



ln. BLI-0007-15.02.23

17.12. Победитель тендера имеет право на заключение договора с «Активом» на условиях своего тендерного предложения и тендерной документации «Актива». В случае если в ходе исполнения договора будет выявлено, что по каким-либо причинам в тендерном предложении Победителя тендера имеются несоответствия требованиям тендерной документации «Актива», то определяющими (приоритетными) условиями исполнения договора являются требования тендерной документации «Актива».

17.13. Условия проекта договора, содержащегося в составе тендерной документации и подлежащего заключению по результатам тендера не подлежат изменению Претендентом.

17.14. После получения уведомления о признании победителем тендера, Претендент обязан, в срок не более 10 календарных дней, подписать со своей стороны предоставленный ему вместе с уведомлением проект договора (в необходимом количестве экземпляров) и вернуть «Активу».

Примечание: при наличии в тендерной документации требования к победителю тендера о представлении финансовой страховки, необходимой для исполнения договорных обязательств, эта банковская гарантия будет направлена «Активу» в срок, указанный в пункте 17.14., вместе с подписанным проектом договора. Непредставление страховки, упомянутой в тендерной документации, в запрошенной форме и в размере приводит к юридическому расторжению договора. «Актив» имеет право заключить договор с экономическим агентом, занявшим 2-е место по решению Тендерного комитета.

17.15. Претендент вправе обжаловать необоснованные действия (бездействие) «Актива», нарушающие права Претендента и процедуры проведения тендера, подать апелляцию на решение соответствующего Тендерного комитета «Актива» в Блок по контролю и внутреннему аудиту (адрес для направления жалоб (апелляций): 101000 г.Москва, Сретенский бульвар, дом 11), в течение 5 календарных дней со дня извещения участников тендера об указанном акте «Актива». С соблюдением того же срока он подаст уведомление «Активу», в котором доведет до его сведения о подаче обжалования и доказательство ее подачи в Блок по контролю и внутреннему аудиту Москва.

17.15.1. Жалоба, не содержащая подписи уполномоченного лица заявителя (руководителя, лица, действующего по доверенности и т.п.), не рассматривается.

17.15.2. В связи с тем, что выбор победителя тендера осуществляется с учетом итогов оценки тендерных предложений всех Претендентов, наименьшая цена, заявленная на торгах одним из Претендентов, не является фактором, предопределяющим результаты тендера.

17.15.3. Споры/разногласия сторон, возникающие в ходе исполнения договора, заключенного по результатам тендера, разрешаются сторонами в соответствии с условиями договора/нормами действующего законодательства Румынии.



17.15.4. В случае неполучения окончательной суммы тендера в рамках бюджетного порога, тогда торги ведутся для снижения цены по предложению «Актива».



Іп. ВЛІ-0007-15.02.23

BIDDER GUIDELINES

1. Bidder Guidelines represent the part included in the Tender Documentation.
2. Bidder is assigned with all the expenses implied by drafting and delivering the tender Bid.
3. The «Active» is not assigned with, and responsible for the expenses mentioned at item.2, irrespective of the character (form) of organizing the tender process, and of the results.
4. «Purchases» assignment will deliver to the Bidder this Guidelines and other documents requested for drafting the tender bid, according to the requests and terms detailed in the tender documentation.
5. The Bidder should deliver the bid according to the guidelines detailed and the remaining documentation delivered for drafting the tender bid. The bid not complying with the requests in the tender documentation will not be accepted for the tender.
6. The «Purchases» assignment, within 5 days should answer to any formal question addressed by the Bidder, delivered not later than 10 (ten) days, up to the Tender Bid delivery deadline. The copy of the answer delivered, under the common characteristics for the Bidder, will be delivered to all the Bidders.
7. The «Purchases» assignment, previously to the deadline for the tender bid delivery, can add changes and corrections to the tender documentation, for which also the deadline for delivering the tender bids will be extended, by the written notification delivered to Bidder.
8. The «Purchases» assignment and Bidder can accomplish a formal necessary communication by fax, electronic mail or other means of connection, by subsequent written confirmation of messages addresses, within the time mentioned by the tender documentation.
9. There are not accepted to attend the tender, the following potential providers:
 - 9.1. The ones who breached their obligations assigned with the contracts previously concluded with the companies of LUKOIL Group. In this case, such a infringement shall be confirmed by the decision of the Arbitrary Court, given in favor of the Company member of LUKOIL Group, entered into force within the previous 12 months before the date of the tender;
 - 9.2. Included in the Register of Inactive Taxpayers and Inactive, of the National Agency of Fiscal Administration.
 - 9.3. The ones who do not fulfil the requests of «Active» in the area of safe industry, health and environmental protection;
 - 9.4. The ones under the incidence of the Law of Concurrence, dependent bodies, excepting the cases of these providers attendance to negotiations for various lots for the same object of tender. In this case, for attending the tender, there can be accepted one of the interdependent pretenders. At the time of purchasing the goods, priority has the attendance of the producers to the tender. For the time of contracting works and services, priority has the attendance to the tender, of the companies owning, in comparison to other independent body, significant resources for production and human power for completing the works (services) representing the object of tender. The identification of the body accepted to attend the tender, in compliance with the terms of this item, represents the Tender Board responsibility.
 - 9.5. The ones in the process of liquidation, reorganization or bankruptcy, or whose property assets are under seizure and / or the claimants who are official representatives of such commercial entrepreneurs (dealers, distributors, other legal entities and individual entrepreneurs who have contractual relations, Procure to represent the interests of such commercial entities);
 - 9.6. The ones who, for the last 2 years prior to the auction, were convicted by the final decision of a court, for participation in activities of a criminal organization, for corruption, for fraud and / or for money laundering.
 - 9.7. The ones classified as representing part of the bad will suppliers of goods, works and services, based on the following reasons:
 - they are directly or indirectly affiliated/interdependent or dependent to the employees of the "Active", which due to the position fulfilled may directly or indirectly influence the organization of the auction, the results of the evaluation of the offers and the choice of the winner of the tender;
 - The ones who are included on the lists of "problematic contractors" on the site www.anaf.ro, as well as those indicating the signs of a "false firm" listed in the ANAF Decision, especially for: lack of documentary evidence of empowerment for the management of the bidding company; Lack of information on the actual location of the contractor and the working points; The lack of clear evidence of the real possibility of fulfilling the contractual conditions and the existence of any reasonable doubts as to the possibility of actually fulfilling the contractual conditions as regards the time needed to deliver or execute the goods, to perform the works or services and other characteristics mentioned in the above documents;
 - Who have gained access to information on the essential conditions of the tender, including information on the tender price limit or any other information that may create a discriminatory environment for other bidders and represent a manifestation of unfair competition; Issuers of technical specifications have no right to participate in tenders for equipment, material purchases.
 - The ones who directly or indirectly propose, offered or agree to offer to the employee of the "Active", the "Purchases" assignment, the member of the Tender Committee of the "Active" or the Tender Committee of the CUS / Acquisition Commission of the CUS a reward in any form (Material or non-material), in order to influence the conduct of the bidding process, the decision or other actions in connection with the tender;
 - The ones who submitted, including the previous tenders, in their set of tender documents, documents containing false data;
 - The winners of the previous tenders, who systematically (twice or more), refuse to conclude the contract with the «Active», according to the terms of tender documentation and/or the decision taken by the Tender Committee of CUS/Acquisition Commission of the CUS.



In. BU-0007-15.02.23

- The ones in relation to which, there was found and justified by documents and other facts that they represent the risk of financial loss and damage to the image of the «Active», in the case of concluding contracting relations with such a company.

10. The tender bid submitted shall not return to the Beneficiary, when the assessment will have been completed. Beneficiary undertakes to treat the information contained by the tender documentation as being confidential, and it will be not disclosed to any third party.

11. The «Active» shall apply the confidentiality of the information contained by the tender bid. Correspondence in relation to the tender will be also considered as being confidential.

12. The basic language of the tender bids submitted by the Bider, and the correspondence in relation to the tender is Romanian.

13. The «Active», who notified about the tender process has the right:

- Not to receive for assessment any bid submitted, in the case in which it does not comply with the requests of the tender documentation;

- To cancel the tender at any stage, including when the winner will have been decided, but by the time of concluding the Contract;

- With the scope of checking the information declared by the Bidder in the tender bid, it will make the necessary requests to the State bodies and other agencies and organizations, visit enterprises, institutions and production plants of the Bidder.

- It has no obligation to justify its decision to be taken with regards to the tender.

14. The List containing the mandatory tender documentation

The Bidder, by the tender documentation shall submit data emphasizing its technical power, experience and financial state:

14.1. Copies of the constitutive documentation and registration certificates, and also copies of the Trade Register Certificate attesting the state of the Company. In the case of foreign economic operators, it is necessary to submit documents certifying a way of registration/certification or professional membership, as legal body in compliance with legal requests of the country of bidder residence. Documents certifying a way of registration /certification or professional membership, proving the ability of the economic operator to achieve the activities representing the object of the contract to be assigned, in compliance with the country of origin /country in which the economic operator is resident, in original or legalized copy or readable copy with mention "according to the original", attached to the authorized translation into Romanian language; - Certificate of attestation (or other equivalent document) issued by the Trade Register (or the authority equivalent from the country in which the bidder is resident). The information contained by the Certificate of attestation have to be genuine/updated on the deadline date of submitting the bids from which resulting the object of activity relevant for the object of tender. The documents submitted by the bidders have to be valid and updated on the date of submitting the tender bids.

14.2. Copies of the licenses for the right to provide the works related to the object of tender (whether according to the law in force, the work in case needs license awarded); certificates necessary for goods; authorizations necessary to the respective monitoring bodies (whether necessary);

14.3. Copies of the financial statements (balance, profit and loss account), reported by the audit for the previous year and reporting period, certified and stamped by the head, chief accountant, in compliance with the legal terms in force with reference to the submitting deadlines of these reports;

14.4. Certificate issued by the Public Finance Administration certifying that the economic operator owes no debts due to the State budget for the month previous to the one on that the deadline for submitting bids is scheduled (in compliance with the specifications in the note below). Certificate issued by the Local Public Authority certifying that the economic operator has no debts due to the local budget for the month previous to the one on that the deadline for submitting bids is scheduled (in compliance with the specifications in the note below). Note.1 the bids submitted by the economic operators registered with debts due, excepting those of compensation or rescheduling type – accomplished on term –provided by the Romanian fiscal competent authorities-not paid to the State Budget or local budget will be rejected. Note 2 the proof of fulfilling the payments due of taxes and fees will be done at the level of the company/society. The bids submitted by the economic operators registered with debts due, excepting those as rescheduling or compensations – up to date-, not paid to the State Budget or local budget will be rejected.

Note 3 the non-resident (foreign) economic operators have to submit any certifying documents, issued by the competent authorities from the country of residence, by which certifying the fulfilment of the taxes payment obligations due to the State Budget and local budget, in compliance with the law in the country of residence. The documents requested for this item shall be submitted in original.

14.5. In the case of services, works, in the tender object calculation of price the calculation sequence will be indicated, splitted on the basic types of works, and also there will be indicated the basic normative calculation applications (bid estimate);

14.6. Information regarding the financing statement according to the forms indicated:



Information considering the financing statement (Thousand USD.)	Results for the last 3(three) years			Forecast for the following 2 years	
	1	2	3	4	5
1. Balance currency					
2. Current assets					
3. Liabilities aggregated					
4. Current liabilities					
5. Income up to the tax payment					
6. Income after the tax payment					

Note: Bidder shall submit information considering the financing situation, filling the form above, completing the aggregated data on assets and liabilities expressed in thousands USD (at the end of the year in case) for the last 3 (three) years. At the base of the obligations in case there is completed the assessment forecast of the assets and liabilities expressed in thousands USD for the following two years.

Financing source	Volume (in thousands USD)
1.	
2.	
s.a.	

Note: the financing sources should be mentioned, providing the necessity of payments circulation according to the project, excepting current obligations.

14.7. Notification approved by the Head of the Company, Chief Accountant, Head of the bank participating, with regards to the possibility to attract the banking loans (in case of necessity), and also the banking withdrawal considering the collaboration with the Bidder;

14.8. Information regarding the Bidder's working capital and the possibility to supplement it at the time of submitting the tender bid;

14.9. Information regarding the volumes and characteristics of the creditor debts and accounts payables at the time of submitting the tender bid;

14.10. Total volume of works for 3 (three) years previously to the form mentioned:

Year	Annual income (thousands USD)	Equivalent in the national currency for residents
1.		
2.		
3.		

Note: Bidder, when filling this form, will submit information regarding the volume of annual operations according to the invoices, economic agents for each year, detailed in relation to the works completed and not completed (in thousands USD) at the end of the period of time assessed.

14.11. Detailed information with regards to the conclusion of the similar contracts, compared to the objective for which the tender is organized, concluded on the last year, according to the following form:

1.	Contract number Contract name Country
2.	Name of Beneficiary
3.	Address of Beneficiary
4.	Working specification and special contracting terms
5.	Role in the completion of the Contract (indicate one of the categories) - Unique Atrepreneur - Sub antrepreneur
6.	Total value to the contract (in specific currency on the date of completion, according to current contracts – on the date of assignment).
7.	Equivalent in the national currency and USA Dollars
8.	Date of concluding contract



In. BU-0007-15.02.23

9.	Date of Contract's completion
10.	Contract execution deadline (years, months)
11.	Special requests

Note: for each contract a separate form will be filled. In addition, Bidder will have to present a list containing all the contracts for the last 3 (three) years, similar as contracting nature and complexity, considering the one for which it declared its attendance for the tender. With regards to current contracts, the price of contracts will be determined on the date of conclusion, and to executed contracts – on the date of termination.

14.12. Supporting Memorandum, with the following information:

a) The Plan for project accomplishment with the description of the program proposed, organization diagram, technology and calendar plan (schedule) for executing works (services, supplies);

b) Number of equipment (based on the basis types), equipment, mechanisms used according to the requests of Beneficiary, according to the following form:

Equipment unit (name)		
Data related to equipment	1.Name of producer	2.Model and design power
	3.Yield	4.Manufacturing Year
Previous situations	5. Office	
	6. Current obligations	
Source	7. Source of equipment will be mentioned: - Own; - Borrowed; - Rental; - Equipment to be manufactured separately	

In the case of equipment not owned by Bidder, the following information will be added:

Owner	8. Name of Owner	
	Owner Address	
	Phone	
	Fax	
Convention	Brief information regarding the borrowing (rental), production assignment.	

Bidder has the right to use other types of equipment, devices, mechanisms. Bidder should have the equipment in its property or the possibility of using the equipment (by borrowing, rental, contracts in progress for purchasing equipment).

c) total number of persons, assigned by the Bidder to fulfil the obligations according to the tender object, mentioning the level of professional qualification;

d) existence of its own production basis (rented);

e) possibility to attract specialized subentrepreneur organizations, transport organizations, suppliers, describing the technical and financial possibilities similar to the requests in the technical and financial description of the Bidder (if necessary);

f) working time regime;

g) providing social infrastructures and living places for workers;

h) proposals considering the payment forms and methods, depending on the financing terms and order;

i) proposals considering the safe environment;

k) proposals considering the safe labor;



In. BU-0007-15.02.23

- l) information considering the quality control forms and methods;
- m) information considering the safe services and organizational structural;
- n) proposals considering the forms and methods of quality control;

o) information considering litigations in the advantage of, or against the Bidder, according to the following form:

Year	Decision in THE FAVOUR or AGAINST the Bidder	Name of the opposing side, cause and object of litigation	Amount contested (current value, thousands USD)

Note: Bidder will submit the data regarding the litigations for the last 3 (three) years, related to the execution of the contracting obligations.

15. The forms mentioned in the tender documentation (added to the forms mentioned in the Guidelines herein): requests, tables, diagrams, drawings, other documents and their order to complete is mandatory request for accepting the tender bid for assessment.

In the attention of the Bidder!

For negotiating the tender bids, the Bidder should personally or by its representative empower to attend the tender process. In the case of absence of the attendee's empower representative, the tender bid will be accepted for negotiations and assessed from the point of view of the commercial content, without any possibility of improvement.

16. **NOTE:** in exceptional cases, when the price limit of the tender object is amounting to 150 000 dollars and less, and the geographic distance between the bidder and the place of organizing tender is significant, the «Active» has the right to accept the attendance to negotiations for the bid (commercial part), without the personal presence of the bidder, based on the previous delivery of the written notification mentioning the impossibility to attend the tender. The tender in this case, can be accomplished by teleconference or other means of communication.

17. Requests For Drafting The Tender Bid And Delivery

17.1. The bid should be drafted and submitted to the «Active», according to the requests and terms contained by the guidelines herein. In the case in which mistakes are found in the bid, which may change the bid in case, then, the «Purchases» assignment, within one day (24 h) will notify about this fact the Bidder, and establish the term for bringing documentation according to the requests. Rejecting or the lack of fulfilling the requests from the «Purchases assignment, lead to the rejection of the bid. The tender experts shall not accept the bids not complying to the requests of the tender documentation drafting.

17.2. The Bid shall be approved by the manager of the Bidder's company, or by his authorized person. All pages of the Tender Bid shall be sealed by its signatory.

17.3. The Technical Bids will be sent PASSWORDED only to the e-mail address Licitatii@Petrotel.LUKoil.com. They will be accompanied by the qualification documents, according to point 14 "List of mandatory tender documentation" (Bidder's Instruction), and by the Letter of Credit (Annex 8 to the Instruction regarding "The order of procurement procedures;

THE Financial Bids will be sent in a sealed envelope. On the outside of the envelope, there will be mentioned the Commercial Offer, the Object of the Tender, the name of the bidding company.

17.4. Each copy of the tender bid will be completed in accordance with point 17.3. in this Instruction.

17.5. The tender bid will be submitted by the Bidder's proxy to the "Active" Registry. After it has been received and registered, the person who brought the offer will receive a confirmation notice.

The Tender Bid can be delivered by the Bidder by mail, based on receiving confirmation.

The Tender Bid accepted shall be immediately registered, and kept as necessary.

The Bidder shall personally or by its empowered representative attend the opening of the Financial Bids.

17.6. The validity of Tender Bid will be at least 90 calendar days, beginning with the date of holding the tender. The tender bids containing a shorter term of validity are not accepted for tender.

17.7. Bidder can change or retrieve the tender bid after delivery, based on the delivery to the «Active», of a written notification with regards to the change or retrieval, by the deadline for submitting the bids. Bidder's notification shall be delivered by an address, according to the requests at items. 17.2., 17.3. of these Guidelines.

17.8. No other change will be accomplished, following the tender bids submitting deadline.

17.10. the tender bids submitting deadline will be mentioned in the invitation for attending tender. The tender bids submitted when the deadline mentioned will have been exceeded are rejected.

17.10.1. in the case that all the attendees who were provided with the tender documentation, submit their bids in advance to the the date specified in the invitation for attending the tender, the «Active» has the right to run the tender in advance to the deadline established, by the written agreement of all the bidders registered.



17.11. the «Purchases» assignment has the right to address to the Bidder, and Bidder to accept the notification with regards to extending the tender bids validity terms.

17.12. the tender Winner has the right to conclude the Contract with the «Active», according to its terms in the tender bid, and according to the tender documentation of «Active». In the case when running the Contract, uncompliances will be found, in the Winner's tender bid, then, the terms (priority) determining the execution of the Contract, are the «Active's» tender documentation terms.

17.13. The terms in the contract draft contained by the tender documentation to be concluded according to the tender results are not going to be changed by the Bidder.

17.14. After receiving the notification with regards to the Winner of the tender, the Bidder shall sign the submitted draft Contract within 10 calendar days (in a necessary number of specimens) and return to the «Active».

Note: in the case in the tender documentation the request of submitting by the winner the financial necessary warranty is stipulated, for completing the contracting obligations, this bank guarantee shall be delivered to the «Active» within the term mentioned at item.17.14., added to the draft contract signed. The failure to submit the assurance mentioned in the tender documentation, in the form and amounting to the value requested will lead to the termination of the Contract. The «Active» has the right to conclude a Contract with the trader classified on the second position, according to the decision issued by the Tender Board.

17.15. the Bidder has the right to contest the unjustified actions (inactions) of the «Active», which breach the rights of the Bidder and the tender procedure, and contest the decision of the Active's tender board to the Internal Audit and Control Office of CP "LUKOIL" (see attached the address for claims: 101000 Moscova, Sretensky Boulevard, 11), within 5 calendar days, from the date of informing the tender attendees in respect of the «Active» act in case. On the basis of the same term, it shall submit the notification to the «Active», informing about the contest submitted and the proof of delivery to B.C.A. Moscova.

17.15.1. the claim not containing the signature of the requester representative in power (leader, individual acting on the basis of the power of attorney, etc) will not be taken into consideration.

17.15.2. due to the fact that, the selection of the winning bidder is based on the result of assessing all of the bids, the lowest price declared in the negotiations by one of the bidders will not represent the determinant factor of the tender results.

17.15.3. Litigations/missunderstandings between the parties, occurred on the execution of the Contract, signed on the basis of the tender results, will be solutioned between the parties, in compliance with the Contract terms/law in applicable in Romania.

17.15.4. in the case, there is not obtained the final value of the tender ranging in the budgetary limit, then the negotiation for decreasing price shall begin, at the request from the «Active» side.



In. BU-0007-15.02.23