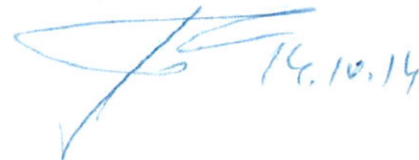


PETROTEL-LUKOIL SA

DIRECTOR GENERAL
PETROTEL-LUKOIL SA

A.YU. BOGDANOV



CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE DE SERVICII DE TRANSPORT DOCUMENTE ,COLETE SI
MARFA IN SISTEM DE CURIERAT EXPRES

I. Informatii generale

1. Prezentarea Societatii

Societate pe actiuni cu un capital social de 301526735 RON.

Sediul social al Societatii este situat in Ploiesti, str. Mihai Bravu, nr. 235, jud. Prahova,
cod postal 100410.

Inregistrata la Registrul Comertului Prahova sub numarul J29/111/05.03.1991

2. Contact

Persoanele, mentionate mai jos, pot fi contactate pentru orice informatie necesara pe
parcursul desfasurarii selectiei de oferte.

Ghionoiu Daniel

Tel: 0244/504000, interior 3302, Mobil: 0736693246

Email: dghionoiu@petrotel.lukoil.com

Paun Ionut

Tel: 0244/504000, interior 3309; Mobil: 0720542974

Email: ipaun@petrotel.lukoil.com

3. Confirmare de participare la licitatie

Toate partile interesate vor confirma intentia lor de participare si inscriere la selectia de
oferte pana la data de 31.10.2014.

Oferta dvs. trebuie sa ne parvina pe suport de hartie, semnata si stampilata, intr-un plic inchis, cu mentiunea "Oferta comerciala pentru prestarea de servicii de transport documente, colete si marfa in sistem de curierat expres", respectiv, "Confidential. A nu se deschide." Oferta trebuie sa fie insotita de prezentarea firmei, scrisoare de bonitate, recomandari, si documente de certificare, daca este cazul.

Plicurile vor fi depuse la sediul Societatii la urmatoarea adresa:

S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A., 100410, Ploiesti, Prahova, Romania, Str. Mihai Bravu, Nr. 235.

Acestea se vor depune pana la data de 20.11.2014. Data limita de depunere a dosarelor este imperativa. Orice raspuns la cererea de oferta, care va ajunge dupa data limita, nu va fi luat in considerare.

4.Desfasurarea selectiei de oferte

Adresarea intrebarilor de catre furnizori	31.10. – 20.11.2014
Analizarea ofertelor	21.11. – 01.12.2014
Licitatie in cadrul comisiei de licitatie PLK	02.12.2014
Anuntarea castigatorului licitatiei	15.12.2014
Negociere si semnare contract	15.12. – 31.12.2014

Pe durata derularii cererii de oferte, partile vor desemna maxim 3 persoane, care vor solicita informatii si detalii, necesare formularii ofertei.

Toate solicitarile partilor se vor efectua doar in cursul zilelor lucratoare.

II. Caietul de sarcini

OBIECTIV:

Asigurarea urmatoarelor servicii:

- FURNIZORUL va prelua de la BENEFICIAR, ca urmare a solicitarii telefonice, documentele, coletele si marfa ce urmeaza a fi expediate in conformitate cu programul FURNIZORULUI.
- BENEFICIARUL poate lansa comenzi zilnic, intre orele 0.00 si 24.00. Garantarea expedierii in cursul aceleiasi zile lucratoare este posibila numai in cazul lansarii comenzii in intervalul orar stabilit de comun acord cu FURNIZORUL.
- La cerere, FURNIZORUL va pune la dispozitia BENEFICIARULUI informatii legate de completarea si prezentarea documentelor insotitoare pentru expedierile ce urmeaza a fi efectuate.

CERINTE:

- Sa preia comenzile – prin intermediul curierului – de la adresa stabilita de BENEFICIAR;
- Sa verifice coletele puse la dispozitie pentru expediere, refuzandu-le pe cele ambalate necorespunzator si care prezinta riscul de a fi deteriorate;
- Sa ia in primire documentele, coletele si marfurile predate de BENEFICIAR in vederea efectuării serviciilor pe baza de AWB;
- Sa puna la dispozitia BENEFICIARULUI orice informatii cu privire la documentatia necesara trimiterii diferitelor bunuri catre diferite destinatii;
- Sa puna la dispozitia BENEFICIARULUI un exemplar actualizat din “Termene si Conditii de Transport “
- FURNIZORUL raspunde in fata BENEFICIARULUI in totalitate in numele tertilor, care in cadrul sistemului de transport intra in legatura cu expedierile BENEFICIARULUI;
- In cazul pierderilor sau expedierilor gresite din vina FURNIZORULUI, acesta se obliga sa despagubeasca BENEFICIARUL in conformitate cu prevederile Conventiei de la Varsovia pentru transporturile aeriene si Conventia CMR pentru transporturile rutiere, si ridicarii pasapoartelor

III. Analiza ofertelor – termeni si conditii

- Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția oferită îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția oferită detaliată în Oferta Tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în specificația tehnică, comisia de evaluare va declara oferta ca fiind neconformă.
- Pe de altă parte, oferta tehnică va conține răspunsul punct cu punct la cerințele din caietul de sarcini. Răspunsul negativ sau lipsa răspunsului la oricare din cerințele minimale din caietul de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă.
- Un simplu răspuns de confirmare din partea Ofertantului/consorțiului cu privire la respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu este acceptat. Se vor prezenta dovezi concrete în sprijinul afirmațiilor din oferta.
- Ofertantul trebuie sa dețină resursele umane necesare derulării în bune condiții a serviciilor;

- Ofertantul trebuie să prezinte în detaliu, în ofertă, toate elementele referitoare la organizarea propriei echipe de proiect pentru atingerea obiectivelor de calitate și pentru respectarea termenelor. Se vor evidenția în ofertă sarcinile fiecărui membru al echipei și pregătirea profesională și experiența celor care asigură managementul / supervizarea / coordonarea echipei;
- Pentru probarea îndeplinirii cerințelor descrise mai sus, Ofertantul va prezenta documente justificative care să demonstreze că îndeplinește aceste condiții.

La pregătirea ofertei trebuie să se țină cont de următorii termeni și condiții:

- Clauza de confidentialitate

Informațiile confidențiale includ orice informații de natura comercială, tehnică, bancară, financiară. Informațiile oferite de companie în legătură cu această cerere de ofertă sunt confidențiale. Furnizorul/prestatorul nu are voie să divulge în nici un fel unei persoane terțe nici una dintre informațiile confidențiale.

- Pretul și durata contractului

Toate prețurile indicate în oferta trebuie să fie exprimate în lei fără TVA.

Durata contractului 1 an.

- Anexa 7 din Regulamentul de licitație – Instrucțiuni Ofertant parte integrantă a caietului de sarcini.

Criteriile de selecție sunt: experiența în domeniu; prețul; nivelul calității serviciilor; disponibilitate pentru flexibilitate și operativitate în rezolvarea problemelor / întrebărilor / sarcinilor curente / urgente; infrastructura și logistică; bonitatea financiară; referințele.

Societatea își rezervă dreptul de a nu justifica alegerea ofertei.

Director Adjunct Probleme Generale – Șef Serviciu
Control și Gestiune Documente



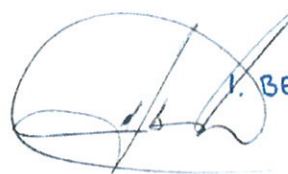
D. Ghionoiu

Director General Adjunct Personal și
Probleme Generale



E.V. Bobicheva

ȘEF SERVICIU PROTECȚIE
CORPORATIVĂ



I. Besciotnii

INSTRUCȚIUNI OFERTANT

1. Instrucțiunea ofertantului este partea componentă a documentației de licitație.

2. Ofertantului i se atribuie toate cheltuielile ce țin de pregătirea și predarea ofertei de licitație.

3. «SC PETROTEL-LUKOIL SA» (în continuare – Organizatorul licitației) nu este obligată și responsabilă de cheltuielile menționate în pct.2, indiferent de caracterul (forma) de desfășurare a licitației și rezultatele acesteia.

4. Compartimentul inițiator al licitației îi va acorda Ofertantului Instrucțiunea prezentă și alte documente necesare pentru pregătirea ofertei de licitație, conform cerințelor și condițiilor prezentate în documentația de licitație.

5. Ofertantul este obligat să transmită oferta conform Instrucțiunii prezentate și celorlalte documente transmise pentru pregătirea ofertei de licitație. Oferta necorespunzătoare cerințelor din documentația de licitație, nu poate fi acceptată la licitație.

6. Compartimentul inițiator al licitației este obligat în termen de 5 zile să răspundă la orice întrebare oficială a Ofertantului, trimisă nu mai târziu de 10 (zece) zile, până la termenul final de predare a ofertei de licitație. Copia răspunsului, având un caracter comun pentru Ofertant, este transmisă tuturor Ofertanților.

7. Compartimentul inițiator al licitației până la termenul final de prezentare a ofertei de licitație, poate introduce modificări și corectări în documentația de licitație, în legătură cu care se va prelunge și termenul de prezentare a ofertelor de licitație, cu notificarea în scris adresată Ofertantului.

8. Compartimentul inițiator al licitației, Ofertantul, pot realiza o comunicare oficială necesară prin fax, electronic sau alte modalități de legătură, cu confirmarea ulterioară în scris a adresărilor, în limita termenului menționat în documentația de licitație.

9. Nu sunt admiși pentru participarea la licitație pretendenții:

9.1. Care au încăleat obligațiile ce au decurs din contractele încheiate anterior cu societățile Grupului "LUKOIL.". În acest caz, o astfel de încălcare trebuie să fie confirmată prin decizia Curții de Arbitraj, dată în favoarea societății Grupului "LUKOIL.", intrată în vigoare în decursul celor 12 luni anterioare datei de licitație;

9.2. Incluzi în Registrul furnizorilor de rea-credință al Instituțiilor abilitate a statului Roman;

9.3. Care nu îndeplinesc cerințele Companiei în domeniul securității industriale, sănătății și protecției mediului;

9.4. Care sunt sub incidența legii Concurenței, sunt persoane dependente, cu excepția cazurilor de participare a acestor candidați la negocieri pentru diferite

loturi ale aceluiași obiect al licitației. În acest caz, pentru participarea la licitație, poate fi admis unul dintre solicitanții interdependenți. În momentul achiziției de bunuri, prioritară este participarea producătorilor la licitație. În momentul contractării lucrărilor și serviciilor, prioritară este participarea la licitație a societăților care dețin, în comparație cu o altă persoană dependentă, resurse mari de producție și umane pentru execuția lucrărilor (serviciilor), ce constituie obiectul licitației. Identificarea persoanei, admise pentru participarea la licitație, în conformitate cu dispozițiile prezentului punct, revine Organizatorului licitației;

9.5. Care sunt în proces de lichidare, reorganizare sau faliment, sau ale căror bunuri din patrimoniu sunt sub sechestru și/sau pretendenții care sunt reprezentanți oficiali ai unor astfel de antreprenori comerciali (dealeri, distribuitori, alte entități juridice și antreprenori individuali, care au relații contractuale, procură pentru reprezentarea intereselor unor astfel de entități comerciale);

9.6. Persoane responsabile care, pe parcursul a 12 luni înainte de licitație, au fost trase la răspundere administrativă, sub formă de descalificare în conformitate cu Codul cu privire la contravențiile administrative.

9.7. Clasificați în mod corespunzător, cei care fac parte din categoria furnizorilor de bunuri, lucrări și servicii de rea-credință pentru următoarele motive:

- sunt direct sau indirect afiliați/interdependenți, sau dependenți de angajați societății Grupului "LUKOIL", care datorită funcției ocupate pot influența direct sau indirect organizarea licitației, rezultatele evaluării ofertelor și alegerea câștigătorului licitației;

- sunt incluși în listele "contractanților problematici" de pe site-ul www.anaf.ro, precum și cei care indică semnele unei "firme false" enumerate în Decizia Administrației Naționale de administrare fiscal Serviciului Fiscal, în special pentru: lipsa de dovezi documentare a împuternicirii pentru conducerea societății – ofertante; lipsa informațiilor privind localizarea efectivă a contractantului și a punctelor de lucru; lipsa dovezilor clare a posibilității reale de îndeplinire a condițiilor contractuale precum și existența oricăror îndoieli justificate privind posibilitatea îndeplinirii reale a condițiilor contractuale în ceea ce privește timpul necesar livrării sau execuției bunurilor, îndeplinirii lucrărilor sau serviciilor, precum și alte caracteristici menționate în documentele de mai sus;

- care au obținut acces la informații cu privire la condițiile esențiale ale licitației, inclusiv informații despre prețul limită al obiectului licitației sau la orice altă informație care poate crea un mediu discriminatoriu pentru ceilalți ofertanți și reprezintă o manifestare a concurenței neloiale; emitentii specificațiilor tehnice nu pot participa la licitații pentru achiziții de echipamente, materiale.

- care direct sau indirect propun, au oferit, sau sunt de acord să ofere angajatului Organizatorului licitației, Compartimentului initiator al Beneficiarului, membrului Comitetului de licitație (comisiei) sau Comitetului de achiziții al OAO "LUKOIL" o recompensă sub orice formă (materială sau nematerială), cu scopul de a influența desfășurarea procedurii de licitație, decizia sau alte acțiuni în legătură cu licitația desfășurată;

- care au prezentat, inclusiv pentru licitațiile anterioare în setul de documente de licitație, documente false;

- câștigători ai licitațiilor desfășurate anterior, care sistematic (de două sau mai multe ori), refuză încheierea contractului cu societatea Grupului "LUKOIL" în condițiile documentației de licitație și/sau deciziei luate de Comitetului de licitație sau Comitetul pentru achiziții al OAO "LUKOIL" ;

- în legătură cu care s-a depistat și justificat prin documente și alte fapte care reflectă riscul de pierderi financiare și de deteriorare a imaginii societății Grupului "LUKOIL", în cazul stabilirii relațiilor contractuale cu o astfel de societate.

10. Oferta de licitație prezentată nu se mai întoarce după analiză Beneficiarului. Beneficiarul se angajează să trateze informațiile găsite în documentația de licitație, ca fiind confidențiale și nu le va divulga unei părți terțe.

11. Organizatorul de licitație este obligat să urmărească confidențialitatea informațiilor ce țin de oferta de licitație. Corespondența cu privire la licitație se va considera și ea confidențială.

12. Limba de bază a ofertelor de licitație prezentate de Ofertant precum și corespondența cu privire la licitație este limba română.

13. Organizația din Grupul LUKOIL, care a anunțat derularea licitației are dreptul:

- să nu primească la analiză orice ofertă de licitație prezentată, în cazul dacă nu corespunde cu cerințele documentației de licitație;

- să anuleze licitația la orice stadiu, inclusiv și după alegerea câștigătorului, dar până în momentul încheierii contractului;

- pentru a verifica informațiile declarate de către Ofertant în oferta de licitație, va face solicitările necesare la organismele de stat și alte agenții și organizații, va vizita întreprinderi, instituții și instalațiile de producție ale Ofertantului.

- nu va motiva în fața Ofertanților hotărârea care va fi luată privind licitația.

14. Lista cu documentația de licitație obligatorie

Ofertantul, în conținutul documentației de licitație trebuie să prezinte date privind potențialul sau tehnic, experiența, situația economică și financiară:

14.1. Copii ale documentelor constitutive și ale certificatelor de înregistrare precum și copii certificat constatator de la Registrul Comerțului privind situația firmei.

14.2. Copii licențe pentru dreptul de a realiza lucrări aferente obiectului de licitație (dacă conform legii în vigoare lucrarea respectivă necesită licențiere); certificate necesare la marfă; autorizații pentru organele respective de urmărire (în caz de nevoie);

14.3. Copii ale situațiilor financiare (bilanț, rapoarte de profit și pierderi), rapoarte de audit pentru anul precedent și perioada de raportare trecută, autentificate și ștampilate de către conducător, Șef contabil;

14.4. Certificat de atestare fiscală în original privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și administrația locală.

14.5. Pentru achiziții de servicii, lucrări, în calculul de preț al obiectului de licitație se va indica ordinea de calcul, cu o defalcare pe tipurile de bază la lucrări și se vor preciza aplicațiile de calcule normative de bază (deviz-oferta);

14.6. Informații privind situația de finanțare conform formelor indicate:

Informații privind situația de finanțare (în mii USD)	Realizatul în ultimii 3 (trei) ani			Proгноza pentru următorii 2 ani	
	1	2	3	4	5
1. Valuta bilanțului					
2. Active circulante					
3. Pasive sumate					
4. Pasive curente					
5. Venitul până la plata impozitelor					
6. Venit după plata impozitului					

Nota: Ofertantul trebuie să prezinte informații cu privire la situația de finanțare, completând forma indicată de mai sus, în care se va introduce datele sumate pe active și pasive exprimate în mii USD (la sfârșitul anului respectiv) pentru ultimii 3 (trei) ani. La baza obligațiilor respective se execută prognoza de evaluare a activelor și pasivelor exprimate în mii USD pentru următorii doi ani.

Sursa de finanțare	Volumul (în mii USD)
1.	
2.	
s.a.	

Nota: se va menționa sursele de finanțare propuse, ce va asigura necesitatea de circulație a plăților conform proiect, cu excepția obligațiilor curente.

14.7. Nota informativă avizată de către conducătorul societății, șeful contabil, conducătorul băncii participant cu privire la posibilitatea de a atrage creditele bancare (în caz de nevoie), precum și retragerea bancară privind colaborarea cu Ofertantul;

14.8. Informații cu privire la mijloacele circulante ale Ofertantului și posibilitatea de suplimentare a acestora în momentul predării ofertei de licitație;

14.9. Informații cu privire la volumurile și caracterele datoriilor creditoare și creanțe în momentul predării ofertei de licitație;

14.10. Volumul total de lucrări pentru 3 (trei) ani anteriori conform formei menționate:

An	Venitul anual (mii USD)	Echivalentul în valuta națională pentru rezidenți
----	-------------------------	---

1.		
2.		
3.		

Notă: Ofertantul completând prezenta formă va prezenta informații cu privire la volumul operațiilor anuale conform facturilor, agenților economici pe fiecare an, prezentați după lucrările realizate și nerealizate (în mii USD) la sfârșitul perioadei analizate.

14.11. Informații detaliate privind încheierea de contracte similare cu obiectivul pentru care se efectuează licitația, încheiate în ultimul an, conform următoarei forme:

1.	Numărul de contract	
2.	Denumirea contractului	
3.	Adresa Beneficiarului	
4.	Caracterul de lucru și condiții speciale la contract	
5.	Rolul în realizarea contractului (se va menționa unul dintre puncte)	
	- Antreprenor unic	
	- Subantreprenor	
6.	Valoarea totală la contract (în valuta concretă la data realizării, conform contractelor curente - la data de conferință)	
7.	Echivalentul în valută națională și dolari SUA	
8.	Data încheierii contractului	
9.	Data finalizării contractului	
10.	Termenul de execuție a contractului (ani, luni)	
11.	Condiții speciale	

Notă: pentru fiecare contract se va completa un formular separat. În plus, Ofertantul va prezenta o listă a tuturor contractelor din ultimii 3 (trei) ani, similare ca natură și complexitate a contractului, pentru care și-a declarat participarea la licitație. La contractele curente, prețul contractului va fi determinat la data încheierii acestuia, iar la contractele executate - la data încheierii acestora.

14.12. Memoriu justificativ cu următoarele informații:

a) Planul de realizare a proiectului cu descrierea programului propus, schemei de organizare, tehnologiei și a planului (graficului) calendaristic de execuție lucrări (servicii, livrări);

b) Numarul de echipamente (după tipurile de bază), utilaje, mecanisme utilizate conform cerințelor Beneficiarului, conform următoarei forme:

Unitatea echipamentului (denumirea)		
Date cu privire la echipamente	1. Denumirea producătorului	2. Modelul și puterea nominală
	3. Productivitatea m	4. Anul producerii
Situații anterioare	5. Sediul	
	6. Obligațiile curente	
Sursa	7. Se va menționa sursa echipamentului:	
	- propriu;	
	- împrumutat;	
	- închiriat;	
	- echipament ce va fi special fabricat	

Pentru echipamentele ce nu sunt deținute de Ofertant se prezintă următoarea informație:

Deținătorul	8. Denumirea deținătorului	
	Adresa deținătorului	
	Telefon	
	Fax	
Convenție	Informații succinte cu privire la împrumut (închiriere), acordări de producție	

Ofertantul are dreptul să utilizeze alte tipuri de echipamente, utilaje, mecanisme. Ofertantul trebuie să aibă echipamentele în proprietatea sa, sau posibilitatea de a dispune de ele (împrumut, închiriere, contracte în curs de achiziționare echipamente).

c) numărul total de persoane, planificate de Ofertant pentru a executa obligațiile conform obiectului de licitație, cu menționarea gradului de calificare;

d) existența bazelor de producție proprii (închiriate);

e) posibilitatea de a atrage organizațiile subantreprenoare specializate, organizațiile de transport, furnizorii cu descrierea posibilităților tehnice și financiare similare cerințelor în descrierea tehnică și financiară a Ofertantului (dacă este necesară);

f) regimul timpului de lucru;

g) asigurarea muncitorilor cu locuințe și infrastructuri sociale;

h) propuneri pentru forme și metode de plată după ordinea și condițiile de finanțare;

i) propuneri cu privire la protecția mediului ambiant;

k) propuneri cu privire la protecția muncii ;

l) informații cu privire la formele și metodele de control calitate;

m) informații cu privire la serviciile de siguranță și structura lor organizatorică;

n) propuneri cu privire la formele și metodele controlului calitatii;

o) informații privind litigiile în favoarea sau împotriva ofertantului, conform următoarei forme:

Anul	Decizie în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA Ofertantului	Denumirea părții adverse, cauza și obiectul litigiului	Suma contestată (valoarea curentă, mii USD)

Notă: Ofertantul va prezenta datele cu privire la litigiile pe ultimii 3 (trei) ani, ce țin de execuția obligațiilor conform contractelor.

15. Formele menționate în documentația de licitație (pe lângă formele menționate în prezenta Instrucțiune): cererile, garanțiile, tabelele, schemele, desenele, alte documente și ordinea lor de efectuare este cerința obligatorie de primire a ofertei de licitație la analiză.

In atenta Ofertantului!

16. La negocierea ofertelor de licitație, Ofertantul este obligat personal sau prin reprezentantul său împuternicit să participe la procedura de licitație. În cazul în care nu se prezintă la sedința de negociere și nici nu anunța în scris ca oferta prezentată este cea finală, atunci oferta va fi anulată.

NOTA: În cazuri excepționale, atunci când prețul limită al obiectului licitației este de 150 000 dolari și mai puțin, iar distanța geografică dintre pretendent și locul desfășurării licitației semnificativă, Organizatorul licitației are dreptul de a admite participarea la negocieri a ofertei (parte comercială), fără prezența personală a pretendentului, cu condiția transmiterii unei notificări scrise privind imposibilitatea de participare la licitație. Licitația în acest caz, se poate derula prin teleconferință sau alte mijloace de comunicare.

17. Cerințele pentru întocmirea ofertei de licitație și predarea ei

17.1. Oferta de licitație trebuie să fie pregătită și prezentată Organizatorului de licitație conform cerințelor și condițiilor din prezenta Instrucțiune. În cazul în care în oferta de licitație sunt descoperite greșeli care pot schimba oferta, Compartimentul inițiator în termen de o zi (24 h) va informa despre aceasta Ofertantul și va stabili termenul pentru aducerea documentației conform cerințelor. Respingerea sau neexecutarea cerințelor Compartimentului inițiator, duce la respingerea ofertei. Expertii licitației nu vor accepta oferte care nu corespund cerințelor documentației de licitație.

17.2. Oferta de licitație trebuie să fie avizată de către conducătorul societății Ofertantului, sau de către persoana sa împuternicită. Toate paginile documentației ofertei de licitație trebuie să fie parafate de către semnatarul acesteia.

17.3. Ofertele de licitație se primesc în plicuri sigilate: 1 plic exterior și 2 interioare. În plicul exterior trebuie să se afle: 2(două) plicuri interioare. În plicurile interioare se vor afla următoarele:

- plicul nr. 1 – partea tehnică a ofertei de licitație;
- plicul nr. 2 – partea economică a ofertei de licitație;

Partea tehnică - documente elaborate de către Ofertant, în conformitate cu documentele de licitație ale Beneficiarului, cu excepția documentelor care conțin informații cu privire la prețul de ofertă.

Partea comercială - documente elaborate de către Ofertant, în conformitate cu documentele de licitație ale Beneficiarului, care conțin informații cu privire la prețul de ofertă.

Notă: dacă este necesar, unele documente din ofertele tehnică și comercială se pot dubla, cu condiția ca vor fi pregătite în conformitate cu prezentul punct, de exemplu: lista cu RMT propuse pentru a fi achiziționate (specificația) trebuie să fie în partea tehnică a ofertei de licitație fără prețuri, tot aceeași listă (specificația) cu prețurile - în partea comercială.

Plicurile se transmit conform cerințelor de transmitere a corespondenței poștale.

17.3.1. Pe plicul exterior trebuie să fie inscripția suplimentară „OFERTA DE LICITAȚIE” și se va indica obiectul și obiectivul de licitație.

17.3.2. Pe plicurile interioare trebuie să fie următoarele inscripții:

- „OFERTA TEHNICĂ” (se va indica obiectul și obiectivul de licitație);
- „OFERTA COMERCIALĂ” (se va indica obiectul și obiectivul de licitație).

17.3.3. Pe plicurile interioare de asemenea trebuie să fie menționat: numărul de telefon, fax, e-mail Ofertantului. Plicurile interioare trebuie să fie obligatoriu ștampilate de către Ofertant.

Documentele aflate în plicuri, nu se acceptă la analiză, dacă sunt întocmite cu o încălcarea a cerințelor din prezentul punct mai sus menționat!

17.4. Numărul necesar de exemplare a ofertei de licitație îl va specifica Beneficiarul în Invitația de participare la licitație.

17.5. Fiecare exemplar al ofertei de licitație va fi perfectat în conformitate cu punctele 17.1.; 17.3. din prezenta Instrucțiune.

17.6. Oferta de licitație va fi depusă de către împuternicitul Ofertantului la Registratura Beneficiarului. După ce a fost primită și înregistrată, persoana care a adus oferta va primi aviz de confirmare.

Oferta de licitație poate fi trimisă de către Ofertant prin poștă cu adresa recomandată (inclusiv borderou), cu înștiințare de primire.

Oferta de licitație acceptată este supusă înregistrării imediate și păstrării cuvenite acesteia.

Ofertantul este obligat să participe personal sau prin reprezentantul său împuternicit la deschiderea ofertelor economice.

17.7. Valabilitatea ofertei de licitație este de minim 90 de zile calendaristice, începând cu data desfășurării licitației. Ofertele de licitație care conțin un termen mai mic de valabilitate, nu sunt acceptate la licitație.

17.8. Ofertantul poate modifica sau retrage oferta de licitație după predarea acesteia cu condiția că. Organizatorul de licitație va primi o notificare în scris cu privire la modificare sau retragere, până în termenul final de prezentare a ofertelor de licitație. Notificarea Ofertantului trebuie să fie transmisă printr-o adresă, conform cerințelor pct. 17.2., 17.3. din Instrucțiune.

17.9. După termenul final de prezentare a ofertelor de licitație nu se va introduce nici un fel de modificare.

17.10. Termenul final de prezentare a ofertelor de licitație este menționat în Invitația de a participa la licitație. Ofertele de licitație intrate după termenul menționat, sunt respinse dacă au fost deschise ofertele comerciale.

17.10.1. În cazul în care toți ofertanții, carora le-au fost trimise documentele de licitație, vor prezenta ofertele înainte de data specificată în Invitația de participare la licitație, Organizatorul licitației are dreptul să deruleze licitația înainte de termenul stabilit, cu acordul scris al tuturor ofertanților înregistrați.

17.11. Compartimentul Initiator are dreptul să se adreseze Ofertantului, iar Ofertantul să accepte adresarea cu privire la prelungirea termenelor de activitate a ofertelor de licitație.

17.12. Câștigătorul de licitație are dreptul să încheie contract cu Beneficiarul, conform condițiilor sale din oferta de licitație și în conformitate cu documentația de licitație a Beneficiarului. Dacă în timpul executării contractului se vor constata neconformități în oferta de licitație a Câștigătorului, atunci condițiile (prioritare) care vor determina executarea contractului, sunt cerințele documentației de licitație a Beneficiarului.

17.13. Condițiile din proiectul de contract aflat în documentația de licitație care va fi încheiat conform rezultatelor licitației, nu se supun modificărilor din partea Ofertantului.

17.14. După primirea notificării cu privire la declararea Câștigătorului de licitație, Ofertantul este obligat, în termen de 10 zile calendaristice, să semneze notificarea și proiectul de contract prezentat (cu un număr necesar de exemplare) și să le restituie Beneficiarului.

Notă: dacă există în documentația de licitație cerința de a prezenta asigurarea financiară de către câștigătorul licitației, pentru a efectua obligațiile din contracte, tip garanție necondiționată bancară, garanția bancară indicată, se va transmite Beneficiarului împreună cu un proiect de contract semnat.

17.15. Ofertantul are dreptul de a contesta acțiunile nejustificate (inacțiunile) ale Organizatorului licitației, care încalcă drepturile Ofertantului și procedura de licitație, să conteste hotărârea Comitetului de licitație a «SC PETROTEL-LUKOIL SA» la Blocul Control și Audit Intern al CP "LUKOIL" (adresa de plângeri (atac): 101000 Moscova, Sretensky Bulevard, 11).

17.15.1. Plângerea care nu conține semnătura persoanei autorizate a solicitantului (conducătorului, persoanei care acționează în baza procurii, etc) nu este luată în considerare.

17.15.2. Datorită faptului că selectarea ofertantului câștigător se bazează pe rezultatul evaluării ofertelor tuturor ofertanților, cel mai mic preț declarat în timpul negocierilor de către unul dintre Ofertanți, nu este factorul determinant al rezultatelor licitației.

17.15.3. Litigiile/diferențele între părți care apar în timpul executării contractului, semnat pe baza rezultatelor licitației, vor fi soluționate de

către părți, în conformitate cu termenii contractului/legislației aplicabile în România.

17.15.4. În condiția în care nu se obține valoarea finală a licitației cu încadrarea în limita de buget, atunci se va proceda la negocierea privind micsorarea pretului la solicitarea făcută din partea Beneficiarului.

Anexa Nr. 1

.....
(denumire Beneficiar)

.....
(nume, prenume Director)

CERERE
de participare la licitație

.....
(denumire obiect și obiectiv, nr. licitație conform invitație)

Stimate

.....
(denumirea completa a numelui Ofertantului)

Isi exprimă interesul de a participa la licitația privind obiectul și obiectivul de licitație menționat mai sus. Vă rugăm să ne transmiteți prin persoana noastră împuternicită sau prin poștă (se va sublinia) documentația de licitație pentru pregătirea ofertei de licitație.

Cu stimă

.....
(funcție, nume Ofertant)

.....
(semnătura, nume, prenume)

.....
Data

.....
Stampila

Notă:

1. Cererea se va completa de către Ofertant într-un exemplar.
2. La solicitarea Beneficiarului, Ofertantul odata cu Cererea va completa "Chestionarul de calificare al ofertantului privind îndeplinirea cerințelor de securitate industrială, sănătate și mediu" în conformitate cu Anexa Nr. 24. În acest caz, cererea nu este acceptată dacă nu este prezentat "Chestionarul de calificare a ofertantului privind îndeplinirea cerințelor de securitate industrială, sănătate și mediu" în conformitate cu Anexa Nr. 24.