

APROBAT
Membru Directorat -Inginer Sef
Danulescu Dan


16.11.2017

CAIET DE SARCINI pentru licitatie
“Servicii de intretinere, revizie si reparatii in 2018-2019 la ascensor Cocsare”

CUPRINS

- 1 Obiectul licitatiei**
- 2 Descriere lucrarilor**
- 3 Termene de executie a lucrarilor**
- 4 Cerinte impuse firmelor participante la licitatie**
- 4.1. Cerinte tehnice , dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite**
- 4.2. Continutul ofertei tehnice**
- 4.3. Continutul ofertei economice**
- 5 Limitele ofertei**
- 6 Termen de valabilitate a ofertei**
- 7 Responsabilitati asumate de catre Beneficiar**
- 8 Garantii**
- 9 Prevederi generale obligatorii la contractare**
- 10 Anexele caietului de sarcini**

1 OBIECTUL LICITATIEI

Alegerea Prestatorului pentru executia in 2018-2019 a serviciilor de intretinere, revizii si reparatii necesare la ascensorul electric montat pe grupul de camere de cocs din instalatia Cocsare- Petrotel Lukoil

2 DESCRIERE LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- caracteristicile tehnice ale ascensorului existent in instalatia Cocsare din Petrotel Lukoil;
 - lucrarile necesare activitatii de intretinere si reparatii;
 - cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor;
- Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Scopul lucrarilor il constituie mentinerea in legalitate si in permanenta stare de functionare in 2018-2020, a ascensorului pentru transport persoane si materiale din Cocsare- Petrotel Lukoil

2.3. Caracteristicile tehnice ale echipamentelor, continutul lucrarilor, documente ce trebuie emise de catre prestator(executant)

2.3.1. Prezentarea echipamentelor si a lucrarilor necesare

Petrotel Lukoil utilizeaza in prezent ascensorul prezentat in **Anexa 1** la prezentul Caiet de sarcini. Lista lucrarilor periodice de intretinere si revizie si lista de reparatii necesare mentinerii in buna stare de functionare a acestui echipament este prezentata in **Anexa 2 si Anexa nr.3** la prezentul Caiet de sarcini.

In cazul interventiilor accidentale pentru depanarea echipamentelor se executa si alte lucrari necesare repunerii in functiune (inlocuirea componentelor defecte, reglaje, etc). In acest caz, prestatorul va interveni la solicitarea telefonica (sau prin alt mijloc de comunicare) a Petrotel-Lukoil SA pentru repunerea in functiune echipament in mod operativ si va intocmi un raport tehnic din care trebuie sa rezulte lucrarile efectuate, materialele si componentele ce necesita inlocuire, pentru aducerea performantelor echipamentului la caracteristicile tehnice precizate in specificatiile tehnice ale producatorului. In caz de solicitare interventie, Petrotel Lukoil SA va deschide comanda catre prestator in maxim 48 ore de la solicitarea telefonica de interventie. La fiecare 6 luni prestatorul va prezenta lista de defectiuni si devizul de reparatii si reconditionare a echipamentelor ascensorului necesare functionarii acestuia la parametrii de proiect.

2.3.2. Documente ce trebuie emise de prestator

La sfarsitul lucrarilor planificate sau accidentale, prestatorul intocmeste si preda beneficiarului urmatoarele documente:

- raport de service (formular de verificare) conform procedura interna a prestatorului , in care se confirma rezultatul verificarilor (corespunde/nu corespunde);
- certificat de garantie referitor la calitatea lucrarilor de revizie generala anuala
- proces verbal de receptie conform model prevazut in contract
- documente de plata prevazute in contract

2.3.3. Norme si standarde de referinta:

- PT R2-2010 referitoare la ascensoare electrice si hidraulice de persoane si marfuri sau de marfuri cu comanda interioara

- PT CR4/2009 referitoare la autorizarea persoanelor juridice privind efectuarea de lucrari la ascensoare
- Ordin nr.7 din 13.02.2013 referitor la masuri privind siguranta ascensoarelor de persoane
- Instructiuni de utilizare/exploatare, recomandari producatorilor
- Legislatia de securitatea muncii si mediu in vigoare si aplicabile.

3 **TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR**

Lucrarile precizate in prezentul caiet de sarcini urmeaza sa fie executate in perioada 2018-2019. Termenele de executie ale lucrarilor periodice de intretinere si revizie sunt cele precizate in **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini in cazul lucrarilor planificate.

Timpul de raspuns al Prestatorului, la solicitarea telefonica si pe e-mail pentru lucrari accidentale in vederea pregatirii lucrarii va fi de 3 ore.

In cazul altor lucrari (ex: lucrari planificate ce vizeaza prelungirea autorizatiei de functionare ISCIR, lucrari de expertizare, etc.) termenul se precizeaza in comenzile de executie.

4 **CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE**

4.1. **Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati**

Executantul trebuie sa detina urmatoarele :

- Autorizatie ISCIR conform CR4/2009 pentru repararea, revizia si intretinerea ascensoarelor
- Certificate sau documente emise din partea producatorilor echipamentelor, care atesta calificarea specialistilor apartinand prestatorilor, efectuarea de cursuri de specializare, referitoare la echipamentele din prezentul Caiet de sarcini.
- Dovada certificarii sistemului de Management al Calitatii ISO 9001, sistemului de management de mediu ISO 14001, sistemului de management al sanatatii si securitatii informationale OHSAS 18001 (certificat acordat de organismul de certificare acreditat).
- Dotarea cu aparate si echipamente necesare executiei lucrarilor din prezentul caiet de sarcini

Executantul are urmatoarele obligatii si responsabilitati :

- sa elibereze documentele justificative mentionate la punct 2.3.2, la sfarsitul lucrarilor sau in termen de 48 ore de la examinare , costul acestora fiind inclus in tariful practicat.
- sa execute lucrarile pentru care este solicitat prin comanda;
- sa autorizeze/specializeze personalul prin mijloacele proprii;
- sa prezinte autorizatiile/documentele de calificare, specializare pentru lucrarile din prezentul Caiet de sarcini;
- sa prezinte o Lista cu dotarile tehnice pe care le detine si cu activitatile pentru care are competenta sa le execute;
- sa constituie din surse proprii, un stoc de minim de siguranta de materiale si piese de schimb destinat interventiilor;
- sa prezinte dovezi ale faptului ca desfasoara activitati pe baza de proceduri si tehnologii si are sistemul calitatii implementat si certificat de un organism acreditat;
- sa prezinte obligatoriu oferta pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.
- Executantul raspunde de obiectivitatea rezultatelor examenilor;
- Lucrarile se executa de regula **la sediul Beneficiarului;**
- In cazul in care este necesar transportul echipamentelor sau a componentelor acestora de la sediul beneficiarului la prestator si retur, cheltuielile cad in sarcina prestatorului (executantul)
- Daca Prestatorul va executa lucrari la sediul Beneficiarului atunci va trebui sa respecte normele in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca descrise in Conventiei de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului aplicabila pe teritoriul Petrotel Lukoil. – **Anexa nr. 4** la prezentul Caiet de sarcini si in Regulamentul de sanctionare a lucrarilor din cadrul

firmelor terțe care își desfășoară activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru încălcarea dispozițiilor din domeniile securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență, siguranței industriale și a regimului intern și de acces, **Anexa nr. 5** la prezentul Caiet de sarcini.

-Să aibă un responsabil de mediu în conformitate cu OUG 195/2005 art. 94;

-Să aibă un responsabil instruit în domeniul SSM-SU

-Să aibă inginer atestat pe securitate și siguranța industrială

Responsabilitati:

-Desfășurarea activității în condiții perfecte de curățenie, conform normelor în vigoare ale securității și sănătății în muncă

-Pastrarea ordinii și curățeniei în spațiile de lucru puse la dispoziție de către Beneficiar

-Respectarea cerințelor privind calitatea lucrărilor și a termenelor de execuție ale acestora

-Respectarea legislației interne a Beneficiarului privind :

- regimul intern și de acces la punctele de lucru

-normele SSM-SU și de protecție a mediului

-La sfârșitul fiecărei săptămâni Antreprenorul va prezenta raportul activității din săptămâna respectivă

- Garanția pentru lucrările executate este de 6 luni după semnarea documentelor finale de execuție a lucrărilor.

4.2. Continutul ofertei tehnice

Oferta tehnică va cuprinde:

- Prezentarea strategiei executantului pentru realizarea lucrărilor cu precizarea activităților de implementare a sistemului de calitate privind conducerea și controlul lucrărilor necesare, Prezentarea organigramei de funcționare și precizarea funcției și pregătirii personalului din schema.

- Dotarea tehnică proprie a firmei prestatoare;

- Lista cu lucrările pe care le poate executa cu personal propriu ;

-Lista cu subcontractorii agreeți pe domeniile pe care nu poate executa lucrările cu personal propriu. Coordonarea și răspunderea pentru execuția lucrării subcontractate este sarcina exclusivă a executantului cu rol de antreprenor.

- Autorizația ISCIR pentru efectuarea lucrărilor de revizie , întreținere și reparare ascensoare

- Documentele care atestă calificările și cursurile de specializare legate de serviciile necesare la echipamentele din prezentul Caiet de sarcini.

- Dovada certificării sistemului de Management al Calității ISO 9001, ISO 14001/ și OHSAS 18001 (certificat acordat de organismul de certificare acreditat).

-**Scrisoare de bonitate de la banca** conform formatului prezentat în **Anexa nr. 17** la prezentul caiet de sarcini. În lipsa acesteia, oferta participantului nu va fi luată în considerare.

4.3. Continutul ofertei economice

4.3.1. Moneda folosită în oferta și la contract va fi leul (RON).

4.3.2. Lucrările de reparații și mentenanță se vor desfășura în baza comenzilor beneficiarului

Pentru oferta economică ofertantul va prezenta următoarele:

1.Tarif de service (lei / ora) pentru activități de mentenanță pentru perioada 2018-2019.

2.Tarif de service (lei / ora) pentru activități de reparații pentru perioada 2018-2019.

Tarifele de service se formează conform **Anexa nr.6** la prezentul caiet de sarcini – „Schema de formare tarif de service”.

Activitatea de reparații se desfășoară cu condiția de prelungire a duratei de funcționare a

echipamentului .

Oferta economica va fi insotita de un centralizator conform **Anexa nr.7**

Ofertantul va prezenta calculele pe baza carora s-au determinat tarifele de service precum si lista materialelor si a utilajelor care intra in formarea tarifelor de service respective.

Pentru materialele si piesele de schimb achizitionate de catre prestator se va indica cota de aprovizionare.

Ofertantul declarat castigator va intocmi devizele oferta si situatiile de plata conform model – **Anexa nr.8**

Preturile unitare pentru calculul estimativ al cheltuielilor administrative (chirii, utilitati, PSI) , sunt prezentate in **Anexa nr 16** la prezentul caiet de sarcini

- 4.3.3** Duratele normate pentru activitatile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini si care sunt , acceptate de PETROTEL – LUKOIL S.A. sunt cele mentionate in **Anexa nr.9** la prezentul Caiet de Sarcini.

5. LIMITELE OFERTEI

Se va indica categoria de lucrari pe care din anumite motive antreprenorul nu o poate executa sau o executa partial.

6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata, respectiv 01.01.2018 – 31.12.2019.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

7. RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

- 7.1** -Sa predea ascensorul catre Executant pe baza de act de predare primire (APP)
- 7.2** -Să asigure, daca este cazul, utilitățile necesare (energie electrica, abur, apă, aer comprimat, azot, etc).
- 7.3** -Să asigure accesul și căile de acces în incinta S.C. «PETROTEL-LUKOIL» S.A. pentru personalul și utilajele necesare efectuării lucrărilor.
- Pentru intarzieri in efectuarea platilor, Beneficiarul va suporta penalitati de 0,05% din valoarea obligatiei neexecutate pentru fiecare zi de intarziere
- Termenul de plata asumat de catre Beneficiar este de 45 zile calendaristice de la data facturii.
- Beneficiarul va asigura incheierea contractului de executie lucrari cu OFERTANTUL CASTIGATOR.

8. GARANTII

Termenul de garantie al lucrarilor de reparatii executate este de 12 luni de la semnarea receptiei. Pentru lucrarile de vopsitorie garantia este de 60 luni de la predarea (receptionarea) lucrarilor.

Pe toata perioada garantiei contractantul va raspunde imediat si va remedia pe cheltuiala sa defectiunile aparute din propria vina. Stabilirea cauzelor defectiunii se face de catre contractant (care este obligat sa se prezinte la beneficiar in maxim 3 zile de la sesizarea scrisa sau telefonica), impreuna cu beneficiarul.

9.

PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

- 9.1.** Daca Executantul executa lucrari la sediul Beneficiarului va respecta :
Antreprenorul si subcontractantii pe toata perioada de derulare a contractului vor respecta :

- 1) Prevederile Conventiei de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – **Anexa nr. 4**
- 2) Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces- **Anexa nr.5**
- 3) Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului - **Anexa nr.10**
- 4) Registru unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte – **Anexa nr.11** la prezentul caiet de sarcini
- 5) -Procedura de planificare –**Anexa nr.12** la prezentul caiet de sarcini.
- 6)-Procedura de avizare preturi materiale-**Anexa nr.13** la prezentul caiet de sarcini.
- 7) Dupa semnarea contractului , la fiecare 6 luni Beneficiarul poate evalua (audita) performantele Prestatorului conform fisa de evaluare **Anexa nr.14** la prezentul caiet de sarcini si daca punctajul rezultat in urma evaluarii nu atinge pragul minim mentionat in fisa de evaluare, Beneficiarul poate aplica clauza de incetare (reziliere) a contractului.
- 8) Pentru evitarea si prevenirea fraudelor care se pot manifesta prin nerespectarea conditiilor din procedura de derulare licitatie sau a celor contractuale, Beneficiarul poate include Antreprenorul in „Blacklist” conform criteriilor prezentate in **Anexa nr.15** la prezentul caiet de sarcini.
- 9) Antreprenorul va incheia contract cu serviciile de specialitate din SC Petrotel-Lukoil SA pentru asigurarea utilitatilor si spatiilor necesare organizarii de santier aflate pe teritoriul SC Petrotel – Lukoil SA.

10. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

- Anexa nr. 1 - Caracteristicile tehnice ale ascensorului
- Anexa nr. 2 - Lista lucrari periodice de intretinere si revizie ascensor
- Anexa nr. 3 - Lista lucrarilor de reparatii echipament ascensor
- Anexa nr. 4 - Conventia de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului
- Anexa nr. 5 - Regulamentul de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces
- Anexa nr. 6 - Schema de formare tarif de service (lei / ora)
- Anexa nr. 7 - Centralizator valoric oferta economica
- Anexa nr. 8 - Model deviz oferta si situatie de plata
- Anexa nr. 9 - Durate normate echipament ascensor
- Anexa nr. 10 - Regulamentul de sanctionare a firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din do din domeniul protectiei mediului
- Anexa nr.11 - Registru unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte din domeniul protectiei mediului
- Anexa nr.12 - Procedura planificare lucrari
- Anexa nr.13 - Procedura avizare preturi materiale
- Anexa nr.14 - Fisa evaluare audit
- Anexa nr.15 - Criterii Blacklist
- Anexa nr.16 - Preturi unitare de cheltuieli administrative
- Anexa nr.17 – Model scrisoare de bonitate

Director Mentenanta si Reparatii Utilaje

Yu. Erogov

Inginer sef mecanic

D. Makusev

Sef Birou P.R.A.C.S.

D. Kokosh

Specialist principal mentenanta echipamente industriale

M. Calin

Specialist devize

D. Neacsu