

Serviciul Organizare Revizie Capitala

Avizat,
Director Constructii Capitale,
Y. Erogov



Aprobat,
Membru Directorat - Inginer Sef
Danulescu Dan



CAIET DE SARCINI

pentru licitatia

**EXECUTIE SERVICII DE COORDONARE IN MATERIE DE SECURITATE
SI SANATATE PE DURATA REALIZARII LUCRARILOR AFERENTE
REVIZIEI CAPITALE IN ANUL 2021, IN CONFORMITATE CU
PREVEDERILE H.G. NR. 300/2006**

Cuprins

1. OBIECTUL LICITATIEI
 - 2.1. GENERALITATI
 - 2.2. SCOPUL LUCRARILOR
- 2.3. CARACTERISTICILE TEHNICE ALE BUNURILOR/SERVICIILOR, CONTINUTUL LUCRARILOR, DOCUMENTE CE TREBUIESC EMISE DE CATRE (EXECUTANT)
 - 2.3.1. CONTINUTUL LUCRARILOR
 - 2.3.2. NORME SI STANDARDE DE REFERINTA
3. TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR
4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE
 - 4.1. CERINTE TEHNICE, DOTARI, RESPONSABILITATI, DOCUMENTE CE TREBUIE INTOCMITE
 - 4.2. CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE
 - 4.3. CONTINUTUL OFERTEI ECONOMICE
 5. LIMITELE OFERTEI
6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI
7. RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR
8. PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE
 - 8.1. PREVEDERI GENERALE
9. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

1. OBIECTUL LICITATIEI

Coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

- să participe la toate etapele de elaborare a proiectului și de realizare a lucrării;
- să fie invitați la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului și realizarea lucrării;
- să primească și, dacă este cazul, să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare.

2. DESCRIEREA LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- caracteristicile tehnice
- lucrarile necesare
- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor.

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Prezentul caiet de sarcini se refera la conditiile minime de securitate si sanatate in munca care trebuie indeplinite pentru santierele temporare si mobile.

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre (executant)

2.3.1. Continutul lucrarilor:

Executie servicii de coordonare in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarilor aferente reviziei capitale in anul 2021, in conformitate cu prevederile H.G. nr. 300/2006.

2.3.2. Norme si standarde de referinta:

Legislatia in vigoare privind lucrari de coordonare in materie de sanatate si securitate in munca pentru santiere mobile conform H.G. nr. 300/2006.

3. TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Se propune ca perioada de desfasurare a proiectului perioada cuprinsa intre 15.09.2021-29.12.2021.

In cazul in care sunt necesare completari la documentatie, prestatorul se obliga sa realizeze completarile in max. 5 zile lucratoare daca Beneficiarul nu va mentiona un alt termen, fara costuri suplimentare.

Perioada necesara refacerii documentatiilor, solicitate de către Beneficiar se va incadra in termenul de execuție stabilit in vederea prestării serviciilor, conform mentiunilor din prezentul caiet de sarcini.

Obligația de prestare a serviciilor se consideră împlinita la data semnării, fără obiecțiuni, a Proceselor Verbale de predare primire si receptie a documentatiilor finale intocmite.

4. CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

4.1. Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuie intocmite:

- Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specific prezentului caiet de sarcini;
- Sa aiba personal calificat si cu experienta pentru executie lucrari specific rafinarii;
- Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare;
- Sa aiba capacitatea de a executa cu personalul propriu minim 70% din lucrarile contractate;
- Sa dispuna de personal tehnic si muncitor angajat permanent, cu experienta in executia lucrarilor din prezentul caiet de sarcini;
- Sa aiba implementat Sistemul de Management al Calitatii;

Etapele procesului:

Activitatile de coordonare in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarilor pe un amplasament din momentul mobilizarii pana la finalizarea activitatii de coordonare sunt urmatoarele:

- a) vizita preliminară la amplasament a Coordonatorului de securitate, pentru familiarizarea cu terenul și cu riscurile existente, în vederea identificării tuturor aspectelor de securitate și sănătate în munca și verificarea existenței acestora în Planul de securitate și sănătate (ex: riscuri de accidentare, măsuri de prevenire, influența vecinătății, etape de lucru, etc.)
- b) Intocmire Plan de securitate și sănătate și solicitare Planuri proprii de securitate și sănătate ale fiecărui Contractant, în vederea analizării și avizării acestora, înainte de începerea activităților;
- c) Verificarea respectării prevederilor legale de SSM de către Contractanți și Subcontractanți, la intrarea în șantier cu utilaje și lucratori, verificarea existenței procedurilor tehnice de execuție și a instrucțiunilor proprii de SSM.
- d) Convocare prima ședință de coordonare, la care vor fi invitate toate părțile implicate în lucrare; aceasta se va ține la amplasament. Se vor discuta și analiza prevederile Planului de securitate și sănătate, ale Planurilor proprii de SSM, aspecte legate de existența în șantier a tuturor documentelor legale de SSM, proprii fiecărui Contractant și Subcontractant, în vederea verificării (ex: Fișe individuale de instruire SSM și SU pentru fiecare lucrător din șantier, Fișe de aptitudine pentru fiecare lucrător, evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru meseriile / activitățile din șantier, instrucțiuni proprii de SSM aplicabile, evidența zonelor cu risc ridicat și specific din șantier, lista internă de dotare cu Echipamente individuale de protecție, Evidența personalului instruit și desemnat pentru acordare prim ajutor). Se va completa minuta de ședință.
- e) Completare Registru de coordonare ce respectă prevederile HGR 300/2006 și cerințele Beneficiarului) – cu datele inițiale de identificare a Contractanților și Subcontractanților (dacă este cazul) și cu datele din ședință de coordonare, inclusiv eventualele măsuri cu termene și responsabilități.
- f) Efectuare inspecțiilor de coordonare pe șantier, de către coordonatorii de securitate și sănătate, în prezența reprezentanților Contractanților și Subcontractanților. În cadrul inspecțiilor se vor verifica prin sondaj documente SSM de la Contractanți și Subcontractanți și se va da o atenție sporită următoarelor aspecte:
- Starea căilor și zonelor de circulație și acces din amplasament
 - Existența semnalizărilor de riscuri din amplasament
 - Modul de purtare EIP – echipament individual de protecție de către lucratori
 - Starea echipamentelor de muncă din amplasament, inclusiv a instalațiilor de ridicat sau sub presiune (dacă este cazul), existența autorizațiilor. Existența legatori de sarcină autorizați.

- Modalitățile de manipulare manuală a sarcinilor, cu urmărirea limitării sarcinilor de către lucrători
- Condițiile de depozitare, evacuare și/sau eliminare deseuri și materiale rezultate din demolari.
- Materialelor periculoase existente pe șantier
- Modul de asigurare a materialelor igienico-sanitare, a grupurilor sanitare pe șantier, a truselor de prim ajutor.
- Lucrul la înălțime – asigurare mijloace colective și individuale de protecție, starea lor, modul de utilizare, modul de supraveghere a lucrului, etc.
- Starea instalațiilor și echipamentelor electrice, cu insistarea luării măsurilor de electrosecuritate
- Interacțiunea activităților pe șantier, respectarea măsurilor stabilite.
- Se vor monitoriza măsurile dispuse cu ocazia inspecțiilor anterioare

În cazul constatării de abateri grave de la normele de securitate și sănătate în muncă, sau a unui pericol grav și iminent de accidentare, coordonatorii de securitate și sănătate vor dispune oprirea activității, cu informarea Beneficiarului.

g) Completare Registrului de coordonare în urma inspecțiilor de coordonare efectuate, se face pe loc, la finalul inspecției;

h) Intocmire Proces Verbal de inspecție – coordonare – a doua zi după inspecție, în care se vor insera pozele relevante făcute în timpul inspecției; transmitere PV de inspecție-coordonare la Beneficiar și la Contractant și Subcontractanți.

Responsabilități:

- Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării, are următoarele atribuții:

a) să coordoneze aplicarea următoarelor prevederi:

- Încă din faza de concepție, studiu și elaborarea proiectului lucrării, managerul de proiect, proiectantul și, atunci când este cazul, beneficiarul trebuie să ia în considerare principiile generale de prevenire în materie de securitate și sănătate prevăzute în Legea nr. 319/2006, în special în ceea ce privește:

- alegerea soluțiilor arhitecturale, tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări ori faze de lucru care se desfășoară simultan sau succesiv;
- estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru.

- În faza de concepție, studiu și elaborare a proiectului lucrării trebuie să se țină seama, ori de câte ori este necesar, de toate planurile de securitate și de sănătate și de toate dosarele întocmite conform cerințe.
- b) să elaboreze un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
 - c) să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
 - d) să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;
 - e) să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
 - f) să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze;
 - g) să transmită planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului și/sau managerului de proiect și coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării;
 - h) să participe la întrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect;
 - i) să stabilească, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;
 - j) să armonizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului;
 - k) să organizeze coordonarea între proiectanți;
 - l) să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de pe șantier. Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
 - a) experiență profesională de minimum 5 ani în arhitectură, construcții sau conducerea șantierelor;
 - b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.
- Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, are următoarele atribuții:
- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG300/2006.
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), din HG300/2006 în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
- Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:
- a) experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

DOCUMENTE ELABORATE

- Planul de securitate și sănătate

- Registrul de coordonare
- Dosarul de interventii ulterioare
- Procesul Verbal de inspectie – coordonare
- Regulament temporar de santier/lucru
- Evaluarea riscurilor conform lucrarilor executate

Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca.

Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar.

Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora.

Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind :

- regimul intern si de acces la punctele de lucru;
- normele SSM-SU si de protectie a mediului.

4.2. Continutul ofertei tehnice

Cuprinde :

- strategia managementului firmei;
- planul propriu de sanatate si securitate in munca;
- implementarea sistemului de calitate privind conducerea si controlul lucrarilor;
- nominalizare lucrari similare executate cu forte proprii sau in regim de subantreprenor;
- prezentarea autorizatiilor in vigoare pentru executia acestui tip de lucrari;

Oferta tehnica se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta tehnica”.

4.3. Continutul ofertei economice

Valoarea totala a ofertei economice se va exprima in RON.

Oferta economica se va intocmi in conformitate cu precizarile de la punctul 2.3.1 din prezentul caiet de sarcini.

Oferta economica va avea formatul centralizat precizat in Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Oferta comerciala se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta comerciala”.

5. LIMITELE OFERTEI

Se va indica categoria de lucrari pe care Executantul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.

6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata. .

Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

7. RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura incheierea contractului de executie a lucrarilor cu Ofertantul Castigator.

Beneficiarul va preda amplasamentul in baza Procesului Verbal de predare amplasament. Termenul de plata pentru lucrarile executate este de 60 zile de la data emiterii facturii, conditionata de semnarea de catre reprezentantii Beneficiarului a procesului verbal de receptie terminare lucrari.

8. PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

8.1. PREVEDERI GENERALE

Executantul va respecta pe toata perioada derularii contractului:

- Conventia de Securitate –Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – anexa la contract;
- Regulamentul de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul PETROTEL – LUKOIL S.A., pentru incalcare dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces – anexa la contract.
- Regulamentul privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcare prevederilor din domeniul protectiei mediului – anexa la contract.
- Conventia de prelucrare a datelor cu caracter personal intre operatori independenti – anexa la contract ;
- Executantul va incheia contract cu serviciile de specialitate din PETROTEL - LUKOIL pentru asigurarea utilitatilor si spatiilor necesare organizarii de santier aflate pe teritoriul PETROTEL - LUKOIL S.A.

9. ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

- Anexa nr. 1 – Conventia de Securitate – Sanatate in Munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;
- Anexa nr. 2 – Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul PETROTEL – LUKOIL S.A., pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;
- Anexa nr. 3 - Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului.
- Anexa nr. 4 – Conventie de prelucrare a datelor cu caracter personal intre operatori independenti;
- Anexa nr. 5 – Centralizator Valoric
- Anexa nr. 6 – Preturi unitare chirii si utilitati
- Anexa nr. 7 – Criterii Blacklist
- Anexa nr. 8 – Politica anticoruptie

Sef Serviciu Organizarea Reviziei Capitale

C. Dumitru



Sef Serviciu SIPP

Fl. Dinu

