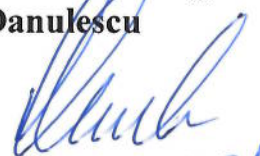


Director Constructii Capitale
Yu. Erogov

Aprobat
Membru Directorat - Inginer Sef
D. Danulescu


28-01-2021

CAIET DE SARCINI
pentru licitatie electronica

Intocmire documentatie tehnica D.T.A.D.
pentru obtinere Certificat de Urbanism , Acord de mediu, Autorizatie de Desfiintare

CUPRINS

1. Obiectul licitației
2. Descriere lucrărilor
3. Termene de execuție a lucrărilor
4. Cerințe impuse firmelor participante la licitație.
 - 4.1 Cerințe tehnice , dotări, responsabilități, documente ce trebuie întocmite
 - 4.2 Conținutul ofertei tehnice
 - 4.3 Conținutul ofertei economice
5. Limitele ofertei
6. Termen de valabilitate a ofertei
7. Responsabilități asumate de către Beneficiar
8. Prevederi generale obligatorii la contractare
9. Anexele caietului de sarcini

1. OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul prezentei licitații îl reprezintă alegerea prestatorului de servicii pentru întocmirea documentației tehnice DTAD, în vederea obținerii Certificatului de Urbanism și Autorizației de Desființare a mijloacelor fixe, specificate mai jos, aparținând PETROTEL-LUKOIL S.A., LUCRARI DE DESFIINTARE – CLADIRI CU FUNCTIUNI INDUSTRIALE, prin emiterea de comenzi pentru executie documentatie sau incheierea unui contract între parti.

- Demolare cuptor tubular 01-H1-instalatia DAV3.
- Demolare cladire statie compresoare DRT
- Demolara cladire Birouri Serviciul Transporturi
- Demolare Tubulatura de gaze arse CT
- Demolare cladire Casa pompe AFPE
- Demolare cladire cladire industriala CT

2 DESCRIERE LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- caracteristicile tehnice
- lucrarile necesare
- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico — economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Intocmirea documentatiilor tehnice necesare, pentru obtinerea Certificatului de Urbanism , Acord de mediu si Autorizatiei de Desfiintare .

- Documentatia tehnica pentru obtinerea Certificatului de Urbanism.
- Documentatia tehnica – Memoriu Tehnic, necesar obtinerii Acordului de Mediu de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului-Agentia pentru Protectia Mediului Prahova.
- Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Desfiintare D.T.A.D

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre executant.

Art. 19: din Norme metodologice de aplicare a Legii 50/1991.

Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism.

(1) Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:

a) cererea-tip (formularul-model F.1 "CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism"), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:

1. elementele de identificare a solicitantului;
2. elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu

dispune altfel;

3. elementele care definesc scopul solicitării;

b) planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

c) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.

Documentatia tehnica – Memoriu de prezentare Anexa SE la procedura, conform Legii nr.292/2018, necesar obtinerii Acordului de Mediu, va contine:

1. Denumirea proiectului
2. Titularul proiectului
3. Descrierea proiectului
 - 3.1. Rezumatul proiectului
 - 3.2. Justificarea necesitatii proiectului
 - 3.3. Descrierea proiectului
 - 3.3.1. Parametrii fizici ai proiectului
 - 3.3.2. Proces tehnologic
 - 3.3.3. Grafic de implementare
 - 3.3.4. Materii prime, materiale folosite
 - 3.3.5. Utilitati
 - 3.3.6. Cai noi de acces
 - 3.3.7. Resurse naturale folosite in constructie
 - 3.3.8. Metode folosite in executie
 - 3.3.9. Planul de executie
 - 3.3.10. Refacerea amplasamentului la terminarea lucrarilor
 - 3.3.11. Relatia cu alte proiecte planificate sau in executie
 - 3.4. Alternative luate in considerare
 - 3.5. Alte activitati care pot aparea ca urmare a implementarii proiectului
 - 3.6. Avize necesare implementarii proiectului
4. Localizarea proiectului
5. Descrierea impactului potential
 - 5.1. Aspecte de mediu si cuantificarea impactului potential
 - 5.2. Impactul potential asupra corpurilor de apa
 - 5.3. Impactul potential asupra calitatii aerului
 - 5.4. Surse de zgomot si vibratii
 - 5.6. Impact potential asociat gestionarii deseurilor
 - 5.5. Impact potential asupra solului si subsolului
 - 5.7. Impactul asupra sanatatii populatiei
6. Surse de poluanti si instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor
 - 6.1. Protectia calitatii apei
 - 6.2. Protectia calitatii aerului

- 6.3. Protecția împotriva zgomotului și a vibrațiilor
- 6.4. Protecția împotriva radiațiilor
- 6.5. Protecția solului și subsolului
- 6.6. Protecția ecosistemelor terestre și acvatice
- 6.7. Protecția sănătății și securitatea muncii
- 6.8. Tipurile și cantitățile de deșeuri generate pe amplasament în perioada de dezafectare și modul de gestionare a acestora: Plan flux de gestionare a deșeurilor.
- 6.9. Gospodărirea substanțelor și preparatelor chimice periculoase
7. Prevederi pentru monitorizarea mediului
8. Justificarea încadrării proiectului
9. Lucrări necesare organizării de șantier
10. Lucrări de refacere a amplasamentului
11. Termenul de execuție și predare "**Documentația tehnică – Memoriu de prezentare Anexa 5E la procedura, conform Legii nr.292/2018, necesară obținerii Acordului de Mediu**" este de 10 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme de la Beneficiar

Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Desființare D.T.A.D. va conține:

1. Borderou documentație D.T.A.D
 2. Memoriu tehnic de arhitectură
 3. Memoriu Tehnic pentru demontări și demolări .
 4. Caiet de sarcini pentru demontări și demolări .
 5. Desene:
 - a. Suport topografic 1:5000 vizat OCPI PH.
 - b. Plan încadrare în zonă 1:5000.
 - c. Plan de situație 1:500.
 - d. Cladiri-relevu cladiri.
 - e. Cladiri-relevu învelitoare
 - f. Cladiri -relevu fațadă principală.
 - g. Cladiri -relevu fațadă posterioară.
 - h. Cladiri-sectiuni fațade laterale.
 - i. 11. Plan de situație scară 1:400.
 - j. Fotografii color 9X12 cu toate fațadele construcțiilor care se desființează.
 - k. Dovada înregistrării proiectului la Ordinal Arhitecților din România (3 exemplare originale)
 6. Documentația tehnică va fi întocmită în 3 exemplare, va avea cadrul stabilit prin anexa 1 a Legii 50/1991 republicată, corelată cu cerințele avizelor și acordurilor solicitate și va fi întocmită, semnată și verificată conform H.G.R nr. 925/1995, Legea nr.184/2001, Codul Civil, O.M.S nr.119/2014, Legea 114/1996
 7. Documentația va fi verificată de verificator autorizat (dacă este cazul) și se va preda în trei exemplare originale.
- 2.4. Executantul va efectua revizia documentației la solicitarea beneficiarului .
- 2.5. Executantul va completa documentația tehnică cu toate observațiile sau solicitările instituțiilor implicate în eliberarea avizelor și a Autorizației de Desființare.

2.6 Norme si standarde de referinta:

Legislatia in vigoare privind obtinerea Acordului de Mediu si a Autorizatiilor de Desfiintare.

3. TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Termen de executie si predare pentru **Documentatia tehnica D.T.A.D :**

- Documentatia tehnica pentru obtinerea Certificatului de Urbanism: 10 zile lucratoare de la primirea comenzii ferme de la Beneficiar.
- Documentatia tehnica – Memoriu Tehnic, necesar obtinerii Acordului de Mediu de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului-Agentia pentru Protectia Mediului Prahova : 10 zile lucratoare de la primirea comenzii ferme de la Beneficiar.
- Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Desfiintare D.T.A.D : 40 zile calendarstice de la primirea planurilor pe support topografic.

4. CERINTE IMPUSE FIRMELEOR PARTICIPANTE LA LICITATIE**4.1 Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite**

Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specific prezentului caiet de sarcini;

- Sa aiba personal calificat si cu experienta pentru executie lucrari specific rafinarii;
- Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare;
- Sa aiba in dotare echipamentele si utilajele necesare efectuarii lucrarilor;
- Sa dispuna de personal tehnic si muncitor angajat permanent, cu experienta in executia lucrarilor din prezentul caiet de sarcini;;
- Sa aiba implementat Sistemul de Management al Calitatii.

Dotari

Dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;

Responsabilitati:

- Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca.
- Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar.
- Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora.
- Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind :
 - Regimul intern si de acces la punctele de lucru
 - Normele SSM-SU si de protectie a mediului

4.2 Continutul ofertei tehnice

Cuprinde :

- Prezentarea experientei in efectuarea de lucrari similare;
- Copie dupa certificatul de autorizare in termen de valabilitate;;

- Declarație cu numărul persoanelor fizice autorizate în calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioadă nedeterminată, cu norma întreaga în funcție de clasă solicitată.
 - Declarație privind deținerea mijloacelor necesare realizării și verificării lucrărilor de specialitate : dotarea tehnică adecvată, logistica corespunzătoare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor de teren și de birou;
 - Copie certificat de înregistrare la Registrul Comerțului în vederea precizării sediului social sau a unui loc unde se exercită gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor, în cazul în care acestea nu se realizează la sediul social declarat.
 - Confirmare scrisă ca se vor respecta cerințele de la pct.2.3.
- Oferta tehnică se postează electronic în secțiunea „Oferta tehnică”.

4.3 Conținutul ofertei economice:

Analiza ofertelor economice se va face pe baza valorii prezentate.

Moneda folosită în oferta și la contract va fi LEI.

Oferta comercială se postează electronic în secțiunea „Oferta comercială”.

5 LIMITELE OFERTEI

Se va indica categoria de lucrări pe care Executantul nu o poate executa cu forțe proprii și necesită subcontractare.

- 10 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme de la Beneficiar.

6 TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele rămân valabile pentru toată perioada contractată.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă.

Executantul declarat câștigător, trebuie să-și mențină valabilă oferta sa pentru toată perioada derulării contractului.

7 RESPONSABILITĂȚI ASUMATE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura încheierea contractului cu ofertantul câștigător.

Termenul de plată pentru lucrările executate este de 60 zile de la acceptarea documentației de către Administrația Publică Locală Ploiești, în baza facturii emise de Executant și a Procesului Verbal de predare-primire a documentației.

8 PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

8.1 Prevederi generale

Prestatorul și subcontractanții pe toată perioada de derulare a contractului vor respecta ;

- Convenția de Securitate —Sanatate în Muncă , Situații de Urgență și Protecția Mediului — Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament de sancționare a lucrătorilor din cadrul firmelor terțe care își desfășoară activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru încălcarea dispozițiilor din domeniile securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență, siguranței industriale și a regimului intern și de acces- Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament privind sancționarea firmelor terțe pentru încălcarea prevederilor din domeniul protecției mediului - Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.

ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

- Anexa nr. 1 — Conventia de Securitate-Sanatate in munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;
- Anexa nr.2 — Regulamentul de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;
- Anexa nr. 3 — Regulamentul privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului. |

Sef Serviciu Organizarea Reviziei Capitale**Dumitru Costel**

28.01.2021

Manager Proiect**Gogu Constantin**