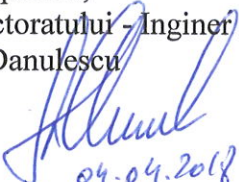


Intocmire documentatie tehnica D.T.A.D. si consultanta pentru obtinerea autorizatiei de desfiintare
a Turnurilor de racire nr. 1 si nr. 2

Aprobat,
Membru al Directoratului - Inginer Sef
D. Danulescu



04.04.2018

CAIET DE SARCINI
pentru licitatie electronica

Intocmire documentatie tehnica D.T.A.D. si consultanta
pentru obtinerea autorizatiei de desfiintare a Turnurilor de racire nr. 1 si nr. 2

CUPRINS

- 1 Obiectul licitatiei
- 2 Descrierea lucrarilor
- 3 Termene de executie a lucrarilor
- 4 Cerinte impuse firmelor participante la licitatie.
 - 4.1 Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite
 - 4.2 Continutul ofertei tehnice
 - 4.3 Continutul ofertei economice
- 5 Limitele ofertei
- 6 Termen de valabilitate a ofertei
- 7 Responsabilitati asumate de catre Beneficiar
- 8 Prevederi generale obligatorii la contractare
- 9 Anexele caietului de sarcini

1 OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul prezentei licitatii il reprezinta alegerea prestatorului de servicii pentru intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de desfiintare a Turnurilor de racire nr. 1 si nr. 2 apartinand PETROTEL-LUKOIL S.A., de la adresa str. Mihai Bravu nr. 235 si acordarea de consultanta pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

2 DESCRIERE LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- caracteristicile tehnice;
 - lucrarile necesare;
 - cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor.
- Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Intocmirea documentatiei tehnice D.T.A.D. inclusiv Expertizele Tehnice conform ORDIN 3201/2017 si acordarea de consultanta pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 413/29.03.2018, in vederea obtinerii autorizatiei de desfiintare a Turnurilor de racire nr. 1 si nr. 2.

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre (executant)

2.3.1 Prezentarea echipamentelor si a lucrarilor necesare.

Intocmirea documentatiei tehnice D.T.A.D. si acordare consultanta pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 413/29.03.2018, inclusiv Referat de Expertiza Tehnica.

2.3.2 Documente ce trebuie emise de executant

Documentatia tehnica D.T.A.D. solicitata prin Certificatul de Urbanism nr. 413/29.03.2018 in vederea obtinerii autorizatiei de desfiintare a Turnurilor de racire nr. 1 si nr. 2 apartinand PETROTEL-LUKOIL S.A. de la adresa Mihai Bravu nr.235, (suprafata de teren afectata de lucrari=22000 mp).

Memorii si documentatie pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 413/29.03.2018.

Pentru cele doua turnuri se vor intocmi Expertize Tehnice in conformitate cu ORDIN 3201/2017.

Documentatia va fi verificata de verificator autorizat si se va preda in cate doua exemplare originale pe baza de PV de predare – primire.

2.3.3 Norme si standarde de referinta:

Legislatia in vigoare privind obtinerea Autorizatiilor de Desfiintare.

3 TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Termen de executie : **20.07.2018.**

4 CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

4.1 Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite

Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specifice prezentului caiet de sarcini;

Sa aiba personal calificat si cu experienta pentru executie lucrari specifice rafinarii;

Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare;

Sa aiba in dotare echipamentele si utilajele necesare efectuarii lucrarilor;

Sa dispuna de personal tehnic si muncitor angajat permanent, cu experienta in executia lucrarilor din prezentul caiet de sarcini;

Sa aiba implementat Sistemul de Management al Calitatii.

Dotari

Dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;

Responsabilitati:

Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca.

Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar.

Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora.

Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind :

- regimul intern si de acces la punctele de lucru
- normele SSM-SU si de protectie a mediului

4.2. Continutul ofertei tehnice

Cuprinde :

1. Prezentarea experientei in efectuarea de lucrari similare;
2. Copie dupa certificatul de autorizare in termen de valabilitate;
3. Declaratie cu numarul persoanelor fizice autorizate in calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioada nedeterminata, cu norma intreaga, in functie de clasa solicitata;
4. Declaratie privind detinerea mijloacelor necesare realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate : dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;

5. Copie certificat de inregistrare la Registrul Comertului in vederea precizarii sediului social sau a unui loc unde se exercita gestiunea administrativa si conducerea efectiva a afacerilor, in cazul in care acestea nu se realizeaza la sediul social declarat.

Oferta tehnica se posteaza electronic in sectiunea „Oferta tehnica”.

4.3. Continutul ofertei economice:

Analiza ofertelor economice se va face pe baza valorii prezentate.

Moneda folosita in oferta si la contract va fi LEI.

Oferta comerciala se posteaza electronic in sectiunea „Oferta comerciala”.

5 LIMITELE OFERTEI

Se va indica categoria de lucrari pe care Executantul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.

6 TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Executantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada duratei contractului.

7 RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura incheierea contractului cu ofertantul castigator.

Termenul de plata pentru lucrarile executate este de 30 zile de la acceptarea documentatiei de catre Administratia Publica Locala Ploiesti, in baza facturii emise de Executant si a Procesului Verbal de predare-primire a documentatiei.

8 PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

8.1 PREVEDERI GENERALE

Prestatorul si subcontractantii pe toata perioada de derulare a contractului vor respecta :

- Conventia de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces- **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului - **Anexa 3** la prezentul caiet de sarcini.

9 ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa nr. 1 – Conventia de Securitate-Sanatate in munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;

Anexa nr. 2 – Regulamentul de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;

Anexa nr. 3 – Regulamentul privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului.

Director Reparatii si Mentenanta Utilajelor
Yu. EROGOV



Sef Serviciu Suport Proiecte de Constructie

C. Dragomir



10.04.2018

Manager Proiect

G. Lucic

