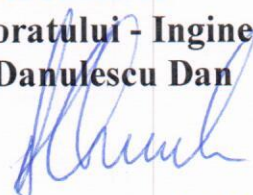


APROBAT
Membru al Directoratului - Inginer Sef
Danulescu Dan



09.06.2012

CAIET DE SARCINI pentru licitatie
“ Achizitii usi magazia centrala din Petrotel Lukoil ”

CUPRINSUL CAIETULUI DE SARCINI

- 1 Obiectul licitatiei**
- 2 Descrierea lucrarilor**
- 3 Termenul de realizare a lucrarilor**
- 4 Cerintele impuse firmelor participante la licitatie**
 - 4.1. Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati**
 - 4.2. Continutul ofertei tehnice**
 - 4.3. Continutul ofertei economice**
- 5 Limitele ofertei**
- 6 Termen de valabilitate a ofertei**
- 7 Responsabilitati asumate de catre Beneficiar**
- 8 Prevederi generale obligatorii la contractare**
- 9 Anexele caietului de sarcini**

1	OBIECTUL LICITATIEI:	
	Alegerea Antreprenorului in vederea achizitiei usilor pentru magazia centrala din Petrotel Lukoil.	
2	DESCRIERE LICITATIEI	
2.1.	Generalitati Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele : -caracteristicile tehnice si dimensiunile ale usilor; -lucrarile necesare si termene; -cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor. Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.	
2.2.	Scopul Licitatiei Lucrarile propuse sunt celea de aproviziona si montare usi la magazia centrala din cadrul Petrotel Lukoil si au ca scop functionarea lor.	
2.3.	Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre antreprenor (executant).	
2.3.1	Prezentarea echipamentelor si a lucrarilor necesare: Echipamentele la care se executa lucrari (aprovizioneaza) care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Activitatile care face obiectul prezentului caiet de sarcini este achizitia si montarea usilor. Centralizator informatii generale (lista, dimensiunile , materialele) ale usilor sunt cele prezentate in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. Materialele necesare se vor aproviziona de executant . Toate lucrarile vor fi executate dupa semnarea contractului si in baza graficul aprobat de Beneficiar in care se precizeaza data inceperii executiei si data finalizari acesteia. Graficul are ca anexa devizul oferta.	
2.3.2	Documente ce trebuiesc emise de catre antreprenor Documentatia de achizitie va contine : - certificatele de calitate ale materialelor folosite; - declaratie de conformitate privind confectionare usi ; - certificatul de garantie; - instructiuni de exploatare; - proces verbal de receptie (confirmata de reprezentantul PLK);	
3	TERMENE DE EXECUTIE ALE LUCRARILOR Termenele de executie ale lucrarilor sunt precizate dupa caz in: - grafice de executie semnate de parti dupa consultarea partilor, dar nu mai tarziu de 31.12.2016.	
4	CERINTELE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE	
4.1.	Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati. Materialele necesare se vor stabili la demontarea usilor existente si vor fi precizate in nota de constatate intocmita cu ocazia demontarii. Antreprenorul trebuie sa indeplineasca suplimentar si urmatoarele cerinte: -Sa aiba capacitatea de a executa cu personalul propriu; -Sa detina baza materiala necesara lucrarilor conform delimitarii sarcinilor de aprovizionare; -Sa aiba implementat sistemul de asigurarea calitatii conform cerintelor ISO 9001 -2008; - Sa aiba un responsabil de mediu in conformitate cu OUG 195/2005 art. 94;	

	- Sa aiba un responsabil instruit in domeniul SSM-SU; - Sa aiba inginer atestat pe securitate si siguranta industrială; - Sa prezinte obligatoriu oferte pentru toate lucrarile solicitate prin caietul de sarcini si anexele acestuia; Dotari. Antreprenorul trebuie sa detina: -Echipamente si utilaje necesare efectuării lucrărilor; -Sediu, ateliere de productie, spatii; -Personal muncitor va avea echipamentul de lucru si de protectie curat, in perfecta stare (nu se accepta echipament uzat, decolorat de la multiple curatiri) inscriptionat cu numele firmei, fara culorile PLK (rosu,negru,alb); Responsabilitati: -Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca; -Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar; -Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora; -Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind : - regimul intern si de acces la punctele de lucru; -normele SSM-SU si de protectie a mediului.	
4.2.	Continutul ofertei tehnice cuprinde :	
	1.Prezentarea experientei in efectuarea de lucrari; 2.Grafic de executie lucrari; 4. Lista personalului cu functii de management si certificari din lista obligatorie; 5. Lista dotarilor alocate lucrarilor prevazute de prezentul contract si Listaificarilor completeate; 6. Mentiunea referitoare la garantia lucrarilor (cel putin 24 luni pentru toate lucrarile executate)	
4.3.	Continutul ofertei economice	
4.3.1	Moneda folosita in oferta si la contract va fi RON.	
4.3.2.	Lucrarile se vor desfasura in baza graficelor aprobate cu beneficiarului.	
4.3.3.	Pentru oferta economica ofertantul va prezenta urmatoarele:	
	Analiza ofertelor economice se va face pe baza valorii Devizelor estimative intocmite de catre ofertanti; Devizele oferta se vor intocmi conform model anexate conform Anexa nr.2; Oferta va fi insotita de un centralizator valoric al devizelor, conform Anexa nr. 3.; Oferta comerciala se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta comerciala”; Achizitionarea de catre Executant a materialelor si pieselor de schimb necesare lucrarilor, este permisa numai de la producatori sau distribuitorii autorizati ai acestora.	
5	LIMITELE OFERTEI Se va indica categoria de lucrari pe care Antreprenorul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.	
6	TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata, respectiv 2016. Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa. Ofertantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada	

	derularii contractului.
7	RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR Beneficiarul va asigura incheierea contractului cu ofertantul castigator. Termenul de plata asumat de catre Beneficiar este de 30 zile calendaristice de la data facturii.
8	PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE 1)Antreprenorul si subcontractantii pe toata perioada de derulare a contractului vor respecta : - Conventia de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini -Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces- Anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini -Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului - Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini. -Registru unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte– Anexa nr. 7 la prezentul caiet de sarcini. Garantii -Utilajul sau subansamblurile acestora se garanteaza de catre Antreprenor pe perioada si in conditiile prevazute in contractul incheiat cu beneficiarul ,dar cel putin 24 luni de functionare. -In perioada de garantie, Antreprenorul va remedia deteriorarile aparute din vina sa.
9	ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI Anexa nr. 1. Centralizator informatii generale; Anexa nr. 2. Model devizele oferta; Anexa nr. 3 Centralizator valoric oferta; Anexa nr. 4 Conventia de Securitate – Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului; Anexa nr. 5 Regulament de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces Anexa nr. 6 Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul protectiei mediului; Anexa nr. 7 Registru unitar cu penalizari si bonificari aplicabile firmelor terte.

Director Reparatii si Mentenanta Utilajelor

Y. Erogov

Inginer Sef Industrie prelucratoare/Sef Servicu

M.Grecov

Ing Sef Mecanic

D. Makushev

Sef Birou P.R.A.C.S.

D.Kokosh