

Director General Adjunct
Personal si Probleme Generale



E.V. Bobicheva

CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE DE SERVICII DE TRANSPORT DOCUMENTE ,COLETE SI MARFA IN SISTEM DE CURIERAT EXPRES

I. Informatii generale

1. Prezentarea Societatii

Societate pe actiuni cu un capital social de 554.067.292,5 RON.
Sediul social al Societatii este situat in Ploiesti, str. Mihai Bravu, nr. 235, jud. Prahova,
cod postal 100410.
Inregistrata la Registrul Comertului Prahova sub numarul J29/111/05.03.1991

2. Contact

Persoanele, mentionate mai jos, pot fi contactate pentru orice informatie necesara pe
parcursul desfasurarii selectiei de oferte.

Ghionoiu Daniel
Tel: 0244/504000, interior 3302, Mobil: 0736693246
Email: dghionoiu@petrotel.lukoil.com

Paun Ionut
Tel: 0244/504000, interior 3309; Mobil: 0720542974
Email: ipaun@petrotel.lukoil.com

3. Confirmare de participare la licitatie

Toate partile interesate vor confirma intentia lor de participare si inscriere la selectia de
oferte pana la data de 27.11.2015.

Oferta dvs. trebuie sa ne parvina pe suport de hartie, semnata si stampilata, intr-un plic inchis, cu mentiunea "Oferta comerciala pentru prestarea de servicii de transport documente, colete si marfa in sistem de curierat expres", respectiv, "Confidential. A nu se deschide." Oferta trebuie sa fie insotita de prezentarea firmei, scrisoare de bonitate, recomandari, si documente de certificare, daca este cazul.

Plicurile vor fi depuse la sediul Societatii la urmatoarea adresa:
S.C. PETROTEL – LUKOIL S.A., 100410, Ploiesti, Prahova, Romania, Str. Mihai Bravu, Nr. 235.

Acestea se vor depune pana la data de 04.12.2015. Data limita de depunere a dosarelor este imperativa. Orice raspuns la cererea de oferta, care va ajunge dupa data limita, nu va fi luat in considerare.

4.Desfasurarea selectiei de oferte

Adresarea intrebarilor de catre furnizori	24.11. – 02.12.2015
Analizarea ofertelor	03.12. – 04.12.2015
Licitatie in cadrul comisiei de licitatie PLK	07.12.2015
Anuntarea castigatorului licitatiei	15.12.2015
Negociere si semnare contract	15.12. – 31.12.2015

Pe durata derularii cererii de oferte, partile vor desemna maxim 3 persoane, care vor solicita informatii si detalii, necesare formularii ofertei.

Toate solicitarile partilor se vor efectua doar in cursul zilelor lucratoare.

II. Caietul de sarcini

OBIECTIV:

Asigurarea urmatoarelor servicii:

- FURNIZORUL va prelua de la BENEFICIAR, ca urmare a solicitarii telefonice, documentele, coletele si marfa ce urmeaza a fi expediate in conformitate cu programul FURNIZORULUI.
- BENEFICIARUL poate lansa comenzi zilnic, intre orele 0.00 si 24.00. Garantarea expedierii in cursul aceleiasi zile lucratoare este posibila numai in cazul lansarii comenzii in intervalul orar stabilit de comun acord cu FURNIZORUL.

- La cerere, FURNIZORUL va pune la dispozitia BENEFICIARULUI informatii legate de completarea si prezentarea documentelor insotitoare pentru expedierile ce urmeaza a fi efectuate.

CERINTE:

- Sa preia comenzile – prin intermediul curierului – de la adresa stabilita de BENEFICIAR;
- Sa verifice coletele puse la dispozitie pentru expediere, refuzandu-le pe cele ambalate necorespunzator si care prezinta riscul de a fi deteriorate;
- Sa ia in primire documentele, coletele si marfurile predate de BENEFICIAR in vederea efectuării serviciilor pe baza de AWB;
- Sa puna la dispozitia BENEFICIARULUI orice informatii cu privire la documentatia necesara trimiterii diferitelor bunuri catre diferite destinatii;
- Sa puna la dispozitia BENEFICIARULUI un exemplar actualizat din “Termene si Conditii de Transport “
- FURNIZORUL raspunde in fata BENEFICIARULUI in totalitate in numele tertilor, care in cadrul sistemului de transport intra in legatura cu expedierile BENEFICIARULUI;
- In cazul pierderilor sau expedierilor gresite din vina FURNIZORULUI, acesta se obliga sa despagueasca BENEFICIARUL in conformitate cu prevederile Conventiei de la Varsovia pentru transporturile aeriene si Conventia CMR pentru transporturile rutiere si ridicarii pasapoartelor

III. Analiza ofertelor – termeni si conditii

- Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul Caiet de Sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția ofertată îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția ofertată detaliată în Oferta Tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în specificația tehnică, comisia de evaluare va declara oferta ca fiind neconformă.
- Pe de altă parte, oferta tehnică va conține răspunsul punct cu punct la cerințele din caietul de sarcini. Răspunsul negativ sau lipsa răspunsului la oricare din cerințele minimale din caietul de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă.
- Un simplu răspuns de confirmare din partea Ofertantului/consorțiului cu privire la respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu este acceptat. Se vor prezenta dovezi concrete în sprijinul afirmațiilor din ofertă.

- Ofertantul trebuie să dețină resursele umane necesare derulării în bune condiții a serviciilor;
- Ofertantul trebuie să prezinte în detaliu, în ofertă, toate elementele referitoare la organizarea propriei echipe de proiect pentru atingerea obiectivelor de calitate și pentru respectarea termenelor. Se vor evidenția în ofertă sarcinile fiecărui membru al echipei și pregătirea profesională și experiența celor care asigură managementul / supervizarea / coordonarea echipei;
- Pentru probarea îndeplinirii cerințelor descrise mai sus, Ofertantul va prezenta documente justificative care să demonstreze că îndeplinește aceste condiții.

La pregătirea ofertei trebuie să se țină cont de următorii termeni și condiții:

- Clauza de confidențialitate

Informațiile confidențiale includ orice informații de natură comercială, tehnică, bancară, financiară. Informațiile oferite de companie în legătură cu această cerere de ofertă sunt confidențiale. Furnizorul/prestatorul nu are voie să divulge în nici un fel unei persoane terțe nici una dintre informațiile confidențiale.

- Pretul și durata contractului

Toate prețurile indicate în oferta trebuie să fie exprimate în lei fără TVA.

Durata contractului 1 an.

- Anexa 7 din Regulamentul de licitație – Instrucțiuni Ofertant parte integrantă a caietului de sarcini.

Criteriile de selecție sunt: experiența în domeniu; prețul; nivelul calității serviciilor; disponibilitate pentru flexibilitate și operativitate în rezolvarea problemelor / întrebărilor / sarcinilor curente / urgente; infrastructura și logistică; bonitatea financiară; referințele.

Societatea își rezervă dreptul de a nu justifica alegerea ofertei.

Director Adjunct Probleme Generale – Șef Serviciu
Control și Gestiune Documente

 D. Ghionoiu