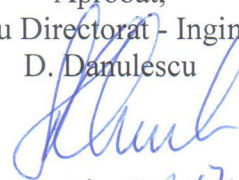


Intocmire documentatie tehnica D.T.A.D. pentru obtinere autorizatii de desfiintare

Aprobat,
Membru Directorat - Inginer Sef
D. Danulescu



26.09.2017

CAIET DE SARCINI
pentru licitatie electronica

Intocmire documentatie tehnica D.T.A.D.
pentru obtinere autorizatii de desfiintare

CUPRINS

- 1 Obiectul licitatiei
- 2 Descriere lucrarilor
- 3 Termene de executie a lucrarilor
- 4 Cerinte impuse firmelor participante la licitatie.
 - 4.1 Cerinte tehnice , dotari, responsabilitati, documente ce trebuiesc intocmite
 - 4.2 Continutul ofertei tehnice
 - 4.3 Continutul ofertei economice
- 5 Limitele ofertei
- 6 Termen de valabilitate a ofertei
- 7 Responsabilitati asumate de catre Beneficiar
- 8 Prevederi generale obligatorii la contractare
- 9 Anexele caietului de sarcini

1 OBIECTUL LICITATIEI

Obiectul prezentei licitatii il reprezinta alegerea prestatorului de servicii pentru intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiilor de desfiintare a mijloacelor fixe apartinand PETROTEL-LUKOIL S.A., de la urmatoarele adrese:

Mihai Bravu nr. 235 : 66 mijloace fixe;

Mihai Bravu nr. 241 : 2 mijloace fixe;

Strada Titan nr. 2 : 4 mijloace fixe,
prin incheierea unui contract intre parti.

2 DESCRIERE LUCRARILOR

2.1. Generalitati

Prezentul caiet de sarcini stabileste urmatoarele :

- caracteristicile tehnice

- lucrarile necesare

- cerintele impuse firmelor participante la licitatie si modul de prezentare a ofertelor

Ofertantii sunt obligati sa prezinte oferta tehnico – economica pentru toate lucrarile solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2.2. Scopul lucrarilor

Intocmirea documentatiei tehnice D.T.A.D., solicitate prin Certificatele de Urbanism pentru obtinerea autorizatiilor de desfiintare inclusiv Expertizele Tehnice pentru cladiri conform ORDIN 3201/2017.

2.3. Caracteristicile tehnice ale bunurilor/serviciilor, continutul lucrarilor, documente ce trebuiesc emise de catre (executant)

2.3.1 Prezentarea echipamentelor si a lucrarilor necesare.

Intocmirea documentatiei tehnice DTAD, solicitate prin Certificatele de Urbanism 105/20.03.2017, 133/20.03.2017 si 134/20.03.2017.

2.3.2 Documente ce trebuie emise de executant

Documentatia tehnica D.T.A.D. solicitata prin Certificatele de Urbanism in vederea obtinerii autorizatiilor de desfiintare a mijloacelor fixe apartinand PETROTEL-LUKOIL S.A. de la urmatoarele adrese:

- Mihai Bravu nr. 235 : 66 mijloace fixe, conform CU nr. 105/20.03.2017 si AD 26/27.03.2017 obtinuta in regim de urgenta, (suprafata de teren afectata de lucrari=49177 mp);

- Mihai Bravu nr. 241 : 2 mijloace fixe, conform CU 133/20.03.2017 (suprafata teren= 22404 mp);

- Strada Titan nr. 2 : 4 mijloace fixe, conform CU nr. 134/20.03.2017 (suprafata teren=10267 mp).

Pentru cladiri se vor intocmi Expertize Tehnice in conformitate cu ORDIN 3201/2017. Documentatia va fi verificata de verificator autorizat si se va preda in cate doua exemplare originale.

2.3.3 **Norme si standarde de referinta:**

Legislatia in vigoare privind obtinerea Autorizatiilor de Desfiintare.

3 TERMENE DE EXECUTIE A LUCRARILOR

Termen de executie : **20.11.2017**

Documentatia va fi verificata de verificator autorizat si se va preda in doua exemplare originale, pe baza de PV de predare – primire.

4 CERINTE IMPUSE FIRMELOR PARTICIPANTE LA LICITATIE

4.1 Cerinte tehnice, dotari, responsabilitati, documente ce trebuie intocmite

Sa detina autorizatiile, conform legislatiei in vigoare, pentru executia lucrarilor specific prezentului caiet de sarcini;

Sa aiba personal calificat si cu experienta pentru executie lucrari specific rafinarii;

Sa aiba experienta in efectuarea de lucrari similare;

Sa aiba in dotare echipamentele si utilajele necesare efectuarii lucrarilor;

Sa dispuna de personal tehnic si muncitor angajat permanent, cu experienta in executia lucrarilor din prezentul caiet de sarcini;

Sa aiba implementat Sistemul de Management al Calitatii.

Dotari

Dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;

Responsabilitati:

Desfasurarea activitatii in conditii perfecte de curatenie, conform normelor in vigoare ale securitatii si sanatatii in munca.

Pastrarea ordinii si curateniei in spatiile de lucru puse la dispozitie de catre Beneficiar.

Respectarea cerintelor privind calitatea lucrarilor si a termenelor de executie ale acestora.

Respectarea legislatiei interne a Beneficiarului privind :

- regimul intern si de acces la punctele de lucru
- normele SSM-SU si de protectie a mediului

4.2 Continutul ofertei tehnice

Cuprinde :

1. Prezentarea experientei in efectuarea de lucrari similare;
2. Copie dupa certificatul de autorizare in termen de valabilitate;
3. Declaratie cu numarul persoanelor fizice autorizate in calitate de asociat,

administrator sau angajat pe o perioada nedeterminata, cu norma intreaga, in functie de clasa solicitata;

4. Declaratie privind detinerea mijloacelor necesare realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate : dotarea tehnica adecvata, logistica corespunzatoare, asigurarea conditiilor optime de desfasurare a lucrarilor de teren si de birou;

5. Copie certificat de inregistrare la Registrul Comertului in vederea precizarii sediului social sau a unui loc unde se exercita gestiunea administrativa si conducerea efectiva a afacerilor, in cazul in care acestea nu se realizeaza la sediul social declarat.

Oferta tehnica se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta tehnica”.

4.3 Continutul ofertei economice:

Analiza ofertelor economice se va face pe baza valorii prezentate.

Moneda folosita in oferta si la contract va fi LEI.

Oferta comerciala se posteaza electronic in sectiunea „ Oferta comerciala”.

5 LIMITELE OFERTEI

Se va indica categoria de lucrari pe care Executantul nu o poate executa cu forte proprii si necesita subcontractare.

6 TERMEN DE VALABILITATE A OFERTEI

Ofertele raman valabile pentru toata perioada contractata.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Executantul declarat castigator, trebuie sa-si mentina valabila oferta sa pentru toata perioada derularii contractului.

7 RESPONSABILITATI ASUMATE DE CATRE BENEFICIAR

Beneficiarul va asigura incheierea contractului cu ofertantul castigator.

Termenul de plata pentru lucrarile executate este de 30 zile de la acceptarea documentatiei de catre Administratia Publica Locala Ploiesti, in baza facturii emise de Executant si a Procesului Verbal de predare-primire a documentatiei.

8 PREVEDERI GENERALE OBLIGATORII LA CONTRACTARE

8.1 PREVEDERI GENERALE

Prestatorul si subcontractantii pe toata perioada de derulare a contractului vor respecta :

- Conventia de Securitate –Sanatate in Munca , Situatii de Urgenta si Protectia Mediului – **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament de sanctionare a lucrarilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniile securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces- **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini;
- Regulament privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea prevederilor din domeniul

protectiei mediului - **Anexa 3** la prezentul caiet de sarcini.

9 ANEXELE CAIETULUI DE SARCINI

Anexa nr. 1 – Conventia de Securitate-Sanatate in munca, Situatii de Urgenta si Protectia Mediului;

Anexa nr.2 – Regulamentul de sanctionare a lucratorilor din cadrul firmelor terte care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Petrotel Lukoil, pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta, sigurantei industriale si a regimului intern si de acces;

Anexa nr. 3 – Regulamentul privind sanctionarea firmelor terte pentru incalcarea dispozitiilor din domeniul protectiei mediului.

Director Mentenanta si Reparatii Utilaje
Yu. EROGOV

Sef Serviciu Proiecte de Constructie

C. Dragomir

Sef Birou Constructii Generale

G. Lucic