Anexa nr.9

*Forma recomandata*

**INSTRUCŢIUNI OFERTANT**

1. Instrucţiunea ofertantului este partea componentă a documentaţiei de licitaţie.
2. Ofertantului i se atribuie toate cheltuielile ce ţin de pregătirea şi predarea ofertei de licitaţie.
3. «Activul» nu este obligat şi responsabil de cheltuielile menţionate în pct.2, indiferent de caracterul (forma) de desfăşurare a licitaţiei şi rezultatele acesteia.
4. Functia «Achizitii» va transmite Ofertantului, Instrucţiunea prezentă şi alte documente necesare pentru pregătirea ofertei de licitaţie, conform cerinţelor şi condiţiilor prezentate în documentaţia de licitaţie.
5. Ofertantul este obligat sa transmita oferta conform Instrucţiunii prezentate şi celorlalte documente transmise pentru pregătirea ofertei de licitaţie. Oferta necorespunzătoare cerinţelor din documentaţia de licitaţie, nu poate fi acceptată la licitaţie.
6. Functia «Achizitii» este obligata in termen de 5 zile să raspundă la orice întrebare oficială a Ofertantului, trimisă nu mai târziu de 10 (zece) zile, până la termenul final de predare a ofertei de licitaţie. Copia răspunsului, având un caracter comun pentru Ofertant, este transmisă tuturor Ofertanţilor.
7. Functia «Achizitii» până la termenul final de prezentare a ofertei de licitaţie, poate întroduce modificări şi corectări în documentaţia de licitaţie, în legătură cu care se va prelungi şi termenul de prezentare a ofertelor de licitaţie, cu notificarea in scris adresata Ofertantului.
8. Functia «Achizitii» si Ofertantul, pot realiza o comunicare oficială necesară prin fax, electronic sau alte modalităţi de legătură, cu confirmarea ulterioară în scris a adresărilor, în limita termenului menţionat in documentaţia de licitatie.
9. Nu sunt admişi pentru participarea la licitație pretendenţii:

9.1. Care au incalcat obligaţiile ce au decurs din contractele încheiate anterior cu societăţile Grupului LUKOIL. În acest caz, o astfel de încălcare trebuie să fie confirmată prin decizia Curţii de Arbitraj, dată în favoarea societăţii Grupului LUKOIL, intrată în vigoare în decursul celor 12 luni anterioare datei de licitație;

9.2. Incluşi în Registrul contribuabililor inactivi sau reactivati ai Agentiei Nationale de Administrare Fiscala

9.3. Care nu îndeplinesc cerințele «Activului» în domeniul securității industriale, sănătăţii şi protecţiei mediului;

9.4. Care sunt sub incidenta legii Concurentei, sunt persoane dependente, cu excepția cazurilor de participare a acestor candidați la negocieri pentru diferite loturi ale aceluiaşi obiect al licitației. În acest caz, pentru participarea la licitaţie, poate fi admis unul dintre solicitanții interdependenţi. In momentul achiziţiei de bunuri, prioritară este participarea producătorilor la licitaţie. In momentul contractării lucrărilor şi serviciilor, prioritară este participarea la licitaţie a societăţilor care deţin, în comparaţie cu o altă persoană dependentă, resurse mari de producţie şi umane pentru execuţia lucrărilor (serviciilor), ce constituie obiectul licitației. Identificarea persoanei, admise pentru participarea la licitaţie, în conformitate cu dispozițiile prezentului punct, revine Comitetului de Licitatie.

9.5. Care sunt în proces de lichidare, reorganizare sau faliment, sau ale căror bunuri din patrimoniu sunt sub sechestru şi/sau pretendenţii care sunt reprezentanți oficiali ai unor astfel de antreprenori comerciali (dealeri, distribuitori, alte entități juridice și antreprenori individuali, care au relații contractuale, procură pentru reprezentarea intereselor unor astfel de entități comerciale);

9.6. In ultimii 2 ani inainte de licitatie , a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.

9.7. Clasificaţi în mod corespunzător, cei care fac parte din categoria furnizorilor de bunuri, lucrări şi servicii de rea-credinţă pentru următoarele motive:

- sunt direct sau indirect afiliaţi/interdependenţi, sau dependenţi de angajaţii «Activului», care datorită funcţiei ocupate pot influenţa direct sau indirect organizarea licitaţiei, rezultatele evaluării ofertelor şi alegerea câştigătorului licitației;

- sunt incluşi în listele "contractanţilor problematici" de pe site-ul www.anaf.ro, precum și cei care indică semnele unei "firme false" enumerate în Decizia ANAF în special pentru: lipsa de dovezi documentare a împuternicirii pentru conducerea societăţii – ofertante; lipsa informaţiilor privind localizarea efectivă a contractantului şi a punctelor de lucru; lipsa dovezilor clare a posibilităţii reale de îndeplinire a condiţiilor contractuale precum şi existenţa oricăror îndoieli justificate privind posibilitatea îndeplinirii reale a condiţiilor contractuale în ceea ce priveşte timpul necesar livrării sau execuţiei bunurilor, îndeplinirii lucrărilor sau serviciilor, precum și alte caracteristici menționate în documentele de mai sus;

- care au obţinut acces la informații cu privire la condiţiile esențiale ale licitaţiei, inclusiv informații despre prețul limită al obiectului licitaţiei sau la orice altă informatie care poate crea un mediu discriminatoriu pentru ceilalți ofertanți și reprezintă o manifestare a concurenței neloiale; emitentii specificatiilor tehnice nu pot participa la licitatii pentru achizitii de echipamente, materiale.

- care direct sau indirect propun, au oferit, sau sunt de acord să ofere angajatului «Activului», functiei «Achizitii», membrului Comitetului de licitație al «Activului», sau Comitetului de Licitatie al CUS/Comisiei de Achizitii a CUS o recompensă sub orice formă (materială sau nematerială), cu scopul de a influența desfășurarea procedurii de licitație, decizia sau alte acțiuni în legătură cu licitaţia desfăşurată;

- care au prezentat, inclusiv pentru licitaţiile anterioare în setul de documente de licitaţie, documente false;

- câştigători ai licitaţiilor desfăşurate anterior, care sistematic (de două sau mai multe ori), refuză încheierea contractului cu «Activul», în condiţiile documentaţiei de licitaţie şi/sau deciziei luate de Comitetului de Licitatie al CUS/Comisiei de Achizitii a CUS

- în legătură cu care s-a depistat şi justificat prin documente și alte fapte care reflectă riscul de pierderi financiare și de deteriorare a imaginii «Activului», în cazul stabilirii relaţiilor contractuale cu o astfel de societate.

1. Oferta de licitaţie prezentată nu se mai întoarce după analiză Beneficiarului. Beneficiarul se angajează să trateze informaţiile găsite în documentaţia de licitaţie, ca fiind confidenţiale şi nu le va divulga unei părţi terţe.
2. «Activul», este obligat să urmărească confidenţialitatea informaţiilor ce ţin de oferta de licitaţie. Corespondenţa cu privire la licitaţie se va considera şi ea confidenţială.
3. Limba de bază a ofertelor de licitaţie prezentate de Ofertant precum şi corespondenţa cu privire la licitaţie este limba romana.
4. «Activul», care a anuntat derularea licitatiei are dreptul:

* să nu primească la analiză orice ofertă de licitaţie prezentată, în cazul dacă nu corespunde cu cerinţele documentaţiei de licitaţie;
* să anuleze licitaţia la orice stadiu, inclusiv şi după alegerea câştigătorului, dar pana in momentul incheierii contractului;
* pentru a verifica informațiile declarate de catre Ofertant în oferta de licitatie, va face solicitarile necesare la organismele de stat și alte agenții și organizații, va vizita întreprinderi, instituții și instalațiile de producție ale Ofertantului.
* nu va motiva in fata Ofertantilor hotararea care va fi luata privind licitatia.

1. Lista cu documentaţia de licitaţie obligatorie

Ofertantul, în conţinutul documentaţiei de licitaţie trebuie să prezinte date privind potenţialul sau tehnic, experienta, situatia economica si financiara:

* 1. Copii ale documentelor constitutive şi ale certificatelor de înregistrare precum si copii dupa certificatul constatator de la Registrul Comertului privind situatia firmei. Pentru operatorii economici straini se vor depune:- documente care dovesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in calitate de persoana juridica in conformitate cu prevederile legale ale tarii in care ofertantul este rezident. Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional , din care sa rezulte abilitatea operatoruluieconomic de a realiza activitatile care fac obiectul contractuluice urmeaza a fi atribuit, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit, in original saucopie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea” conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata in limba romana; - certificat constatator ( sau document echivalent) emis de registrul comertului( sau autoritatea echivalenta din tara in care ofertantul este rezident). Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actualela data limita de depunere a ofertelor din care sa rezulte obiectul de activitate relevant pentru obiectul licitatiei. Documentele prezentate de ofertanti trebuie sa fie valabile si actualizate la data depunerii ofertei de licitatie.
  2. Copii licenţe pentru dreptul de a realiza lucrări aferente obiectului de licitaţie (dacă conform legii în vigoare lucrarea respectivă necesită licenţiere); certificate necesare la marfă; autorizaţii pentru organele respective de urmărire (în caz de e nevoie);
  3. Copii ale situațiilor financiare (bilanț, contul de profit și pierderi), rapoarte de audit pentru anul precedent și perioada de raportare trecuta, autentificate şi ştampilate de către conducător, Şef contabil, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la termenele de depunere ale acestor raportari;
  4. Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice din care sa rezulte faptul ca operatorul economic nu are datorii scadente catre bugetul de stat la nivelul lunii anterioare celei in care este stabilit termenul limita pentru depunerea ofertelor (cu respectarea indicatiilor din nota de mai jos). Certificatul eliberat de Autoritatea Publica Locala din care sa rezulte faptul ca operatorul economic nu are datorii scadente catre bugetul local la nivelul lunii anterioare celei in care este stabilit termenul limita pentru depunerea ofertelor (cu respectarea indicatiilor din nota de mai jos). Nota.1 Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor de tipul esalonarilor sau compensarilor- respectate la zi –acordate de organe fiscale romanesti competente-neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse. Nota 2 Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor si impozitelor se va face la nivelul societatii/companiei. Ofertele depuse de Operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor de genul esalonarilor sau compensarilor - actualizate la zi-, neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.

Nota 3 Operatorii economici nerezidenti(straini) vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele solicitate la prezentul punct trebuie depuse in original.

* 1. Pentru achizitii de servicii, lucrari, incalculul de preţ al obiectului de licitaţie se va indica ordinea de calcul, cu o defalcare pe tipurile de bază la lucrări şi se vor preciza aplicatiile de calcule normative de bază (deviz-oferta);
  2. Informaţii privind situatia de finanţare conform formelor indicate:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informaţii privind situaţia de finanţare  (în mii USD.) | Realizatul in ultimii 3(trei) ani | | | Prognoza pentru următorii 2 ani | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Valuta bilanţului |  |  |  |  |  |
| 2. Active circulante |  |  |  |  |  |
| 3. Pasive sumate |  |  |  |  |  |
| 4. Pasive curente |  |  |  |  |  |
| 5. Venitul până la plata impozitelor |  |  |  |  |  |
| 6. Venit după plata impozitului |  |  |  |  |  |

**Nota:** Ofertantul trebuie să prezinte informaţii cu privire la situaţia de finanţare, completând forma indicată de mai sus, în care se va întroduce datele sumate pe active şi pasive exprimate în mii USD (la sfârşitul anului respectiv) pentru ultimii 3 (trei) ani. La baza obligaţiilor respective se execută prognoza de evaluare a activelor şi pasivelor exprimate în mii USD pentru următorii doi ani.

|  |  |
| --- | --- |
| Sursa de finanţare | Volumul (în mii USD) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| s.a. |  |

**Nota:**  se va menţiona sursele de finanţare propuse, ce va asigura necesitatea de circulaţie a plăţilor conform proiect, cu excepţia obligaţiilor curente.

* 1. Nota informativă avizată de către conducătorul societatii, şeful contabil, conducătorul băncii participant cu privire la posibilitatea de a atrage creditele bancare (în caz de e nevoie), precum şi retragerea bancară privind colaborarea cu Ofertantul;
  2. Informaţii cu privire la mijloacele circulante ale Ofertantului şi posibilitatea de suplimentare a acestora în momentul predarii ofertei de licitaţie;
  3. Informaţii cu privire la volumurile şi caracterele datoriilor creditoare şi creanţe în momentul predării ofertei de licitaţie;
  4. Volumul total de lucrări pentru 3 (trei) ani anteriori conform formei menţionate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| An | Venitul anual (mii USD) | Echivalentul în valuta nationala pentru rezidenti |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Notă:** Ofertantul completând prezenta formă va prezenta informaţii cu privire la volumul operaţiilor anuale conform facturilor, agenţilor economici pe fiecare an, prezentaţi după lucrările realizate şi nerealizate (în mii USD) la sfârşitul perioadei analizate.

* 1. Informaţii detaliate privind incheierea de contracte similare cu obiectivul pentru care se efectueaza licitatia, incheiate in ultimul an, conform urmatoarei formei:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Numarul de contract  Denumirea contractului  Tara |
| 2. | Denumirea Beneficiarului |
| 3. | Adresa Beneficiarului |
| 4. | Caracterul de lucru şi condiţii speciale la contract |
| 5. | Rolul in realizarea contractului (se va menţiona unul dintre puncte)   * Atreprenor unic * Subantreprenor |
| 6. | Valoarea totală la contract (în valuta concretă la data realizării, conform contractelor curente – la data de conferire) |
| 7. | Echivalentul în valuta nationala şi dolari SUA |
| 8. | Data încheierii contractului |
| 9. | Data finalizării contractului |
| 10. | Termenul de execuţie a contractului (ani, luni) |
| 11. | Cerinţe speciale |

**Notă:** pentru fiecare contract se va completa un formular separat. În plus, Ofertantul va prezenta o listă a tuturor contractelor din ultimii 3 (trei) ani, similare ca natură și complexitate a contractului, pentru care si-a declarat participarea la licitatie. La contractele curente, prețul contractului va fi determinat la data încheierii acestuia, iar la contractele executate - la data încetării acestora.

* 1. Memoriu justificativ cu următoarele informaţii:

1. Planul de realizare a proiectului cu descrierea programului propus, schemei de organizare, tehnologiei şi a planului (graficului) calendaristic de execuţie lucrări (servicii, livrări);

b) Numarul de echipamente (după tipurile de bază), utilaje, mecanisme utilizate conform cerinţelor Beneficiarului, conform următoarei forme:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unitatea echipamentului (denumirea) | | |
| Date cu privire la echipamente | 1. Denumirea producătorului | 2. Modelul şi puterea nominalăь |
| 3. Productivitatea ть | 4. Anul producerii |
| Situaţii anterioare | 5. Sediul | |
| 6. Obligaţiile curente | |
| Sursa | 7. Se va menţiona sursa echipamentului:   * propriu; * împrumutat; * închiriat; * echipament ce va fi special fabricat | |

Pentru echipamentele ce nu sunt deţinute de Ofertant se prezintă următoarea informaţie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deţinătorul | 8. Denumirea deţinătorului | |
|  | Adresa deţinătorului | |
|  | Telefon |  |
|  | Fax |  |
| Convenţie | Informaţii succinte cu privire la împrumut (închiriere), acordări de producţie | |

Ofertantul are dreptul să utilizeze alte tipuri de echipamente, utilaje, mecanisme. Ofertantul trebuie să aibă echipamentele în proprietatea sa, sau posibilitatea de a dispune de ele (împrumut, închiriere, contracte in curs de achizitionare echipamente).

c) numărul total de persoane, planificate de Ofertant pentru a executa obligaţiile conform obiectului de licitaţie, cu menţionarea gradului de calificare;

d) existenţa bazelor de producţie proprii (închiriate);

e) posibilitatea de a atrage organizaţiile subantreprenoare specializate, organizaţiile de transport, furnizorii cu descrierea posibilităţilor tehnice şi financiare similare cerinţelor in descrierea tehnică şi financiară a Ofertantului (dacă este necesara);

f) regimul timpului de lucru;

g) asigurarea muncitorilor cu locuinţe şi infrastructuri sociale;

h) propuneri pentru forme şi metode de plată după ordinea şi condiţiile de finanţare;

i) propuneri cu privire la protecţia mediului ambiant;

k) propuneri cu privire la protecţia muncii ;

l) informatii cu privire la formele şi metodele de control calitate;

m) informatii cu privire la serviciile de siguranta si structura lor organizatorica;

n) propuneri cu privire la formele si metodele controlului calitatii;

o) informaţii privind litigiile in favoarea sau impotriva ofertantului, conform următoarei forme:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul | Decizie în FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA Ofertantului | Denumirea părţii adverse, cauza şi obiectul litigiului | Suma contestată (valoarea curentă, mii USD) |
|  |  |  |  |

**Notă:** Ofertantul va prezenta datele cu privire la litigiile pe ultimii 3 (trei) ani, ce ţin de execuţia obligaţiilor conform contractelor.

1. Formele menţionate în documentaţia de licitaţie (pe lângă formele menţionate în prezenta Instructiune): cererile, garanţiile, tabelele, schemele, desenele, alte documente şi ordinea lor de efectuare este cerinţa obligatorie de primire a ofertei de licitaţie la analiză.

In atentia Ofertantului!

La negocierea ofertelor de licitatie, Ofertantul este obligat personal sau prin reprezentantul său împuternicit să participe la procedura de licitatie. In cazul lipsei reprezentantului imputernicit al participantului, oferta de licitatie se accepta pentru participare in negocieri si este evaluata dpdv al partii comerciale al ofertei de licitatie a participantului, fara posibilitatea de a fi imbunatatita.

1. **NOTA:** În cazuri excepționale, atunci când preţul limită al obiectului licitaţiei este de 150 000 dolari şi mai puţin, iar distanța geografică dintre pretendent şi locul desfăşurării licitaţiei semnificativă, «Activul» are dreptul de a admite participarea la negocieri a ofertei (parte comercială), fără prezența personală a pretendentului , cu condiția transmiterii unei notificări scrise privind imposibilitatea de participare la licitație. Licitaţia în acest caz, se poate derula prin teleconferinţă sau alte mijloace de comunicare.
2. **Cerinţele pentru întocmirea ofertei de licitaţie şi predarea ei**
   1. Oferta de licitaţie trebuie să fie pregătită şi prezentată «Activului», conform cerinţelor şi condiţiilor din prezenta Instrucţiune. În cazul în care în oferta de licitaţie sunt descoperite greşeli care pot schimba oferta, functia «Achizitii» în termen de o zi (24 h) va informa despre aceasta Ofertantul şi va stabili termenul pentru aducerea documentaţiei conform cerinţelor. Respingerea sau neexecutarea cerinţelor functiei «Achizitii», duce la respingerea ofertei. Expertii licitatiei nu vor accepta oferte care nu corespund cerinţelor documentaţiei de licitaţie.
   2. Oferta se numeroteaza si se va realiza si opisarea acesteia pe categorii conform precizarilor de la pct.17.3. Oferta de licitaţie trebuie sa fie avizată de către conducătorul societatii Ofertantului, sau de către persoana sa împuternicită. Toate paginile documentaţiei ofertei de licitaţie trebuie să fie parafate de către semnatarul acesteia.
   3. Ofertele de licitaţie se primesc în plicuri sigilate astfel: 1 plic exterior şi 2 interioare. În plicul exterior trebuie să se afle: 2(doua) plicuri interioare. În plicurile interioare se vor afla următoarele:

* plicul nr. 1 – partea tehnică a ofertei de licitaţie;
* plicul nr. 2 – partea economică a ofertei de licitaţie;

Partea tehnică - documente elaborate de către Ofertant, în conformitate cu documentele de licitație ale «Activului», cu excepția documentelor care conțin informații cu privire la prețul de ofertă.

Partea comercială - documente elaborate de către Ofertant, în conformitate cu documentele de licitație ale «Activului», care conțin informații cu privire la prețul de ofertă.

**Notă:** dacă este necesar, unele documente din ofertele tehnică și comercială se pot dubla, cu conditia ca vor fi pregatite în conformitate cu prezentul punct, de exemplu: lista cu RMT propuse pentru a fi achizitionate (specificatia) trebuie să fie în partea tehnică a ofertei de licitatie fără prețuri, tot aceeași listă (specificatia) cu prețurile - în partea comercială.

Plicurile se transmit conform cerinţelor de transmitere a corepondenţei poştale.

* + 1. **Pe plicul exterior trebuie să fie inscripţia suplimentară „OFERTA DE LICITAŢIE” si se va indica obiectul şi obiectivul de licitaţie.**
    2. **Pe plicurile interioare trebuie să fie următoarele inscripţii:**

**– „OFERTA TEHNICĂ” (se va indica obiectul şi obiectivul de licitaţie);**

**- „OFERTA COMERCIALĂ” (se va indica obiectul şi obiectivul de licitaţie).**

* + 1. Pe plicurile interioare de asemenea trebuie sa fie menţionat: numărul de telefon, fax, e-mail Ofertantului. Plicurile interioare trebuie sa fie obligatoriu ştampilate de către Ofertant.

Documentele aflate în plicuri, nu se acceptă la analiză, dacă sunt întocmite cu o încalcarea a cerinţelor din prezentul punct mai sus mentionat!

* 1. Numărul necesar de exemplare a ofertei de licitaţie îl va specifica Beneficiarul în Invitaţia de participare la licitaţie.
  2. Fiecare exemplar al ofertei de licitatie va fi perfectat în conformitate cu punctele 17.1.; 17.3. din prezenta Instructiune.
  3. Oferta de licitaţie va fi depusa de catre imputernicitul Ofertantului la Registratura «Activului». Dupa ce a fost primita si inregistrata, persoana care a adus oferta va primi aviz de confirmare.

Oferta de licitaţie poate fi trimisa de catre Ofertant prin poştă, cu confirmare de primire.

Oferta de licitaţie acceptată este supusă înregistrării imediate şi păstrării cuvenite acesteia.

Ofertantul este obligat sa participe personal sau prin reprezentantul său împuternicit la deschiderea ofertelor economice.

* 1. Valabilitatea ofertei de licitaţie este de minim 90 de zile calendaristice, începând cu data desfăşurării licitaţiei. Ofertele de licitaţie care conţin un termen mai mic de valabilitate, nu sunt acceptate la licitaţie.
  2. Ofertantul poate modifica sau retrage oferta de licitaţie după predarea acesteia cu condiţia ca «Activul», sa primeasca o notificare în scris cu privire la modificare sau retragere, până în termenul final de prezentare a ofertelor de licitaţie. Notificarea Ofertantului trebuie să fie transmisă printr-o adresă, conform cerinţelor pct. 17.2., 17.3. din Instrucţiune.
  3. După termenul final de prezentare a ofertelor de licitaţie, nu se vor întroduce nici un fel de modificare.

17.10. Termenul final de prezentare a ofertelor de licitaţie este menţionat în Invitaţia de a participa la licitaţie. Ofertele de licitaţie intrate după termenul menţionat in invitatia de participare la licitatie, sunt respinse.

17.10.1. În cazul în care toți ofertantii, carora le-au fost trimise documentele de licitație, vor prezenta ofertele înainte de data specificată în Invitația de participare la licitație, «Activul» are dreptul sa deruleze licitația înainte de termenul stabilit, cu acordul scris al tuturor ofertanților înregistrați.

17.11. Functia «Achizitii» are dreptul să se adreseze Ofertantului, iar Ofertantul sa accepte adresarea cu privire la prelungirea termenelor de activitate a ofertelor de licitaţie.

17.12. Câştigătorul de licitaţie are dreptul sa încheie contract cu «Activul» , conform condiţiilor sale din oferta de licitaţie şi in conformitate cu documentaţia de licitaţie a «Activului». Dacă în timpul executării contractului se vor constata neconformităţi in oferta de licitaţie a Câştigătorului, atunci condiţiile (prioritare) care vor determina executarea contractului, sunt cerinţele documentaţiei de licitaţie a «Activului».

17.13.Condiţiile din proiectul de contract aflat in documentaţia de licitaţie care va fi incheiat conform rezultatelor licitatiei, nu se supun modificărilor din partea Ofertantului.

17.14. După primirea notificării cu privire la declararea Câştigătorului de licitaţie, Ofertantul este obligat, în termen de 10 zile calendaristice, să semneze proiectul de contract prezentat (cu un număr necesar de exemplare) şi să-l restituie «Activului».

**Notă:** daca în documentaţia de licitaţie exista cerinţa prezentarii de catre câştigătorul licitaţiei a unei asigurari financiare necesare pentru efectuarea obligaţiilor contractuale, , aceasta garanţia bancară se va transmite «Activului» in termenul mentionat la pct.17.14., împreună cu proiectul de contract semnat. Neprezentarea asigurarii mentionate in documentatia de licitatie, in forma si valoarea solicitata duce la rezilierea de drept a contractului. «Activul» are dreptul sa incheie contract cu agentul economic clasat pe locul 2 conform deciziei Comitetului de Licitatie.

17.15. Ofertantul are dreptul de a contesta acțiunile nejustificate (inacțiunile) ale «Activului», care încalcă drepturile Ofertantului și procedura de licitație, să conteste hotararea Comitetului de licitație a ««Activului» » la Blocul Control și Audit Intern al CP "LUKOIL" (adresa de plângeri (atac): 101000 Moscova, Sretensky Bulevard, 11), in termen de 5 zile calendaristice, de la data luarii la cunostinta a participantilor la licitatie, despre respectivul act al «Activului». Cu respectarea aceluiasi termen, va depune o notificare «Activului», in care va aduce la cunostinta, contestatia depusa si dovada transmiterii acesteia B.C.A. Moscova.

17.15.1. Plângerea care nu conține semnătura persoanei autorizate a solicitantului (conducatorului, persoanei care actioneaza in baza procurii, etc) nu este luată în considerare.

17.15.2. Datorită faptului că selectarea ofertantului câștigător se bazează pe rezultatul evaluarii ofertelor tuturor ofertantilor, cel mai mic pret declarat în timpul negocierilor de catre unul dintre Ofertanti nu este factorul determinant al rezultatelor licitatiei.

17.15.3. Litigiile/diferențele între părți care apar în timpul executarii contractului, semnat pe baza rezultatelor licitației, vor fi soluționate de către părți, în conformitate cu termenii contractului/legislației aplicabile în România.

17.15.4. In conditia in care nu se obtine valoarea finala a licitatiei cu incadrarea in limita de buget, atunci se va proceda la negocierea privind micsorarea pretului la solicitarea facuta din partea «Activului».