



DAB 0098-03.04.19

DECIZIE

Privind aprobarea Regulamentului privind asigurarea securitatii informationale in PETROTEL-LUKOIL S.A. si respectarii acestuia de catre personalul PLK si societatile terte

In scopul executarii Deciziei CP LUKOIL nr.226 din 11.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind asigurarea securitatii informationale in exploatarea tehnicii de calcul de catre angajatii Grupului LUKOIL,

DECID:

1. Se aproba Regulamentul privind asigurarea securitatii informationale in PETROTEL-LUKOIL S.A. (Anexa 1).

2. Sefii compartimentelor structurale pana la data de 15.04.2019 vor aduce la cunostinta subordonatilor Regulamentul privind asigurarea securitatii informationale (Regulament), prin proces verbal cu semnaturile angajatilor, care va fi transmis catre Serviciul Protectie Corporativa (Anexa 2).

3. Departamentul personal si probleme generale:

- va aduce la cunostinta studentilor/elevilor pana la inceperea practicii pe teritoriul rafinarii, prevederile Regulamentului, prin Proces verbal cu semnaturile acestora, care va fi transmis catre Serviciul Protectie Corporativa.

- va aduce la cunostinta persoanelor noi angajate prevederile Regulamentului prin Proces verbal cu semnaturile acestora, care va fi transmis catre Serviciul Protectie Corporativa.

4. Responsabilii de incheierea contractelor cu firmele terte vor aduce la cunostinta acestora prevederile Regulamentului, in dependenta de activitatea desfasurata conform obiectul contractului. La necesitate vor include punctele aferente din Regulament in Obligatiile contractorului.

5. Decizia va fi adusa la cunostinta tuturor angajatilor societatii.



DAB 0098-03.04.19

6. Se anuleaza Decizia nr. DAB-0211 din 04.05.2012 privind aprobarea Regulamentului de asigurarea a securitatii informationale.

7. Controlul executarii prezentei decizii imi apartine.

Presedinte al Directoratului - Director
General Executiv



A. Kovalenko



DAB 0098-03.04.19

I.Spataru
34363

LISTA DE AVIZARE

În Decizie: PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND
ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL
S.A. SI RESPECTARII ACESTUIA DE CATRE PERSONALUL PLK SI
SOCIETATILE TERTE

INITIAT DE:

Sef Serviciu Protectie
Corporativa

I.Besciotnii

03/04/2019
12:33:07

Finalizare

AVIZAT DE:



DAB 0098-03.04.19

APROBAT
Prin Decizia Nr. _____
din __. __ 20__ .

**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII
INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.**

CODUL DOCUMENTULUI: _____

Editia: 2 / __. __ 2019



DAB 0098-03.04.19

	Nume si prenume	Funcția	Semnatura	Data
AVIZAT	BESCIOTNII IGOR	Sef Serviciu Protectie Corporativa		
VERIFICAT	ANDREI CRISTINA	Specialist Certificare		
INTOCMIT	SPATARU ION	Specialist SIG/IT		
			Copie in evidenta	Ex. nr.

PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 3 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

CUPRINS

1. Scopul, obiectivele si domeniul de actiune	3
2. Incidentele de securitate a informațiilor	4
3. Echipamente informatice și echipamente de birou	5
4. Regulile utilizarii softului	7
5. Medii de stocare a informațiilor	8
6. Conturi	9
7. Rețele de calculatoare corporative si resurse informationale	9
8. Regulile utilizarii postei electronice	10
9. Protecția parolei	11
10. Protecție împotriva codului rău intenționat (malware)	13
11. Internet și rețele	13
12. Serviciul Cloud	14
13. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	15
14. Restricții legislative si normele eticii corporative	16
15. Asistența tehnică	17
16. Explicarea modalității de îndeplinire a Regulamentului	18



DAB 0098-03.04.19

PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 4 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

1. Scopul, obiectivele si domeniul de actiune

1.1. Regulamentul pentru asigurarea securității informațiilor în funcționarea echipamentelor informatice și de birou (denumite în continuare Regulament/Cerințe) sunt respectate de către angajații societății PETROTEL-LUKOIL (în continuare PLK) și ai firmelor terțe, de către persoanele care desfășoară activități în baza contractelor de drept civil cu organizațiile Grupului LUKOIL și de către elevii / studenții din instituțiile de învățământ, admisi pentru stagiere în cadrul societății PLK (denumiți în continuare în mod colectiv - angajați).

1.2. Scopul Regulamentului este de a asigura confidențialitatea și integritatea informațiilor societății PETROTEL-LUKOIL, precum și de a asigura continuitatea accesului la acestea.

1.3. Obiectivele Regulamentului sunt următoarele:

- îndeplinirea acțiunilor obligatorii ale angajaților în procesul de utilizare a echipamentelor informatice și de birou;
- creșterea nivelului de cunoștințe a lucrătorilor în domeniul riscurilor de securitate a informațiilor;
- prevenirea producerii și / sau reducerea daunelor cauzate de incidentele de securitate a informațiilor, precum și crearea condițiilor pentru detectarea și notificarea în timp util a serviciilor interesate cu privire la incidentele de securitate a informațiilor în caz de apariție a acestora;
- formalizarea riscurilor, precum și procedurile de control, care stabilesc responsabilitatea angajaților cu privire la respectarea obligatorie a normelor stipulate în Regulament și care vizează reducerea riscurilor de mai sus.

1.4. Regulamentul nu se aplică prelucrării informațiilor clasificate drept secrete de stat, ci în ceea ce privește sistemele de informații care gestionează informații cu caracter personal și obiectelor de infrastructură critică care nu contravin cerințelor stabilite de legislație în domeniul securității precum și în domeniul combaterii spionajului tehnic.

1.5. În ceea ce privește informațiile clasificate ca fiind confidențiale de către o terță parte, aceste cerințe sunt aplicate în măsura în care nu contravin actelor normative locale ale proprietarului de drept și acordurilor bilaterale cu aceasta.

2. Incidentele de securitate a informațiilor

2.1. Un eveniment de securitate a informațiilor reprezintă o situație identificată a stării unui sistem informatic sau a unei rețele de calculatoare, care indică o eventuală încălcare a politicii de securitate a informațiilor, eșecul măsurilor de protecție și apariția unei situații necunoscute anterior care ar putea fi legată de securitate.



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 5 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.: _____	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

2.2. Incidentul în materie de securitate a informațiilor înseamnă apariția unuia sau mai multor evenimente nedorite sau neașteptate legate de securitatea informațiilor, care sunt asociate cu o probabilitate semnificativă de compromitere a operațiunilor de afaceri și crearea unei amenințări de încălcare a securității informațiilor.

2.3. Exemple de incidente de securitate a informațiilor includ:

- accesul neautorizat la informații protejate, echipamente, mijloace media, direct sau prin rețea;
- pierderea sau furtul de mijloace media de informații confidențiale, chei, parole;
- accesul la informații care, în opinia angajatului, nu ar trebui să i se pună la dispoziție;
- detectarea informațiilor protejate la persoanele neautorizate pentru accesul la acestea, fie în acces liber, inclusiv în rețelele sociale, în mass-media electronice;
- abateri de la prevederile acestor cerințe care nu au fost preliminar avizate cu departamentul de securitate corporativă.

O listă detaliată a incidentelor de securitate a informațiilor este prezentată în Regulamentul cu privire la prelucrarea incidentelor de securitate informațională în PETROTEL – LUKOIL S.A..

2.4. Dacă un incident de securitate a informațiilor este detectat, angajatul trebuie:

- să nu întreprindă măsuri independente pentru a opri incidentul, pentru a identifica vinovatul, pentru investigarea sau eliminarea vulnerabilității pe baza căreia acest incident a avut loc;
- să înregistreze pe cât posibil și în orice mod posibil circumstanțele incidentului;
- să raporteze incidentul la Serviciul de asistență tehnică sau la responsabilul de gestionarea incidentelor de securitate a informațiilor din cadrul organizației sale, precizând că adresarea s-a realizat din cauza unui incident de securitate informațională;
- să nu divulge informații despre incident altor persoane, cu excepția angajaților compartimentului de securitate corporativă și a specialiștilor tehnici implicați în gestionarea incidentului.

2.5. Pentru a raporta un incident de securitate a informațiilor, este de preferat să se folosească comunicarea bidirecțională (telefonul fix sau telefonul mobil) pentru ca în acest caz, responsabilul de incidente poate ajusta cantitatea de informații primare înregistrate în aplicație, în conformitate cu instrucțiunile pe care le posedă și poate informa, de asemenea, angajatul cu privire la acțiunile ulterioare.

3. Echipamente informatice și echipamente de birou

3.1. Echipamentele computerizate și periferice, mijloacele de comunicație, echipamentele de birou sunt furnizate angajaților numai pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru prevăzute în fisele lor de post, în contract sau în programul de stagiere și este interzisă utilizarea acestora în alte scopuri.



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 6 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.: _____	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

3.2. Utilizarea echipamentelor personale ale angajaților pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru trebuie autorizată de Serviciul protecție corporativă și efectuată în condițiile stabilite de acest serviciu.

3.3. Este interzisă crearea, primirea, transmiterea, stocarea sau utilizarea datelor care încalcă restricțiile legale și etica corporativă privind echipamentele din PLK și echipamentele personale permise de Serviciul protecție corporativă pentru utilizarea în activitatea de muncă.

3.4. Instalarea, conectarea, reglarea echipamentelor din PLK, schimbarea configurației sale hardware, precum și conectarea dispozitivelor periferice la acestea vor fi efectuate de către personalul organizațiilor care furnizează servicii de suport și asistență pentru echipamente, la cererea angajatului adresată către Serviciul de Asistență Tehnică.

3.5. Este interzisă modificarea independentă a configurației hardware a echipamentelor din PLK, precum și activarea și dezactivarea componentelor acestora, conectarea la acestea a dispozitivelor periferice, efectuarea lucrărilor de întreținere sau modernizare fără autorizarea compartimentului de securitate corporativă.

3.6. Este interzisă modificarea independentă a configurației hardware a echipamentelor personale permise pentru utilizarea în activitățile de lucru precum și activarea și dezactivarea componentelor sale, conectarea dispozitivelor periferice la aceasta, repararea sau modernizarea acestora, fără autorizarea Serviciului protecție corporativă.

3.7. În clădiri de birouri din PLK și în cazul în care este permis de compartimentul de securitate corporativă și în afara acestor clădiri, angajații trebuie să utilizeze echipamentul în așa fel încât să împiedice vizualizarea informațiilor afișate pe ecran, introduse din tastatură sau transmise la imprimat, de către alte persoane străine, care nu au acces primit în acest sens.

3.8. Atunci când părăsesc temporar echipamente fără a le monitoriza, accesul nesupravegheat la monitor și dispozitivele de intrare-ieșire trebuie să fie blocat (în sistemul de operare Windows - aceasta este combinația de taste «windows» și «L» sau «Ctrl», «Alt» și «Del», după care selectați "Blocare"), pentru dispozitive mobile să fie activat modul de solicitare a unei parole de caractere sau a unei parole grafice când ecranul este activat.

3.9. Angajaților li se interzice accesul la echipamente care sunt folosite de alți angajați, cu excepția cazului în care accesul este permis cu avizarea de către șefii direcțiilor acestor angajați.

3.10. La finalizarea operării echipamentului (predarea în depozit, transferul autorizat către un alt angajat, transferul către reparații) angajații trebuie să elimine informațiile confidențiale și setările de acces din acesta.

3.11. Regulile pentru introducerea și scoaterea echipamentelor prin intermediul punctelor de control sunt stabilite de actele de reglementare locală (dacă există) privind regimul de control al accesului și regimului intern al organizației-proprietar al clădirii administrative corespunzătoare.



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 7 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

3.12. În clădirile administrative ale PETROTEL-LUKOIL, se poate admite introducerea / scoaterea unica și operarea echipamentului informatic portabil fără acces la informațiile confidențiale ale organizațiilor din PLK și fără conexiune la rețeaua corporatista, pe baza cererii trimise sau pe baza unei cereri scrise adresate șefului compartimentului responsabil, semnată de șeful unității structurale într-o poziție de cel puțin șef de departament, șef al organizației chiriase sau a organizației de prestare servicii.

3.13. Introducerea/ scoaterea regulată și operarea dispozitivelor mobile (în continuare DM) în clădirile administrative ale PLK se realizează pe baza autorizațiilor emise de Serviciul protecție corporativă. Permisele pentru introducerea/ scoaterea regulată și exploatarea DM sunt emise de Serviciul protecție corporativă pe baza unei cereri adresate conducătorului Serviciului de securitate corporativă.

3.14. În absența unei autorizații, utilizarea DM în clădirile administrative ale organizațiilor din grupul LUKOIL este interzisă.

3.15. Înainte de a utiliza DM pentru procesarea sau stocarea informațiilor confidențiale ale organizațiilor din PLK, dispozitivul trebuie să fie configurat de un angajat al Serviciului de asistență tehnică în conformitate cu regulamentul de securitate a informațiilor.

3.16. În absența capacității tehnice de a seta un echipament informatic portabil în conformitate cu cerințele securității informaționale, acesta nu poate fi utilizat în scopul stocării și prelucrării informațiilor confidențiale ale PETROTEL-LUKOIL.

3.17. În afara clădirilor administrative, angajatul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni furtul de echipamente și accesul la acestea de către persoane neautorizate.

3.18. Pierderea unui dispozitiv portabil de calcul sau a unui dispozitiv mobil ce aparține societății PETROTEL-LUKOIL, precum și a unui dispozitiv personal utilizat în activitățile de producție etc., cu permisiunea unității de securitate corporativă, reprezintă un incident de securitate a informațiilor, iar angajatul este obligat să acționeze în conformitate cu punctul 2.4.

4. Regulile utilizării softului

4.1. Instalarea, configurarea, dezactivarea sau stergerea software-ului de pe echipamentul societății PETROTEL-LUKOIL trebuie să fie efectuată de către personalul organizațiilor care furnizează servicii de suport la solicitarea angajatului adresată către Serviciul de asistență tehnică.

4.2. La echipamentele PLK, angajații nu au dreptul să creeze, să instaleze, să configureze, să dezactiveze sau să șteargă software-ul în mod independent, să stocheze și să utilizeze software care nu le-a fost furnizat sau configurat de Serviciul de asistență tehnică.



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 8 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.: _____	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

4.3. Angajaților li se interzice configurarea, dezactivarea sau eliminarea software-ului furnizat sau prescris pentru utilizare de către Serviciul protecție corporativă, pe echipamentele personale care sunt permise pentru utilizarea în activitățile de producție.

4.4. Pe echipamentul din PLK și echipamentului personal autorizat pentru utilizare în activitățile de producție, se interzic următoarele:

- crearea, primirea, transferul, instalarea, stocarea sau utilizarea de software care încalcă restricțiile legale și etica corporativă;
- utilizarea de software conceput pentru accesul neautorizat la informații, gestionarea ascunsă a unui computer la distanță, ascultarea traficului de rețea, căutarea sau exploatarea vulnerabilităților site-ului și ale dispozitivelor de rețea.

4.5. Atunci când utilizează dispozitive personale pentru a efectua sarcini de producție, angajatul nu trebuie să împiedice actualizarea automată a software-ului antivirus, software-ului de aplicație și de sistem, inclusiv a mijloacelor prescrise de protecție a informațiilor procesate pe dispozitiv.

4.6. Instalarea, configurarea, deconectarea și eliminarea software-ului, conectarea și deconectarea dispozitivelor externe la calculator, exercitate de către angajații unităților de IT în scopul testării, sunt permise cu condiția ca șeful respectivului compartiment să aprobe planul de testare și de organizare a mediului de testare, izolat fizic sau virtual, fie cu avizarea Serviciului protecție corporativă.

5. Medii de stocare a informațiilor

5.1. Pentru a îndeplini sarcinile de serviciu, angajații trebuie să folosească medii de stocare incorporate și externe, furnizate de către PLK.

5.2. În lipsa unei alte posibilități de transfer al fișierelor referitoare la activitățile de serviciu, este permisă utilizarea o singură dată a suporturi media externe și personale, în următoarele condiții:

- suporturile media externe sunt șterse de orice alte informații;
- fișierele înregistrate nu conțin informații confidențiale suportul carora face obiectul evidentei obligatorii;
- suportul nu este transmis persoanelor care nu sunt autorizate la informațiile înregistrate pe acesta și nu este lăsat accesibil acestor persoane (cu excepția cazurilor descrise la punctul 5.6);
- după transfer, fișierele sunt șterse imediat printr-o metodă de nerecuperare a datelor de pe suport convenită cu Serviciul protecție corporativă.

5.3. Mijloacele de stocare computerizate amovibile pentru informațiile confidențiale, trasabilitatea și distrugerea acestora trebuie înregistrate în conformitate cu actul normativ local care reglementează gestionarea informațiilor confidențiale.

5.4. Pentru a se evita furturile, înlocuirea, copierea sau infectarea mediilor externe de stocare utilizate de lucrători pentru a îndeplini sarcinile de producție, indiferent de prezența informațiilor confidențiale, acestea trebuie să fie depozitate într-un dulap sau într-o încăpere cu posibilitate de limitare acces. Indiferent de prezența informațiilor



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 9 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.: _____	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

confidențiale în acestea, mediile externe de stocare utilizate de lucrători pentru a îndeplini sarcinile de serviciu, pentru a evita lăsarea lor nesupravegheată și furturile, înlocuirea, copierea sau infectarea acestora, trebuie puse de către angajați într-un dulap ce se încuie sau să se predea într-o încăpere care se încuie.

5.5. Pe mediile furnizate de PLK, precum și pe mediile personale care, în caz de pierdere sau furt, pot fi asociate cu societatea PETROTEL-LUKOIL, este interzisă înregistrarea și stocarea fișierelor care încalcă restricțiile legale și etica corporativă.

5.6. Transferul mediilor de stocare legate de activitățile de serviciu prin serviciile de transport / livrare ale terților ar trebui să se efectueze în containere care împiedică familiarizarea cu informațiile stocate, fără a afecta integritatea pachetului.

5.7. Este interzisă conectarea la echipamentele organizațiilor din PLK și la echipamentul personal autorizat pentru utilizare în activitățile de serviciu, a suporturilor media transmise sau lăsate de o persoană necunoscută.

5.8. Luând în considerare probabilitatea defectării echipamentelor și mediilor de stocare, angajații sunt obligați ca periodic să copieze informații de pe acestea, pierderile sau pagubele acestora putând dăuna societății PETROTEL-LUKOIL, pe resurse de rețea a cărei locație poate fi solicitată de la Serviciul Tehnic.

5.9. În cazul întreruperii utilizării suportului (defectare, predarea la depozit, transferul la reparații, transferul spre folosirea de către un alt angajat), angajatul este obligat să steargă de pe acesta toate informațiile referitoare la activitatea de serviciu și, dacă este imposibil din punct de vedere tehnic, să îl predea Serviciului protecție corporativă pentru eliminare.

5.10. În cazul desfacerii contractului de muncă, angajatul va preda suportul sefului sau direct.

6. Conturi

Este interzis lucrul de pe contul altcuiva, cu excepția înlocuirii unui alt angajat în timpul concediului acestuia (cu excepția concediului de creștere și îngrijire), concediului medical sau a trimiterii în delegație a persoanei care a fost înlocuită, pe baza unei avizări (pe hârtie sau prin e-mail) din partea șefilor direcți ai acestor angajați. Răspunderea pentru utilizarea neautorizată a contului revine conducătorului angajatului care este înlocuit.

7. Rețele de calculatoare corporative și resurse informaționale

7.1. Conectarea echipamentelor la rețelele corporative prin cablu ale PLK și reconectarea acestora între prizele rețelelor corporative prin cablu trebuie efectuată numai de către personalul tehnic autorizat al Serviciului de asistență tehnică, în urma solicitării.

7.2. Conectarea wireless la rețelele corporative ale PLK, precum și conexiunea la distanță prin intermediul rețelelor altor operatori, sunt furnizate angajaților în



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 10 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

conformitate cu procedura stabilită în organizație, așa cum este stabilită de catre Serviciul protecție corporativă.

7.3. Accesul la resursele informaționale este oferit angajaților la cererea conducătorilor compartimentelor în conformitate cu acte normative locale ale organizației care deține resursele informaționale și în absența unor astfel de acte, în conformitate cu acte normative locale ale organizației care administrează resursele informaționale.

7.4. În timpul utilizării rețelelor corporative ale societății PETROTEL-LUKOIL, se interzice angajaților:

- să încerce să acceseze rețelele corporative ale organizațiilor din cadrul Grupului LUKOIL, resursele și serviciile de informații ale acestora, dacă acest acces nu a fost acordat angajatului în conformitate cu procedura în vigoare;

- să utilizeze sau să încerce să utilizeze dispozitivele disponibile în rețeaua corporativă, dacă accesul la acestea nu a fost organizat de un angajat al Serviciului de asistență tehnică;

- să posteze pe resurse informaționale ale PLK sau în orice alt mod să furnizeze în rețeaua comună de acces, materiale care încalcă restricțiile legale și etica corporativă;

- crearea de resurse informaționale fără autorizare (inclusiv foldere generale, secțiuni portal, servere web) sau servicii de rețea (servere de nume, servere proxy, puncte de acces, rețele de piraterie și etc).

- să utilizeze software fără permisiune; concepute pentru a căuta resurse de rețea sau vulnerabilități în ele (scanere de rețea), a asculta traficul de rețea (sniffers), controlul dispozitivului de la distanță prin rețea;

- să exploateze în mod intenționat vulnerabilitățile dispozitivelor de rețea, ale serviciilor și ale resurselor informaționale, precum și să verifice în mod independent existența unor astfel de vulnerabilități.

8. Regulile utilizării postei electronice

8.1. Conturile din sistemul de e-mail corporat și alte sisteme de mesagerie electronică corporativă sunt furnizate angajaților numai pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișele de post.

8.2. Angajaților li se interzice să trimită mesaje care conțin informații confidențiale (inclusiv informații referitoare la activitățile organizațiilor din cadrul grupului LUKOIL care nu au o valoare comercială deliberată din cauza necunoștinței lor față de terți, dar care ar putea avea un impact negativ asupra activităților organizațiilor de grup LUKOIL"), către sisteme necorporative fără un aviz din partea Serviciului protecție corporativă, cu excepția acelor sistemelor a căror utilizare este inclusă ca îndatorire de serviciu al angajaților.

8.3. Pe dispozitivele staționare și mobile care aparțin PLK, înregistrările în sistemele electronice terțe pot fi utilizate numai de comun acord cu Serviciul protecție corporativă.



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 11 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

8.4. Este interzisă stabilirea unei redirecționări automate între conturi în sistemele de mesagerie electronică corporativă și sistemele de mesagerie electronică ale unor terțe părți.

8.5. Comunicațiile prin intermediul sistemelor de mesagerie electronică corporativă, precum și prin intermediul sistemelor de mesagerie electronică terță parte utilizate în coordonare cu departamentul de securitate corporativă ar trebui să fie efectuate în conformitate cu legile și reglementările locale care reglementează etica corporativă.

8.6. Atunci când se utilizează sisteme de mesagerie electronică care funcționează cu un microfon sau o cameră foto, angajații trebuie să se asigure că informațiile care nu sunt legate de o anumită sesiune de comunicare stabilită nu sunt transmise prin ele.

8.7. La transmiterea unui mesaj pe poștă electronică, angajatul este obligat să verifice dacă adresele destinatarilor sunt specificate corect, iar în cazul furnizării de informații confidențiale aparținând societății PETROTEL-LUKOIL sau reprezentanților imputerniciți ai săi - în absența printre persoanelor și organizațiilor ce nu au convenție sau contracte în vigoare de confidențialitate, ce contin clause de confidentialitate.

8.8. La transmiterea informațiilor confidențiale unui destinatar care nu se află în același complex de clădiri administrative, angajatul trebuie să clarifice prezența unui canal de transmisie securizat de e-mail. În lipsa unui canal securizat, angajatul trebuie să utilizeze instrumentele de protecție criptografice disponibile în organizație și pe partea destinatarului, în caz de absență, să trimită informații confidențiale sub forma unei arhive de fișiere protejate printr-o parolă, în conformitate cu cerințele privind protecția prin parolă.

8.9. Este interzisă transmiterea informațiilor confidențiale ale societății PETROTEL-LUKOIL către adrese poștale personale ne-corporative postate pe serviciile poștale publice.

8.10. Este interzis să transmiți mesaje electronice al căror conținut încalcă restricțiile legale și reglementările locale care reglementează etica corporativă.

8.11. Este interzisă transmiterea e-mailuri ale căror semnături conțin adrese poștale ne corporative, linkuri personale sau înregistrări în rețele sociale.

8.12. Semnatura către e-mailul transmis se recomandă să fie însoțită de un text, care să atragă atenția destinatarului că distribuirea ulterioară a informațiilor conținute în mesajul respectiv nu ar trebui să fie făcută de acesta fără autorizarea expeditorului.

8.13. Transmiterea neautorizată a mesajelor publicitare electronice este interzisă.

8.14. Este interzisă transmiterea de e-mailuri către 100 sau mai mulți destinatari, fără a contacta mai întâi Serviciul de asistență tehnică.

8.15. Este interzis să deschideți e-mailurile primite și fișierele atașate, precum și să urmați linkurile acestora fără a avea încredere în autenticitatea și siguranța expeditorului sau dacă mesajul pare neobișnuit pentru expeditorul specificat în acesta.

8.16. În cazul în care se primesc mesaje publicitare nedorite sau mesaje suspecte care conțin semne de fraudă sau încercări de a virusa calculatorul (fișiere atașate,



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 12 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

linkuri către resurse terțe ne-corporative etc.), angajatul este obligat să contacteze serviciul tehnic.

8.17. Pentru a primi instrucțiuni de lucru cu filtrele spam care recunosc mesajele de e-mail nedorite și împiedică furnizarea acestora, angajatul trebuie să contacteze Serviciul de asistență tehnică.

9. Protecția parolei

9.1. Utilizarea parolelor personale care sunt greu de ghicit, selectat și păstrarea secretului de ceilalți este un mijloc esențial de protecție împotriva accesului neautorizat la resursele informaționale și a mijloacelor de procesare a acestora.

9.2. Angajații sunt obligați să-și schimbe imediat parolele atunci când își utilizează pentru prima dată contul, când resetează o parolă uitată atunci când suspectează că parola a fost compromisă și după trei luni de la modificarea parolei anterioare.

9.3. Atunci când creați o combinație de parole, angajații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- lungimea parola de cel puțin 8 caractere;
- parola include litere mari și mici, cifre și caractere speciale (<, >, =, *, #, \$, %, ?, & etc.);
- parola nu conține o succesiune simplă de caractere (“Qwerty”, “AABbCc” etc.), informații personale (data nașterii copilului, marca automobilului, numărul de telefon de la serviciu etc.) sau cuvânt logic din dicționare;
- parola nu este formată din algoritmul simplu anterior (de exemplu, «abecedar1» «abecedar123»);
- parola nu coincide, cu utilizarea acesteia de către angajat în alte înregistrări, inclusiv în viața cotidiană și în rețelele sociale.

9.4. Este interzisă divulgarea parolelor altor persoane, cu excepția cazului în care parola se transmite inlocuitorului de drept pe perioada de concediu (cu excepția concediului de îngrijire a copilului), boală sau deplasarea titularului prin aprobarea scrisă (pe hârtie sau prin e-mail). După revenire, angajatul care a transmis parola este obligat să schimbe imediat parola de utilizare.

9.5. Este interzisă introducerea parolelor în câmpul vizual al altor persoane, precum și în cazul în care formularul de solicitare a unei parole este diferit de cel obișnuit.

9.6. Este interzisă salvarea parolelor în fișiere sau utilizarea opțiunii de reținere automată a parolei în memoria dispozitivului.

9.7. Atunci când se înregistrează parola pe suport material, toate regulile stabilite pentru gestionarea informațiilor confidențiale ar trebui să fie aplicate celor din urmă.

9.8. Este interzisă luarea de măsuri pentru obținerea și utilizarea parolelor altor persoane.



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 13 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

9.9. Resetarea parolelor se realizeaza doar pe baza cererilor formalizate si aprobate ierarhic, prin Serviciului Tehnic IT. În cazuri excepționale, se va contacta Serviciul protecție corporativa.

9.10. În toate cazurile de compromitere a parolei, precum și la primirea notificării de a comunica parola, angajații trebuie să acționeze în conformitate cu punctul 2.4, deoarece situațiile menționate sunt incidente ale securității informaționale .

9.11. În cazurile permise de transferare a unui fișier arhivat cu o parolă unei alte persoane, parola pentru deschiderea acestuia trebuie trimisă folosind un alt canal de comunicare.

10. Protecție împotriva codului rău intenționat (malware)

10.1. Codul rău intenționat poate fi un fișier separat, inclusiv deghizat ca document, comandă rapidă, fișier multimedia sau încorporată în corpul unui alt program, document, fișier multimedia, e-mail sau pagină web.

10.2. Pericolul declansării unui cod rău intenționat pe un dispozitiv electronic se datorează posibilei sale acțiuni neautorizate, cum ar fi:

- scurgere, distrugere sau deteriorare, inclusiv fără posibilitatea de recuperare a datelor stocate pe acesta;
- furtul de parole și coduri introduse pentru a accesa sisteme informaționale;
- infectarea suporturilor de date și unităților detașabile în timpul conectării;
- trimiterea de mesaje electronice fără cunoștințele utilizatorului;
- posibilitatea de control ascuns dispozitivele la distanță, interceptarea imaginii afișate, activarea microfoanelor, a camerelor video și a interfețelor de rețea disponibile pe dispozitiv;
- organizarea atacurilor asupra altor noduri și a infrastructurii rețelelor la care se face legătura;
- substituirea adreselor sistemelor informatice accesate prin rețea.

10.3. Angajaților nu li se permite să elimine, să dezactiveze sau să reconfigureze software-ul antivirus instalat pe dispozitivele staționare și mobile ale societății PETROTEL-LUKOIL sau premise de Serviciul protecție corporativa pentru utilizarea pe dispozitive personale permise pentru a fi utilizate în activități de serviciu.

10.4. În cazul în care pictograma care indică funcționarea software-ului anti-virus dispare sau se afișează notificări care semnalizează că funcționarea normală a fost întreruptă (expirarea licenței, depășita, componentele de protecție sunt dezactivate), precum și comportamentul atipic al aparatului (deschiderea și închiderea spontană a ferestrelor, redarea sunetelor, mișcarea pointerului mouse-ului, angajații ar trebui să contacteze imediat Serviciul de asistență tehnică.

10.5. Când primiți un mesaj pe ecran din software-ul antivirus care anunța că fișierul infectat a fost mutat în carantină și dacă este nevoie să continuați să utilizați acest fișier, angajații ar trebui să contacteze serviciul de asistență tehnică.



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 14 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

10.6. Datorită posibilității ca un răufăcător să folosească un cod rău intenționat necunoscut dezvoltatorilor de software antivirus la momentul emiterii ultimei baze de date, este interzisă deschiderea fișierelor și a mesajelor e-mail din surse necunoscute, accesarea resurselor Internet îndoielnice, utilizarea unui mediu amovibil trimis sau lăsat de o persoană necunoscută.

11. Internet și rețele

11.1. Acces la Internet din rețele de calculatoare corporative, inclusiv fără fir, este furnizată angajaților în conformitate cu procedura aplicată în cadrul organizației și este destinată exclusiv îndeplinirii sarcinilor de serviciu prevăzute în fișele de post.

11.2. Securitatea privind activitatea pe Internet din rețeaua de calculatoare este asigurată prin utilizarea instrumentelor de protecție centralizate, inclusiv servere terminale, firewall-uri, sisteme de prevenire a intruziunilor, sisteme de monitorizare și filtrare a traficului, gateway-uri anti-virus etc.

11.3. Conectarea dispozitivelor mobile aparținând societății PETROTEL-LUKOIL și dispozitivele personale permise pentru a fi utilizate în activități de serviciu prin intermediul rețelelor altor operatori ar trebui să fie conectate de angajați, în măsura minimă necesară, ținând cont de riscurile semnificativ crescute:

- primirea de conținut rău intenționat;
- interceptarea traficului de către alți abonați ai rețelei utilizate;
- atacuri asupra dispozitivului de la alți abonați la Internet și rețeaua utilizată;
- substituirea adreselor site-urilor vizitate și a redirecționărilor utilizatorilor către site-uri false;
- crearea comenzilor false pentru a introduce parole, coduri și altele informații de autentificare;
- înregistrări ale sesiunii de comunicare a utilizatorului și statistici ale conexiunilor acestuia.

11.4. La accesarea Internetului din rețelele de calculatoare corporative, folosirea Internetului și rețelelor de utilizare comună de la dispozitivele mobile care în caz de pierdere sau accesarea acestora de la distanță de către persoane neautorizate și pot fi asociate cu societatea PETROTEL-LUKOIL, angajaților li se interzice:

- descărcarea de pe Internet a aplicațiilor, cu excepția actualizărilor și completărilor necesare pentru programele instalate de Serviciul de asistență tehnică sau de către Serviciul Protecție corporativă distribuite de producător;
- să primească de pe Internet programe software, material grafice, multimedia și texte care încalcă restricțiile legale și etica corporativă;
- să distribuie neautorizat și să posteze date, conținând informații confidențiale (inclusiv informații referitoare la activitățile organizațiilor din cadrul grupului LUKOIL care nu au o valoare comercială deliberată datorită necunoscutului lor unor terțe părți, dar care ar putea avea un impact negativ asupra activităților organizațiilor din cadrul grupului LUKOIL);



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 15 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.: _____	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

- încercarea de a obține acces neautorizat la resursele informaționale ale internetului, la atacurile asupra site-urilor Internet și la alți abonați ai rețelei utilizate;
- încercarea de a ocoli metodele de conectare și mijloacele de protecție furnizate sau prescrise pentru utilizare.

12. Serviciul Cloud

12.1. Serviciul Cloud - serviciu bazat pe tehnologie distribuită de procesare a datelor pentru a oferi utilizatorului accesul la puterea de calcul prin Internet sau într-o rețea locală. Cele mai populare exemple sunt:

- servicii de partajare de fișiere (de exemplu, Dropbox, Yandex.Disk, Google Drive etc.);
- rețele sociale cu capacitatea de a descărca fișiere;
- site-uri web pentru redactarea documentelor de diverse formate sau pentru prelucrarea fotografiilor și videoclipurilor;
- servicii de sincronizare a datelor, note, contacte.

12.2. Angajaților li se interzice să posteze în serviciile cloud informații legate de activitățile de serviciu sau să organizeze accesul la serviciile cloud de la echipamentul societății PETROTEL-LUKOIL sau din dispozitive personale permise de compartimentul de securitate corporativă pentru utilizarea în activități de serviciu. Excepție fac serviciile corporative sau serviciile cloud incluse în Lista de software și hardware obligatorie și recomandate pentru utilizarea în cadrul organizațiilor din grupul LUKOIL.

12.3. Având în vedere posibila lipsă a securității serviciilor cloud ale terților, angajații care utilizează astfel de servicii în scopuri personale ce nu tin de activitatea de serviciu nu li se recomandă să posteze date cu caracter personal și informații personale (de exemplu, copii scanate ale pașapoartelor și alte documente, numere de cont bancare etc.).

13. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR)

PETROTEL-LUKOIL își ia angajamentul față de clienții săi și alte persoane care îi furnizează date cu caracter personal că va asigura confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile în acest domeniu.

În îndeplinirea atribuțiilor de zi cu zi, atunci când este necesar, angajații PLK prelucrează date aparținând clienților persoane fizice, reprezentanților legali ai clienților persoane juridice și ai prestatorilor de servicii/utilități cu care PLK a încheiat relații contractuale etc.

Angajații care au acces la datele cu caracter personal trebuie să respecte următoarele obligații principale:



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 16 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.:	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

13.1. Să prelucreze date cu caracter personal și să acceseze documente / fișiere ce conțin date cu caracter personal doar dacă este necesar și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice de serviciu;

13.2. Să nu acceseze mai multe informații decât este strict necesar pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

13.3. Să utilizeze parole pentru acest acces (conform capitol 9), parole ce au minimum opt caractere și conțin cel puțin o literă mare și cel puțin o cifră sau un simbol. Parolele trebuie schimbate cel puțin o dată la 3 luni. Angajații trebuie să își protejeze în permanență parolele și să nu le comunice la nici o persoană, din cadrul PETROTEL-LUKOIL sau din afara organizației;

13.4. Să blocheze ecranul computerelor și terminalelor de acces atunci când se îndepărtează de ele (de ex., când pleacă într-o întâlnire, în pauza de masă, etc.);

13.5. Să nu lase laptopurile / echipamentele portabile / dosarele conținând date cu caracter personal nesupravegheate și să nu ia acasă registre conținând date cu caracter personal.

13.6. Să nu printeze documente sau fișiere ce conțin date cu caracter personal decât atunci când este strict necesar în contextul realizării atribuțiilor de serviciu;

13.7. Să lase biroul curat la sfârșitul programului de lucru, precum și în momentele în care lipsesc de la birou o durată mai lungă de timp (de ex., când pleacă în concediu);

13.8. Să respecte orice alte obligații stabilite de PETROTEL-LUKOIL prin proceduri interne și instrucțiuni de lucru în scopul protejării datelor cu caracter personal.

14. Restrictii legislative si normele eticii corporative

14.1. Se interzice incarcarea, pastrarea, publicarea, difuzarea si acordarea accesului sau utilizarea in orice fel a informatiei, care incalca normele etice si standardele general valabile, si inclusiv contine scene de comportament violent fata de animale, amenintari, discrediteaza sau insulta alte persoane, contine limbaj vulgar si injuraturi.

14.2. Se interzice incarcarea, pastrarea, publicarea, difuzarea si acordarea accesului sau utilizarea in orice fel a informatiei, care incalca cerintele legislatiei romane si internationale, inclusiv:

- informatii confidențiale a caror divulgare nu este autorizata de proprietar;
- date cu caracter personal, informatii despre viata privata, secrete personale sau familiale ale subiectilor care nu si-au dat consimtamentul pentru prelucrarea lor;
- rezultatele proprietatii intelectuale ale altcuiva, daca folosirea acestora incalca drepturile si interesele legitime ale titularilor de drepturi si ale altor persoane;
- virusi de calculator, fisiere malware, alte continuturi active, destinate accesului neautorizat la informatiile din calculator;
- orice imagini si texte pornografice, scene de natura sexuala;



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 17 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.: _____	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

- informații privind modurile, metodele de elaborare, fabricare a și utilizarea substantelor narcotice, substantelor psihotrope și precursorii acestora, locurile de achiziție a acestor mijloace, precum și metodele și locurile de cultivare a plantelor narcotice;

- informații despre metodele de sinucidere, orice instigare la comiterea ei;

- informații care promovează și / sau contribuie la instigarea la ura rasială, religioasă, etnică sau vrăjmasie;

- defaimare, adică informație falsă în cunoștință de cauză, discreditarea onoarei și demnității unei alte persoane sau subminarea reputației sale;

- materiale extremiste, inclusiv ce propaga fascismul sau o ideologie a superiorității rasiale, de schimbare violentă a fundamentelor ordinii constituționale și încălcarea integrității statului român, justificarea terorismului și alte informații a căror difuzare este restricționată sau interzisă prin lege.

14.3. Este interzisă crearea, descărcarea, stocarea, copierea, transmiterea, distribuirea, furnizarea accesului sau utilizarea în orice alt fel a oricăror informații care încalcă Codul de etică în afaceri LUKOIL și / sau Regulile culturii corporative ale societăților din cadrul grupului LUKOIL.

14.4. Nerespectarea restricțiilor menționate poate duce la încălcarea normelor legislației în vigoare, a actelor normative locale a societății PETROTEL-LUKOIL, ceea ce poate duce ulterior la atragerea angajaților PLK la responsabilitatea prevăzută de lege.

15. Asistența tehnică

15.1. Asistența tehnică a calculatoarelor și a echipamentului de birou se efectuează în scopul remedierii neconformităților, instalării și configurării software-ului și a echipamentului și se efectuează la cererea angajatului către Serviciul de asistență tehnică.

15.2. Asistența tehnică locală se desfășoară la locul de muncă al angajatului în prezența sa. Dacă este necesară scoaterea dispozitivului sau a părții sale din birou, angajatul are dreptul să fie prezent în timpul efectuării lucrărilor ulterioare.

15.3. Înainte de a transmite mediile de stocare, inclusiv cele din componenta dispozitivelor, pentru reparațiile efectuate de specialiști, angajatul este obligat să steargă informațiile confidențiale din acestea, acționând conform instrucțiunilor Serviciului de Asistență Tehnică.

15.4. Asistența tehnică la distanță este utilizată pentru a accelera procesarea cererilor și este efectuată de la locul de muncă al unui specialist autorizat să efectueze tipul corespunzător de lucrări.



PETROTEL – LUKOIL S.A.	REGULAMENT Sisteme de management	Cod document: _____	
		Ed.: 2 /	
		Pag.: 18 / 18	Rev.: 0 /
		Ex. nr.: _____	
TITLUL: REGULAMENT CU PRIVIRE LA ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-LUKOIL S.A.			

15.5. Sesiunea de mentenanta tehnica la distanta este posibila numai dupa ce angajatul a confirmat cererea pentru conexiunea la distanta, care este afisata pe ecran dupa aprobarea prealabila a timpului de incepere a lucrarilor.

15.6. Inainte de a permite o conexiune la distanta, angajatul trebuie sa-si inchida toate fisierele de lucru, precum si ferestrele aplicatiilor utilizate.

15.7. Angajatul poate vedea toate actiunile efectuate in timpul asistentei tehnice la distanta (deplasarea mouse-ului, copierea fisierelor, deschiderea ferestrelor etc.) si daca este necesar, sa intrerupa sesiunea de asistenta la distanta.

15.8. Angajatul are dreptul sa intrerupa sesiunea de asistenta tehnica la distanta in urmatoarele cazuri:

- efectuarea unor actiuni suspecte de catre specialistul tehnic care nu au legatura cu rezolvarea problemei;
- nevoia de a pararsi de urgenta locul de munca;
- depasirea semnificativa a duratei lucrarilor convenite.

16. Explicarea modalitatii de indeplinire a Regulamentului

Dacă apar întrebări privind indeplinirea regulamentului, angajatii se pot adresa pentru clarificari persoanei responsabile de gestionarea incidentelor de securitate a informatiilor din cadrul societatii lor, desemnate pentru indeplinirea deciziei Nr. DAB 0056 din 21.02.2017.

Angajații Companiei PETROTEL-LUKOIL precum si firmelor terte, pot de asemenea, sa se adreseze catre Serviciul protectie corporativa pentru informatii cu privire la aplicarea Regulamentului.



DAB 0098-03.04.19

**PROCES VERBAL DE LUARE LA
CUNOSTINTA SI PRELUCRARE**

1. Tematica / Subiectele de prelucrare:

REGULAMENTUL PRIVIND ASIGURAREA SECURITATII INFORMATIONALE IN PETROTEL-
LUKOIL S.A.

2. Responsabil instruire:

(numele si prenumele)

(functia)

_____ (semnatura)

3. Subsemnatii am fost instruiti cu subiectele de mai sus, am inteles responsabilitatile ce ne revin si ne obligam sa le indeplinim:

Nr. Crt.	NUME/ PRENUME	Institutie/ Societate	SEMNATURA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

DAB 0098-03.04.19

4. Intocmit:

(numele si prenumele)

(semnatura)

(data)